MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'

1. Tawaran adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat tempatan yang masih sah tempoh pendaftaran syarikat dan mempunyai kemampuan kewangan yang mencukupi bagi menyertai sebutharga berikut :-

NO. SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG
MPPD SH 152/2019	PERKHIDMATAN MEREKA, MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2020	221606

2. Dokumen Sebut Harga yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut :-

   i) Lampiran Q;
   ii) Lampiran A,B,C,D & E
   iii) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia
   iv) Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia
   v) Sijil Kementerian Dalam Negeri
   vi) Salinan penyata bank syarikat

3. Borang sebutharga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **26 September 2019** secara percuma melalui laman web www.mppd.gov.my.

4. Dokumen sebutharga di atas hendaklah dihantar melalui email kepada akma.mppd@gmail.com atau secara serahan tangan ke **Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor, Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson sebelum atau pada 30 September 2019 (Isnin).** Dokumen yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

5. **Tempoh sahlaku** sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari selepas tarikh tutup.**

6. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD**. Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 45 hari dari tarikh tutup sebutharga dianggap tidak berjaya.

7. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung dengan **Puan Siti Norakmar Binti Abdul Wahab di talian 06-6471122 sambungan 1906.**

Tandatangan : ……………………………………………

MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA

NamaPegawai : ………………Yang Dipertua……………

Majlis Perbandaran Port Dickson

Jawatan : ……………………………………………

Tarikh : 25 sept 2019

SULIT

MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEREKA, MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2020

NO SEBUTHARGA : MPPD SH 152/2019

TARIKH TUTUP SEBUTHARGA	: 30 SEPTEMBER 2019

DIKELUARKAN OLEH:
BAHAGIAN KEWANGAN

LAMPIRAN Q

(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

NO. SEBUTHARGA
MPPD SH 152/2019

Kew.284.Pin . 5/94

KERJAAN MALAYSIA
NEGERI SEMBILAN

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN MEREKA, MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2020
Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga .

Kepada (Nama Syarikat)
....
....
....
No. Telefon :.....................................

No.Pendaftaran dengan kementerian Kewangan : ....

Kod Bidang Pendaftaran yang releven dengan pembelian ini 221606

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh:
Majlis Perbandaran Port Dickson
KM 1, Jalan Pantai, 71009
Port Dickson, Negeri Sembilan

No Telefon : 06-6471122

Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-
Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor,
Majlis Perbandaran Port Dickson, KM1 Jalan Pantai,
71009 Port Dickson, Negeri Sembilan

1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **adalah SEGERA.**

1.3. Sebutharga hendaklah di e-mail ke **akma.mppd@gmail.com** atau secara serahan tangan kepada yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari, 30 September 2019.**

1.4. Dokumen Sebutharga yang dihantar melalui serahan tangan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan bertanda nombor Sebut Harga **MPPD SH 152/2019.**

1.5. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : 25 Sept 2019

Tandatangan : [signature]
MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson

Nama Pegawai : ....

Jawatan : ....

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti/Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	**SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEREKA, MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2020** • Sila sertakan sesalinan **Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan** • Memiliki lesen **Kementerian Dalam Negeri** • Sila sertakan sesalinan penyata akaun bank terkini untuk 3 bulan terakhir.	***Sila rujuk senarai lampiran***	**Untuk diisi oleh Penyebut Harga*	
			Jumlah (RM)	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah .... hari/ minggu/ bulan.

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di bekalang ini.

Tandatangan Penyebut Harga :..

Nama dan K/P :..

Alamat Syarikat :..
....
....

Cop Rasmi Syarikat :

Tarikh :..................................

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

A) ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Majlis Perbandaran Port Dickson adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi dengan pen **berdakwat hitam** segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

2.1.1 Dokumen Tawaran Harga

a) Harga dan tandatangan Pembekal di Ringkasan Sebutharga **(Lampiran Q)**
b) Borang Akaun Sebut Harga **(Lampiran A)**
c) Borang Keterangan Syarikat **(Lampiran B)**
d) Borang Soal Selidik Pengalaman Syarikat **(Lampiran C)**
e) Surat Akuan Pembida **(Lampiran D)**
f) Jadual Sebut Harga **(Lampiran E)**

