



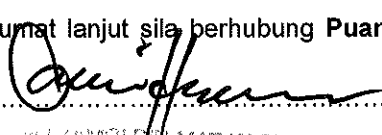
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'

1. Tawaran adalah di pelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan mempunyai kemampuan kewangan yang mencukupi bagi menyertai sebut harga berikut:-

NOMBOR SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG
MPPD SH 54/2018	DOKUMEN SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PAKAIAN SUKAN UNTUK KAKITANGAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON SEMPERA SUKAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN 2018	030101

2. Dokumen Sebut Harga yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut :-
- Lampiran Q
 - Lampiran A – Spesifikasi Harga
 - Lampiran I - Borang Akuan Sebutharga
 - Lampiran F – Surat Akuan Pembida
 - Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia/ Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia
 - Salinan Penyata Bank Syarikat
3. Borang Sebut Harga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **13 Mac 2018** secara percuma melalui laman web www.mppd.gov.my.
4. Dokumen Sebut Harga di atas boleh dihantar melalui serahan tangan, faksimili di nombor 06-6463475 atau emel kepada sayani@mppd.gov.my/ sayanidaud@yahoo.com sebelum tarikh tutup iaitu **pada atau sebelum jam 12.00 tengahari, 14 Mac 2018 (Khamis)**. Dokumen yang lewat dikemukakan TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN. Digalakkan menghantar dokumen awal bagi mengelak kesesakan di mesin faksimili atau emel yang boleh menyebabkan sebutharga syarikat tuan tidak dapat dipertimbangkan.
5. **Tempoh sahlaku** sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari** selepas tarikh tutup.
6. Kerajaan tidak terikat untuk setujuterima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD**. Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 60 hari dari tarikh tutup sebut harga dianggap tidak berjaya.
7. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung **Puan Sayani Binti Daud** di talian **06-6471122** sambungan **1205**.

Tandatangan : 
Nama Pegawai : **PW ZAMIRI BIN MAT KASIM**
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson
Jawatan :
Tarikh : **12.03.2018**



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

**DOKUMEN SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL
DAN MENGHANTAR PAKAIAN SUKAN /
AKSESORI UNTUK KAKITANGAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
SEMPENA SUKAN PIHAK BERKUASA
TEMPATAN 2018**

NO SEBUTHARGA : MPPD SH54/2018

**TARIKH TUTUP : 14 MAC 2018
SEBUTHARGA**

DIKELUARKAN OLEH : JABATAN PERBENDAHARAAN

LAMPIRAN Q

Kew.284.Pin . 5/94

**KERJAAN MALAYSIA
 ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
 NEGERI SEMBILAN**

Bila
 menjawab, silanyata
 kan nombor ini

NO. SEBUTHARGA

SH54/2018

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga .

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No.Pendaftaran dengan kementerian
 Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
 dengan pembelian ini; **030101**

Pelawaan sebutharga dikeluarkan
 oleh:

Majlis Perbandaran Port Dickson
 KM 1, Jalan Pantai, 71009
 Port Dickson, Negeri Sembilan

No Telefon : 06-6471122

Tarikh :

Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-
**Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Port Dickson,
 71009 Port Dickson, Negeri Sembilan**
- 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **14 hari** pada setiap permohonan bekalan/perkhidmatan dibuat.
- 1.3. Dokumen Sebutharga hendaklah di label nombor Sebutharga **MPPD SH54/2018**
- 1.4. Sebutharga hendaklah di e-mail ke sayani@mppd.gov.my / sayanidaud@yahoo.com , serahan tangan atau faks ke 06-6463475 yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari, 14 Mac 2018**.
- 1.5. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : Tandatangan :

Nama Pegawai :
 Jawatan :

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	<p>Sebutharga Bagi Membekal Dan Menghantar Pakaian Sukan / Aksesori Untuk Kakitangan Majlis Perbandaran Port Dickson Sempena Sukan Pihak Berkuasa Tempatan 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Sesalinan penyata akaun bank syarikat. Katalog / sample baju dan seluar /aksesori 	<i>*Sila rujuk senarai lampiran</i>	<i>*Untuk diisi oleh Penyebut Harga</i>	
			Jumlah (RM)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah Hari.

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di bekalang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :
.....
.....

