



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'

Tawaran adalah dipelawa dari penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang bekalan/perkhidmatan di bawah kepala dan sub kepala yang berkaitan seperti berikut:-

NO. SEBUT HARGA	PERKARA	KEPALA/ SUB KEPALA
MPPD SH 30/2020	Mereka, Mencetak, Membekal Dan Menghantar Buku Kupon Jam Dan Kupon Harian Tempat Letak Kereta Majlis Perbandaran Port Dickson	221601 Dan 221607

1. Borang sebut harga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **05 Februari 2020** secara percuma melalui laman web www.mppd.gov.my.
2. Dokumen sebut harga di atas hendaklah dihantar melalui email kepada akma.mppd@gmail.com atau secara serahan tangan ke **Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor, Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson** sebelum atau pada **10 Februari 2020 (Isnin)** tidak lewat pada **jam 12.00** tengahari. Dokumen yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
3. **Tempoh sahlaku** sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari selepas tarikh tutup**.
4. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD**. Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 45 hari dari tarikh tutup sebutharga dianggap tidak berjaya.
5. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung dengan **Puan Siti Norakmar Binti Abdul Wahab** di talian **06-6471122** sambungan **1906**.

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA
Yang Dipertua

Majlis Perbandaran Port Dickson

5 Feb 2020



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

**MEREKA, MENCETAK, MEMBEKAL DAN
MENGHANTAR BUKU KUPON JAM DAN KUPON
HARIAN TEMPAT LETAK KERETA
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

NO SEBUTHARGA : MPPD SH 30/2020

TARIKH BUKA : 05 FEBRUARI 2020

TARIKH TUTUP : 10 FEBRUARI 2020

DIKELUARKAN OLEH:
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN

Kew.284.Pin . 5/94

KERAJAAN MALAYSIA
 ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
 NEGERI SEMBILAN

NO. SEBUTHARGA
MPPD SH 30/2020

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga .

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No.Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
 dengan pembelian ini **221601 dan 221607**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:

Majlis Perbandaran Port Dickson

KM 1, Jalan Pantai, 71009

Port Dickson, Negeri Sembilan

No Telefon : 06-6471122

Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-
**Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset & Stor
 Majlis Perbandaran Port Dickson,
 71009 Port Dickson, Negeri Sembilan**
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **LAPAN (8) MINGGU**
 - 1.3. Sebutharga yang dihantar melalui serahan tangan hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **MPPD SH 30/2020** dan dihantar kepada yang berkenaan di alamat di atas.
 - 1.4. Sebutharga yang dihantar melalui emel hendaklah di e-mail ke **akma.mppd@gmail.com.**
 - 1.5. Tarikh tutup sebutharga adalah **sebelum atau pada 10 Februari 2020 tidak lewat pada jam 12.00 tengahari.**
 - 1.6. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : *5 Feb 2020*

Tandatangan

Nama Pegawai

Jawatan

[Signature]
 MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA
 Yang Dipertua
 Majlis Perbandaran Port Dickson

Bil	Perihal perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	Mereka, Mencetak, Membekal Dan Menghantar Buku Kupon Jam Dan Kupon Harian Tempat Letak Kereta Majlis Perbandaran Port Dickson.	*Sila rujuk senarai lampiran		<i>*Wajib diisi oleh Penyebut Harga</i>
2.	Sila kemukakan bersama sesalinan:- <ul style="list-style-type: none"> • Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) • Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (Kod Bidang : 221601 dan 221607) • Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (Bumiputera) • Sesalinan penyata akaun bank terkini untuk 3 bulan terakhir. • Lesen Kementerian Dalam Negeri • Surat Kelulusan Jabatan Perdana Menteri 			
Jumlah (RM)				

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah **LAPAN (8) MINGGU**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga:.....

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat:.....

.....

.....

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT – SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Tawaran dipelawa kepada pembekal yang berpengalaman mereka, mencetak dan menghantar buku kupon jam dan kupon harian tempat letak kereta seperti di Lampiran E untuk Majlis Perbandaran Port Dickson.
2. Penyebut harga yang Berjaya harus melaksanakan tempoh pembekalan dalam tempoh **lapan (8) minggu** (termasuk hari Cuti Am, Sabtu dan Ahad) dari tarikh penerimaan surat tawaran dan surat setuju terima.
3. Harga
 - a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
 - b) Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos pengangkutan dan lain-lain caj berkaitan.
 - c) Pembekal harus memastikan harga yang tersenarai mestilah sah dipakai semasa tempoh kontrak.
4. Keadaan Barang
 - a) Keadaan barang hendaklah baru, tulen dan belum digunakan.
 - b) Barangan yang dibekalkan hendaklah **BERKUALITI**. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak bekalan yang tidak memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.
 - c) Bekalan boleh dibuat penghantaran dalam bentuk berperingkat. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson boleh membuat permintaan penghantaran bekalan pada bila-bila masa sekiranya bekalan sedia ada tidak mencukupi.
 - d) Pemeriksaan barang akan dibuat oleh pegawai yang telah dilantik oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson bagi memastikan keadaan dan kuantiti barang yang mencukupi.
5. Contoh Sampel
 - a) Penyebutharga hendaklah menyertakan contoh sampel dan tawaran yang tidak disertakan sampel **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
 - b) Contoh sampel yang disertakan hendaklah mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