* Jika berkalu kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Syarikat hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap dan dihantar secara serahan tangan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **MPPD SH152/2019** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan seperti di dalam Notis Sebut Harga **atau** menghantar melalui emel ke **akma.mppd@gmail.com** mengikut masa yang ditetapkan di dalam Notis Sebut Harga.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat di dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Pembekal boleh menghubungi Cik Nurhafizah Binti Mohd Hanapi ditalian 06-6471122 untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH PERKHIDMATAN

a) Perkhidmatan yang di gunakan dalam sebut harga ini bermaksud semua kerja-kerja yang dilaksanakan untuk menyediakan keperluan percetakan, membuat sampel untuk percetakan, menjalankan percetakan, proses folding dan inserting, penyediaan keperluan pengeposan, melaksankan kerja pengeposan bil cukai Majlis Perbandaran Port Dickson.

b) Kuantiti bil adalah anggaran dan Majlis berhak untuk menambah atau mengurangkan kuantiti.

c) Tempoh perkhimatan ini diperlukan bagi memproses Bil Cukai Taksiran Bagi Tahun 2020 (Penggal Pertama Tahun 2020 dan Penggal Kedua Tahun 2020)

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

5. TEMPAT PENYERAHAN SEBUT HARGA

Sebut harga yang dihantar secara serahan tangan adalah dialamat :-

Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor
Majlis Perbandaran Port Dickson
KM 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson, Negeri Sembilan

B) SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga. Tawaran dipelawa kepada pembekal-pembekal yang berpengalaman untuk mereka, mencetak dan menghantar Bil Cukai Taksiran bagi tahun 2020 di Majlis Perbandaran Port Dickson.

1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

Pembekal hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Pecahan Kepala **221606** untuk Perkhidmatan Percetakan Borang (Mencetak Borang / Kertas Komputer) dan memiliki lesen **Kementerian Dalam Negeri** dan salinan hendaklah disertakan bersama-sama tawaran. Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada pihak yang berkenaan yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan telah dibuat.

2. HARGA TAWARAN

a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, termasuk kos pengangkutan, cukai dan lain-lain caj berkaitan.

b) Harga-harga yang ditawarkan adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebut harga.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. PERSETUJUAN

4.1 Majlis Perbandaran Port Dickson tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad. Kerajaan tidak terikat untuk melayan sebarang surat-menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga yang berkenaan.

4.2 Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu harga yang berasingan.

4.3 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.

6. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).*

6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).*

6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).*

6.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).*

7. PEMATUHAN SPESIFIKASI

7.1 Pembekal perlu mengemukakan 1 sample "Art Work". Spesifikasi yang di kemukakan hendaklah mengandungi butiran yang dinyatakan di **Lampiran F** pada sebut harga ini dan perlu dipersetujui secara bertulis oleh pihak Majlis.

7.2 Tawaran yang tidak disertai dengan contoh **tidak akan dipertimbangkan.**

8. PEMBAYARAN DAN PENGHANTARAN

a) Pembayaran akan dibuat setelah pembekal menyempurnakan perkhidmatan dan penghantaran sepenuhnya bil dan notis dan diakuterima oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson.

b) Pembekal perlu mengemukakan docket atau apa jua bentuk laporan yang dikeluarkan oleh Pos Malaysia sebagai pembuktian kepada Majlis Perbandaran Port Dickson selain inbois tuntutan.

c) Sekiranya perkhidmatan yang dibekalkan adalah kurang atau lebih dari jumlah yang termaktub dalam sebut harga maka bayaran adalah mengikut kuantiti sebenar perkhidmatan yang telah di beri dan dinyatakan pada inbois.

9. INSURANS

Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan pihak kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.

10. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebut harga ini sah selama enam puluh (60) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

11. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi empat belas hari (14) hari selepas pengesahan UAT format Bil Cukai Taksiran (termasuk hari sabtu, ahad dan cuti umum).

(LAMPIRAN A)

BORANG AKUAN SEBUTHARGA

Kepada :
....
....
....
....

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA : MPPD SH 152/2019
SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEREKA, MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2020

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk membekal dan menghantar sepertimana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebutharga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilaian barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga yang diberikan.

Pihak bertandatangan dibawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebutharga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebutharga.