Cop Rasmi Syarikat :

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

PERATURAN AM DAN SYARAT SEBUTHARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Tawaran dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan di sekitar Negeri Sembilan yang berpengalaman untuk membekal dan menghantar pakaian sukan beserta aksesori untuk kakitangan.
2. Pembekal yang berjaya harus melaksanakan tempoh pembekalan dalam tempoh empat belas hari (14) hari dari tarikh setuju terima.
3. Harga
 - a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
 - b) Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos pengangkutan dan lain-lain caj berkaitan.
 - c) Pembekal harus memastikan harga yang tersenarai mestilah sah dipakai semasa tempoh kontrak .
4. Keadaan Barang
 - a) Keadaan barang hendaklah baru, tulen dan belum digunakan.
 - b) Semua pakaian sukan atau aksesori yang dibekalkan hendaklah menggunakan bahan-bahan yang **BERMUTU** dan **BERKUALITI**. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak mana-mana bekalan yang tidak memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.
 - c) Bekalan pakaian sukan atau aksesori **tidak boleh dibuat** penghantaran dalam bentuk berperingkat. Semua bekalan yang diminta oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson hendaklah dihantar dalam satu penyerahan.
 - d) Pemeriksaan barang akan dibuat oleh pegawai yang telah dilantik oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson bagi memastikan keadaan dan kuantiti barang yang mencukupi.
5. Contoh Kain dan Contoh Pakaian
 - a) Contoh hendaklah di dalam Bahasa Malaysia dan gambaran yang jelas dan sama seperti yang dimohon oleh pihak Majlis.

6. Masa penghantaran

- a) Masa penghantaran bekalan adalah pada jam 9.00 pagi – 4.00 petang waktu pejabat. Lokasi penghantaran adalah di Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Port Dickson.

7. Penolakan

- a) Bekalan pakaian yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada jenis pakaian yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah mengganti mana-mana pakaian yang diterima sekiranya mengalami kerosakan atau dalam tempoh jaminan perkhidmatan. Segala kos yang terlibat itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan penyebutharga sendiri,
- c) Fasal-kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

8. Pembayaran dan Pembekal

- a) Pembayaran akan dibuat setelah pembekalan dan penghantaran sepenuhnya diakui diterima oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berdasarkan kepada harga, kuantiti dan kualiti bekalan yang diterima. Pembekal perlu menghantar invois dan nota penghantaran kepada Majlis Perbandaran Port Dickson mengikut kepada barang yang ditawarkan.

9. Insurans

- a) Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.

10. Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

11. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997;

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997;
- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997; dan
- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat dan arahan yang terdapat di dalam dokumen ini. Sebutharga yang tidak mengikut syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
2. Pembekal perlu menyediakan bekalan pakaian sukan atau aksesori yang bermutu dan berkualiti tinggi.
3. Pembekal harus menggantikan bekalan pakaian sukan atau aksesori yang tidak mengikut spesifikasi atau rosak ketika penerimaan pertama tanpa mengenakan sebarang cas kepada Majlis Perbandaran Port Dickson.
4. Bekalan pakaian sukan atau aksesori kepada pihak Majlis Perbandaran Port Dickson dibuat bermula daripada tarikh Surat Setuju Terima dikeluarkan. Walaubagaimanapun, permintaan bekalan pakaian sukan atau aksesori boleh dibuat oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson pada bila-bila masa jika bekalan yang sedia ada tidak mencukupi atau jika terdapat pertambahan kakitangan.

Dokumen sebutharga boleh diperolehi mulai **12 Mac 2018** di Jabatan Perbendaharaan, MPPD.

5. Kaedah Melengkapkan Dan Penyerahan Sebutharga
 - a. Pembekal perlu mengemukakan salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia sebelum dibenarkan menyertai tawaran sebutharga.
 - b. Dokumen sebutharga perlu disahkan, ditandatangani dan dicop oleh pihak pembekal.
 - c. Dokumen sebutharga boleh dihantar melalui serahan tangan, email atau faksimili.
 - d. Sebutharga yang telah dihantar adalah **MUKTAMAD** dan tidak boleh dipinda.
 - e. Sebutharga yang diterima selepas tarikh tutup adalah **DITOLAK**.
 - f. Tarikh tutup penerimaan sebutharga adalah pada **14 Mac 2018**.
 - g. Sebutharga yang dikemukakan melalui serahan tangan hendaklah dikemukakan dengan sampul surat berlakri ("sealed") serta dilabelkan :-

"SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PAKAIAN SUKAN UNTUK KAKITANGAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON SEMPERA SUKAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN 2018"

- h. Pembekal perlu mengemukakan dokumen sebutharga yang lengkap di dalam satu (1) salinan asal yang dilabel atau dicop "ASAL"
- i. Sebutharga yang dikemukakan melalui serahan tangan perlu dihantar melalui:

**Jabatan Perbendaharaan,
Majlis Perbandaran Port Dickson,
Km 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson, Negeri Sembilan**

- j. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan bertanggungjawab di atas apa-apa kos penyediaan dan penghantaran dokumen sebutharga yang dibuat.

