



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'

Tawaran adalah dipelawa dari penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang bekalan/perkhidmatan di bawah kepala dan sub kepala yang berkaitan seperti berikut:-

NO. SEBUT HARGA	PERKARA	KEPALA/ SUB KEPALA
MPPD SH 1/2020	Perkhidmatan Kerja-Kerja Penangkapan, Penyimpanan Dan Pelupusan Anjing Liar Di Kawasan Majlis Perbandaran Port Dickson	220902
MPPD SH 3/2020	Membekal Dan Menghantar Mesin Selenggara Bagi Jabatan Landskap Di Majlis Perbandaran Port Dickson	020201

1. Borang sebut harga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **20 Januari 2020** secara percuma melalui laman web www.mppd.gov.my.
2. Dokumen sebut harga di atas hendaklah dihantar melalui email kepada akma.mppd@gmail.com atau secara serahan tangan ke **Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor, Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson** sebelum atau pada **23 Januari 2020 (Khamis)** tidak lewat pada jam **12.00** tengahari. Dokumen yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
3. **Tempoh sahlaku** sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari selepas tarikh tutup**.
4. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD**. Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 45 hari dari tarikh tutup sebutharga dianggap tidak berjaya.
5. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung dengan **Puan Siti Norakmar Binti Abdul Wahab** di talian **06-6471122** sambungan **1906**.

Tandatangan : 

Nama Pegawai :

Jawatan : **MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA**
Yang Diertua
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh : **17 Jan 2020**



**MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
71009 PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN**

**PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENANGKAPAN,
PENYIMPANAN DAN PELUPUSAN ANJING LIAR DI KAWASAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

NO SEBUTHARGA : MPPD SH 1/2020

TARIKH BUKA : 20 JANUARI 2020

TARIKH TUTUP : 23 JANUARI 2020

**DIKELUARKAN OLEH:
JABATAN PENGUATKUASAAN**

Kew.284.Pin . 5/94

KERAJAAN MALAYSIA
 ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
 NEGERI SEMBILAN

NO. SEBUTHARGA
MPPD SH 1/2020

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga .

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No.Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini 220902

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:

Majlis Perbandaran Port Dickson

KM 1, Jalan Pantai, 71009

Port Dickson, Negeri Sembilan

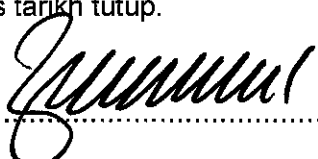
No Telefon : 06-6471122

Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-
Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset & Stor
Majlis Perbandaran Port Dickson,
71009 Port Dickson, Negeri Sembilan
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah SEPULUH (10) BULAN
 - 1.3. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **MPPD SH 1/2020**
 - 1.4. Sebutharga hendaklah di e-mail ke akma.mppd@gmail.com atau secara serahan tangan kepada yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari, 23 JANUARI 2020.**
 - 1.5. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : 17 Jun 2020

Tandatangan



Nama Pegawai

.....
 MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA
 Yang Dipertua

Jawatan

.....
 Majlis Perbandaran Port Dickson

Bil	Perihal perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	Perkhidmatan Kerja-Kerja Penangkapan, Penyimpanan Dan Pelupusan Anjing Liar Di Kawasan Majlis Perbandaran Port Dickson.	*Sila rujuk senarai lampiran		*Wajib diisi oleh Penyebut Harga
2.	Sila kemukakan bersama sesalinan:- <ul style="list-style-type: none"> • Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) • Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (Kod Bidang : 220902) • Sesalinan penyata akaun bank terkini untuk 3 bulan terakhir. 			
Jumlah (RM)				

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah **SEPULUH (10) BULAN**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga:.....

Nama dan K/P :.....

Alamat Syarikat:.....

.....

.....

Tarikh :.....

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT – SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Tawaran dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan yang berpengalaman untuk **perkhidmatan kerja-kerja penangkapan, penyimpanan dan pelupusan anjing liar.**
2. Penyebut harga yang berjaya harus melaksanakan tempoh pembekalan dalam tempoh **sepuluh (10) bulan** (termasuk hari Cuti Am, Sabtu dan Ahad) dari tarikh penerimaan surat tawaran dan surat setuju terima.
3. Harga:-
 - a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
 - b) Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos pengangkutan dan lain-lain caj berkaitan.
 - c) Pembekal harus memastikan harga yang tersenarai mestilah sah dipakai semasa tempoh kontrak .
4. Penolakan:-
 - a) Perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada perkhidmatan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
 - b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai perkhidmatan yang ditolak itu; dan
 - c) Fasal-kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.
5. Pembayaran:-
 - a) Pembayaran akan dibuat secara interim bulanan berdasarkan kepada jumlah kuantiti tangkapan yang dibuat setelah diakui oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson. Syarikat perlu menghantar inoivis dan nota serahan kepada Majlis Perbandaran Port Dickson pada setiap bulan.
6. Insurans
 - a) Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.

7. Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.
8. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah
 - a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
 - b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
 - c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*; dan
 - d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.

SYARAT-SYARAT KHAS

1. Tawaran adalah dipelawa untuk Perkhidmatan **Kerja-Kerja Penangkapan, Penyimpanan Dan Pelupusan Anjing Liar** pada tiap-tiap hari jadual bekerja yang telah ditetapkan:-
 - a) MPPD melantik Syarikat untuk melaksanakan kerja-kerja penangkapan, penyimpanan dan pelupusan anjing liar sepertimana yang akan diperincikan di dalam dokumen perjanjian mengikut kadar dan kekerapan yang ditetapkan dengan tanggungan risiko oleh Syarikat.
 - b) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan di dalam Perjanjian, Syarikat akan menerima perlantikan tersebut dengan kesediaan untuk menjalankan Perkhidmatan tersebut dengan bayaran yang ditetapkan di dalam Perjanjian serta tanggungan risiko olehnya sendiri.
2. Syarikat dikehendaki menandatangani dan memeterai dengan setem surat perjanjian. Isi perjanjian yang mengandungi terma dan syarat yang akan ditandatangani hendaklah mendapat persetujuan bersama sebelum dimeterai dengan setem.
3. Kerja - kerja yang dilaksanakan hendaklah mengikut spesifikasi, pelan, butir-butir kerja dalam ringkasan sebutharga dan syarat-syaratnya yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan arahan oleh Pegawai Penguatkuasa atau wakilnya.
4. Syarikat hendaklah menyediakan dan menyerahkan kepada Majlis Perbandaran Port Dickson biodata berserta gambar (saiz passport) bagi semua pekerja bagi Kerja-Kerja Penangkapan, Penyimpanan Dan Pelupusan Anjing Liar di dalam Daerah Port Dickson. Sebarang pertukaran pekerja hendaklah diberitahu kepada Majlis Perbandaran Port Dickson dengan serta merta.

5. SPESIFIKASI PERKHIDMATAN YANG DIBEKALKAN

- 5.1 Tertakluk kepada skop kerja yang diperincikan, pihak Syarikat adalah Bertanggungjawab untuk melaksanakan perkara-perkara berikut sepanjang tempoh pelantikan:-
- a. Melaksanakan tugas-tugas penangkapan anjing liar bersama kakitangan MPPD yang bertugas dalam kawasan Majlis Perbandaran Port Dickson berdasarkan kepada jadual dan lokasi yang ditetapkan oleh Majlis.
 - b. Pihak syarikat hendaklah mematuhi arahan pihak Majlis untuk melaksanakan tanggungjawab di lokasinya dan masa yang ditetapkan oleh Majlis.
 - c. Memastikan setiap pekerja yang disediakan adalah berkebolehan, cekap dan amanah di dalam melaksanakan kerja-kerja yang diarahkan serta mengamalkan tingkah laku yang sopan dan berhemah.
 - d. Memastikan setiap peralatan yang digunakan bagi tujuan penangkapan anjing adalah bersesuaian dan berada di dalam keadaan baik pada setiap masa.
 - e. Sentiasa patuh kepada semua arahan MPPD atau mana-mana pihak berkuasa yang berkenaan samada dibuat secara bertulis ataupun secara lisan.
 - f. Syarikat dikehendaki menyediakan tempat penyimpanan anjing yang berlesen melalui lencana yang dipakainya dalam tempoh 7 hari dari tarikh notis.
 - g. Sebarang tuntutan daripada pemilik anjing berlesen dalam tempoh 7 hari tersebut hendaklah merujuk kepada pihak MPPD terlebih dahulu
 - h. Anjing berlesen yang telah tamat tempoh penyimpanan 7 hari, hendaklah dilupuskan dengan kaedah Put To Sleep (PTS).
 - i. Syarikat hendaklah mengemukakan dokumen dan bukti tangkapan, penyimpanan dan pelupusan anjing terbiar yang berkenaan.
 - j. Syarikat hendaklah mempunyai lesen untuk membeli ubat Dominal untuk kegunaan Put To Sleep (PTS).
 - k. Pihak syarikat **hendaklah** mematuhi segala pematuhan dan garis panduan dari segi cara penangkapan dan pelupusan mengikut **Akta Veterinar 1974, Animal Ordinance 1953, Garis Panduan Penangkapan dan Pelupusan Anjing Terbiar** yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Veterinar, **Standard Operating Procedure (SOP) Penangkapan dan Pelupusan Anjing Terbiar di Kawasan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)** yang dikeluarkan oleh KPKT dan Undang-

Undang Kecil Anjing dan Rumah Pembiakan Anjing (Majlis Perbandaran Port Dickson) 2010 semasa berada di tapak aktiviti tersebut.