Tempoh penghantaran bekalan adalah empat belas (14) hari daripada pengesahan UAT format Bil Cukai Taksiran atau tarikh Surat Setuju Terima atau Pesanan Kerajaan

Tandatangan Penyebut Harga	:.........................	Tandatangan kepada saksi Penyebut Harga	:.........................
Nama dan Alamat Syarikat	:.........................	Nama dan Alamat Syarikat	:......................... ....
Tarikh	:	Tarikh	:

(LAMPIRAN B)

KETERANGAN SYARIKAT PENYEBUTHARGA

Arahan : Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebutharga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebutharga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. No Pendaftaran Syarikat: .... Tarikh Tamat: ....
2. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: .... Tarikh Tamat: ....
3. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
4. Peratus Modal:.......% Bumiputera / .....% Bukan Bumiputera / ....% Lain-lain
5. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera: ....Hingga ....
6. Jenis Syarikat*:
   Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain .... (Nyatakan)

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.......................
2. Modal Dibayar : RM.......................
3. Pemegang Saham

		Nama/Jawatan	**No. K/P**	**% Pegangan**
Senarai Pemegang-pemegang Saham				
	1.	....	....	....
	2.	....	....	....
	3.	....	....	....

- Sila potong mana yang tidak berkenaan.

(LAMPIRAN C)

SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.

2. Sila nyatakan kerja dalam tangan atau kerja yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.

3. Pengalaman dalam melaksanakan mereka, mencetak dan menghantar Bil Cukai Taksiran dalam tiga (3) tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai kerja termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta tempoh bekalan tamat di ruangan yang disediakan seperti berikut):-

Nama Pelanggan/ Organisasi dan Alamat	Jenis Pembekalan	Tempoh Pembekalan	Nilai Kontrak/ Pembekalan (RM)

(LAMPIRAN D)

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEREKA, MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2020

(MPPD SH152/2019)

Saya, ... nombor K.P. ....yang mewakili...nombor Pendaftaran.................................. dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port Dickson (MPPD)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat diatas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Port Dickson atau mana- mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

....

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan :*Potong mana yang tidak berkenaan

(LAMPIRAN E)

SPESIFIKASI HARGA

Bil	Perkara	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1.	Pengaturcaraan Data	Lump Sum		
2.	Percetakan	100,000		
3.	Penyelenggaraan Mel	100,000		
4.	Kertas	100,000		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

**Kuantiti – anggaran bagi setahun (penggal pertama + penggal kedua) pengeluaran bil tahun 2020*

** Kuantiti boleh berubah mengikut kepada jumlah pegangan yang akan dibilkan pada setiap penggal cukai yang berkaitan*

(LAMPIRAN F)

SPESIFIKASI BIL CUKAI TAKSIRAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1.	Pengaturcaraan Data	- Proses pengaturcaraan data dengan mengubahsuai format (txt) kepada format cetakan Bil Cukai Taksiran (Bagi Penggal 1 dan Penggal 2 Tahun 2020) - Merekabentuk ruang iklan di atas Bil Cukai Taksiran dengan memastikan iklan mengandungi perkara seperti berikut:- ▪ Gambar Hadiah Cabutan Bertuah ▪ Promosi Cabutan Bertuah ▪ Informasi berkaitan iklan akan ditentukan oleh pihak MPPD ▪ Memastikan ruang iklan menarik ▪ Cetakan ruang iklan berwarna **(Ruang Iklan adalah berbeza bagi Penggal 1 dan Penggal 2 Tahun 2020)**
2.	Percetakan	- Cetakan depan / belakang bil cukai taksiran ▪ Cetakan berwarna
3.	Penyelenggaraan Mel	- Penyisihan Bil Cukai Taksiran Secara Pukal (mengikut seksyen berdasarkan senarai yang ditentukan oleh MPPD) dan dihantar semula ke MPPD - Penyisihan mel mengikut poskod - Penyelenggaraan termasuk pengiraan, pembungkusan, perlabelan dan dokumentasi mel mengikut standard Pos Malaysia - Penghantaran ke Pos Malaysia untuk pengeposan (Kos Pengeposan menggunakan Akaun Mel MPPD) - Menyediakan laporan mel dan audit trail mel **(Bagi Penggal 1 dan Penggal 2 Tahun 2020)**
4.	Kertas	- Bersaiz A4 - Berat kertas : 120gm - Berwarna "Soft Blue" - *Perforation* - Cetakan depan belakang - Lipatan bersaiz A5 - Berpelekat keliling - Mematuhi kriteria Standard Pos Malaysia **(Bagi Penggal 1 dan Penggal 2 Tahun 2020)**

TARIKH BIL CUKAI TAKSIRAN DIPERLUKAN / MULA DIBUAT PENGEPOSAN SEPERTI BERIKUT:-

PENGGAL 1 TAHUN 2020: 15 OKTOBER 2019 (SELASA)

PENGGAL 2 TAHUN 2020: 21 JUN 2020 (ISNIN)

- ***PINDAAN TARIKH PENGEPOSAN BIL ADALAH TERTAKLUK KEPADA PIHAK PENGURUSAN MPPD***