6. Tempoh Sah Sebutharga

Sebut harga ini sah selama enam puluh (60) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

7. Tempoh Siap Kerja

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh empat belas hari (14) hari (termasuk hari sabtu, ahad dan cuti umum).

Borang I**BORANG AKUAN SEBUT HARGA**

Kepada :

.....

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA : MPPD SH54/2018 SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PAKAIAN SUKAN / AKSESORI UNTUK KAKITANGAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON SEMPENA SUKAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN 2018

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk membekal dan menghantar sepertimana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebutharga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga yang diberikan.

Pihak bertandatangan dibawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebutharga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebutharga.

Tempoh penghantaran bekalan adalah empat belas (14) hari dari tarikh setuju terima atau menerima tempahan daripada Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tandatangan		Tandatangan kepada	
Penyebut Harga	:.....	saksi Penyebut Harga	:.....

Nama dan Alamat	:.....	Nama dan Alamat	:.....
Syarikat	:.....	Syarikat	:.....
	:.....		:.....

Tarikh	:	Tarikh	:
--------	---	--------	---

KETERANGAN SYARIKAT PENYEBUTHARGA

Arahan : Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebutharga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebutharga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. No Pendaftaran Syarikat: Tarikh Tamat:
2. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: Tarikh Tamat:
3. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
4. Peratus Modal:.....% Bumiputera /% Bukan Bumiputera /% Lain-lain
5. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera:Hingga
6. Jenis Syarikat*:
Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain (Nyatakan)

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....
3. Pemegang Saham

	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan
Senarai Pemegang Saham			
1.
2.
3.

- Sila potong mana yang tidak berkenaan.

SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
2. Sila nyatakan kerja dalam tangan atau kerja yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat , jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.
3. Pengalaman dalam melaksanakan kerja – kerja berkaitan dalam tiga (3) tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai kerja termasuk nilai, pegawai bertanggungjawab untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta jangkamasa/ tahun kerja seperti di bawah):-

Nama Organisasi dan Alamat	Nama Kerja	Tempoh Pelaksanaan	Nilai Kerja (RM)

LAMPIRAN F

SURAT AKUAN PEMBIDA**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PAKAIAN SUKAN / AKSESORI
UNTUK KAKITANGAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON SEMPENA SUKAN
PIHAK BERKUASA TEMPATAN 2018****(MPPD SH 54/2018)**

Saya, nombor K.P. yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port Dickson (MPPD)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat diatas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

JADUAL KADAR HARGA

**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PAKAIAN SUKAN / AKSESORI
UNTUK KAKITANGAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON SEMPENA SUKAN
PIHAK BERKUASA TEMPATAN 2018**

BIL	SPEKIFIKASI PAKAIAN SUKAN / AKSESORI	(A) KUANTITI	(B) HARGA SEUNIT (RM)	(A) × (B) HARGA KESELURUHAN (RM)
1.	Baju Kontinjen Termasuk Peringkat Pengurusan Sukan Dan Pengurusan Peringkat Jabatan Baju : a) Material: Micro Fiber (Dry Fit) Seluar : a) Material: Tricot b) Ciri-ciri lain :Logo MPPD (Hot Press) Kasut Sukan : a) Jenis Kasut: Jogging Topi : a) Material : Cotton Brush b) Ciri-ciri lain : 6 panel	132 Pasang		
2.	Baju Kakitangan Baju : a) Material: Micro Fiber (Dry Fit) Seluar : a) Material: Tricot b) ciri-ciri lain : Grip di bahagian kaki dan berzip Topi : a) Material : Cotton Brush b) Ciri-ciri lain : 6 panel	303 Pasang		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

Ralat:

Tema warna ditetapkan adalah warna hitam/kuning. Sebarang pindaan akan dimaklumkan oleh Majlis Perbandaran Port Dickson.