- i. Pelupusan hendaklah disaksikan oleh kakitangan MPPD dan disahkan oleh wakil Jabatan Perkhidmatan Veterinar.
- 5.2 Semua pekerja penangkapan dan penyimpanan anjing liar yang bertugas hendaklah:-
- a. Terdiri daripada warga negara malaysia sahaja berumur antara 18 hingga 56 tahun;
 - b. Sihat tubuh badan, (sesalinan Sijil Pengesahan Perubatan hendaklah dikemukakan kepada Majlis Perbandaran Port Dickson sebelum anggota berkenaan mula bertugas);
 - c. Merupakan anggota yang terlatih dalam bidang kerja-kerja penangkapan dan penyimpanan anjing liar termasuk perhubungan awam dan kawalan trafik;
 - d. Tiada mempunyai catatan rekod jenayah dan bukan penagih dadah;
- 5.3 Mutu perkhidmatan yang dilaksanakan hendaklah memuaskan dan hanya sah dengan perakuan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis Perbandaran Port Dickson.
- 5.4 Syarikat dikehendaki menyediakan Buku kedatangan Bertugas dan Buku Laporan Harian untuk catatan harian Kerja-Kerja Penangkapan Dan Penyimpanan Anjing Liar dan disahkan oleh kakitangan MPPD selepas tamat kerja-kerja penangkapan.

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat dan arahan yang terdapat di dalam dokumen ini. Sebutharga yang tidak mengikut syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
2. Penangkapan, penyimpanan dan pelupusan anjing liar perlu dilaksanakan dalam tempoh **sepuluh (10) bulan**.
3. Sekiranya terdapat pertanyaan dan kepastian berkenaan dokumen sebut harga serta spesifikasi bekalan / perkhidmatan, penyebutharga boleh menghubungi Encik Aman Shah Bin Mohd Rozaini di talian 06-6462507 pada waktu pejabat.

4. KAEDAH MELENGKAPKAN DAN PENYERAHAN SEBUTHARGA

4.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya menggunakan pen dakwat berwarna hitam :-

4.1.1 Dokumen Tawaran Harga

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga (**Lampiran Q**)
- b) Borang Akuan Sebut Harga (**Lampiran A**)
- c) Surat Akuan Pembida (**Lampiran B**)
- d) Keterangan Mengenai Penyebut Harga (**Lampiran C**)
- e) Soal Selidik Mengenai Pengalaman Syarikat (**Lampiran D**)
- f) Jadual Tawaran Harga (**Lampiran E**)

* Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas penyebutharga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

4.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen sebut harga perlu disahkan, ditandatangani dan dicop oleh pihak pembekal.
- (b) Dokumen sebut harga boleh dihantar melalui email, pos atau serahan tangan.
- (c) Sebut harga yang telah dihantar adalah **MUKTAMAD** dan tidak boleh dipinda.
- (d) Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup adalah **DITOLAK**.

- (e) Tarikh tutup penerimaan sebut harga adalah pada **23 Januari 2020**.
- (f) Sebut harga yang dihantar secara serahan tangan atau pos dikemukakan dengan sampul surat berlakri ("sealed") serta dilabelkan :-

"PERKHIDMATAN PENANGKAPAN, PENYIMPANAN DAN PELUPUSAN ANJING LIAR DI KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON"

- (g) Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan bertanggungjawab di atas kos penyediaan dan penghantaran dokumen sebutharga.
- (h) Sebutharga perlu dihantar secara serahan tangan atau pos di alamat:

**Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor,
Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson,
Km 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson, Negeri Sembilan**

5. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebut harga ini sah selama enam puluh (60) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. TEMPOH PERKHIDMATAN

Perkhidmatan ini diperlukan untuk tempoh bermula daripada **17 Februari 2020** sehingga **17 Disember 2020** (termasuk hari sabtu, ahad dan cuti umum).

BORANG AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

.....
.....
.....

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: MPPD SH 01/2020

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENANGKAPAN, PENYIMPANAN DAN PELUPUSAN ANJING LIAR DI KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan Perkhidmatan Kerja-Kerja Penangkapan, Penyimpanan Dan Pelupusan Anjing Liar Di Kawasan Majlis Perbandaran Port Dickson, Negeri Sembilan Darul Khusus seperti mana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am kepada penyebutharga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai perkhidmatan yang ditawarkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada penyebutharga yang diberikan. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebutharga.

Tandatangan
Penyebut harga :.....

Tandatangan kepada
saksi Penyebut harga:.....

Nama dan Alamat :.....
Syarikat :.....
Tarikh :.....

Nama dan Alamat :.....
Syarikat :.....
Tarikh :.....

(LAMPIRAN B)

SURAT AKUAN PEMBIDA

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENANGKAPAN, PENYIMPANAN
DAN PELUPUSAN ANJING LIAR DI KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
(NOMBOR SEBUT HARGA: MPPD SH 1/2020)**

Saya,....., Nombor K.Pyang mewakili
.....(Nama Syarikat) Nombor Pendaftaran
.....atau mana-mana individu yang mewakili
syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis
Perbandaran Port Dickson atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam
sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya
mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengistiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port
Dickson** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti
di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga diatas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut Peraturan Perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-
mana individu berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti
didas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat
Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :
No. KP :
Cop Syarikat :

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. **NAMA PENYEBUT HARGA :**
(Syarikat)

2. **ALAMAT PENYEBUT HARGA :**

i. Ibu Pejabat : _____

ii. Cawangan : _____

3. **TELEFON PENYEBUT HARGA :**

i. Ibu Pejabat : _____
ii. Cawangan : _____
iii. No. Fax : _____

4. **PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN :**

i. Tempoh Pendaftaran Mulai : _____
(Sila sertakan salinan sijil) Hingga : _____

ii. Taraf Penyebut harga : *Bumiputera/Bukan Bumiputra
(Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan
oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

5. **MODAL PENYEBUT HARGA :** (Isi mana yang berkenaan sahaja)

i. Perseorangan / Perkongsian : RM _____
ii. Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) / Berhad (Bhd) :

- Modal Dibenar : RM _____
- Modal Dibayar : RM _____
- Penyebut harga WAJIB menyertakan FORM 24 Companies Act, 1965 (RETURN OF ALLOTMENT OF SHARES). Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan Sebut harga tidak akan dipertimbangkan.

6. BUTIR-BUTIR PEMILIKAN (OWNERSHIP)

i. Perseorangan :

Nama Pemilik : _____ No. K/P: _____

ii. Perkongsian :

Nama Pekongsian	No. K/Pengenalan	% Kongsian

- Sendirian Berhad / Berhad

Nama Pemegang Saham	No. K/Pengenalan	% Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

7. PENYATA KEWANGAN BAGI 3 BULAN TERAKHIR

(Berdasarkan kepada bulan tarikh Sebut harga dikeluarkan)

- Penyebut harga WAJIB menyertakan PENYATA KEWANGAN ini. Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan Sebut harga tidak akan dipertimbangkan.

(LAMPIRAN D)

SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
2. Sila nyatakan kerja dalam tangan atau kerja yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.
3. Pengalaman dalam melaksanakan perkhidmatan penangkapan, penyimpanan dan pelupusan anjing liar dalam tiga (3) tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai kerja termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta tempoh bekalan tamat di ruangan yang disediakan seperti berikut):-

Nama Pelanggan/ Organisasi dan Alamat	Jenis Perkhidmatan	Tempoh Perkhidmatan	Nilai Kontrak/ Perkhidmatan (RM)

(LAMPIRAN E)

**JADUAL TAWARAN HARGA
(NO. SEBUTHARGA : MPPD SH 1/2020)**

BIL	BUTIRAN	KUANTITI (EKOR)	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Kerja-Kerja Penangkapan, Penyimpanan Dan Pelupusan Anjing Liar Di Kawasan Majlis Perbandaran Port Dickson	600		
JUMLAH KESELURUHAN				

*Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

Saya bersetuju untuk menawarkan perkhidmatan ini dengan nilai harga RM..... bagi tempoh **sepuluh (10) bulan**. Tawaran ini adalah sah bagi tempoh sah laku : **60 hari** dari tarikh sebutharga.

Tandatangan :
Pemilik / wakil syarikat

Nama Penuh :

No. K/p. :

Alamat :

.....
.....

Meterai atau cop pembekal :