6. Masa penghantaran
 - a) Masa penghantaran bekalan adalah pada jam **9.00 pagi – 3.00 petang** waktu pejabat. Lokasi penghantaran adalah di **Jabatan Perkhidmatan Perbandaran Dan Kesihatan , Majlis Perbandaran Port Dickson.**
7. Penolakan
 - a) Barangan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
 - b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah mengganti mana – mana barang yang diterima sekiranya mengalami kerosakan atau dalam tempoh jaminan perkhidmatan. Segala kos yang terlibat itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan penyebutharga sendiri,
 - c) Fasal-kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.
8. Pembayaran dan Penghantaran
 - a) Pembayaran akan dibuat setelah pembekalan dan penghantaran sepenuhnya diakuiiterima oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berdasarkan kepada jumlah dan harga kuantiti pembekalan yang diterima. Pembekal perlu menghantar invoice dan nota penghantaran kepada Majlis Perbandaran Port Dickson mengikut kepada barang yang ditawarkan.
9. Insurans
 - a) Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan pihak kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.
10. Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

11. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*; dan
- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat dan arahan yang terdapat di dalam dokumen ini. Sebutharga yang tidak mengikut syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
2. Dokumen sebut harga boleh diperolehi secara percuma melalui Laman Web www.mppd.gov.my mulai 5 Februari 2020. Tarikh tutup sebut harga ialah pada 10 Februari 2020.
3. Sekiranya terdapat pertanyaan dan keraguan berkenaan dokumen sebut harga serta spesifikasi bekalan, penyebutharga boleh menghubungi **Puan Fareha Izani Binti Jaafar** di talian **06-6462507** pada waktu pejabat.

4. KAEDAH MELENGKAPKAN DAN PENYERAHAN SEBUTHARGA

4.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya menggunakan pen dakwat berwarna hitam :-

4.1.1 Dokumen Tawaran Harga

- a) Harga dan tandatangan Pembekal di Ringkasan Sebut Harga (**Lampiran Q**)
- b) Borang Akuan Sebut Harga (**Lampiran A**)
- c) Surat Akuan Pembida (**Lampiran B**)
- d) Keterangan Mengenai Penyebut Harga (**Lampiran C**)
- e) Soal Selidik Mengenai Pengalaman Syarikat (**Lampiran D**)
- f) Jadual Tawaran Harga (**Lampiran E**)

* Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas penyebutharga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan. Sebarang penggunaan pemadam cecair "liquid paper" adalah dilarang.

4.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen sebut harga perlu disahkan, ditandatangani dan dicop oleh pihak pembekal.
- (b) Dokumen sebut harga boleh dihantar melalui email, pos atau serahan tangan.
- (c) Sebut harga yang telah dihantar adalah **MUKTAMAD** dan tidak boleh dipinda.

- (d) Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup adalah **DITOLAK**.
- (e) Tarikh tutup penerimaan sebut harga adalah pada **10 Februari 2020**.
- (f) Sebut harga yang dihantar secara serahan tangan atau pos dikemukakan dengan sampul surat berlakri ("sealed") serta dilabelkan :-

"MEREKA, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BUKU KUPON JAM DAN KUPON HARIAN TEMPAT LETAK KERETA MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON"
- (g) Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan bertanggungjawab di atas kos penyediaan dan penghantaran dokumen sebutharga.
- (h) Sebutharga yang dihantar secara serahan tangan atau pos di alamat:

**Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor,
Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson,
Km 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson, Negeri Sembilan**

5. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebut harga ini sah selama **enam puluh (60) hari** dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **LAPAN (8) MINGGU** (termasuk hari sabtu, ahad dan cuti umum).

BORANG AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

.....
.....
.....

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: MPPD SH 30/2020

SEBUTHARGA BAGI MEREKA, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BUKU KUPON JAM DAN KUPON HARIAN TEMPAT LETAK KERETA MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk membekal dan menghantar sepertimana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga yang diberikan.

Pihak bertandatangan dibawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

Tempoh penghantaran bekalan adalah **Lapan (8) minggu** dari tarikh setuju atau menerima tempahan daripada Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tandatangan
Penyebut harga :.....

Tandatangan kepada
saksi Penyebut harga:.....

Nama dan Alamat
Syarikat :.....
:.....

Nama dan Alamat :.....
Syarikat :.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

SURAT AKUAN PEMBIDA

**SEBUTHARGA BAGI MEREKA, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR
BUKU KUPON JAM DAN KUPON HARIAN TEMPAT LETAK KERETA
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
(NOMBOR SEBUT HARGA: MPPD SH 30/2020)**

Saya,....., Nombor K.Pyang mewakili
.....(Nama Syarikat) Nombor Pendaftaran
.....atau mana-mana individu yang mewakili
syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis
Perbandaran Port Dickson atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam
sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya
mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengistiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port
Dickson** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti
di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga diatas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut Peraturan Perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-
mana individu berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti
didas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat
Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :
No. KP :
Cop Syarikat :

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

Arahan : Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapi oleh penyebutharga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebutharga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. No Pendaftaran Syarikat: Tarikh Tamat:
2. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: Tarikh Tamat:
3. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
4. Peratus Modal:.....% Bumiputera /% Bukan Bumiputera /% Lain-lain
5. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera:Hingga
6. Jenis Syarikat*:
Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain (Nyatakan)

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....
3. Pemegang Saham

	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan
1.
2.
3.

- Sila potong mana yang tidak berkenaan

SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
2. Sila nyatakan kerja dalam tangan atau kerja yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.
3. Pengalaman dalam melaksanakan pembekalan 'mereka, mencetak, membekal dan menghantar buku kupon jam dan kupon harian tempat letak kereta dalam tiga (3) tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai kerja termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta tempoh bekalan tamat di ruangan yang disediakan seperti berikut):-

Nama Pelanggan/ Organisasi dan Alamat	Jenis Bekalan	Tempoh Bekalan	Nilai Kontrak/ Bekalan (RM)

**JADUAL TAWARAN HARGA
(NO. SEBUTHARGA : MPPD SH 30/2020)**

BIL	JENIS KUPON	SPESIFIKASI KUPON	JUMLAH DIPERLUKAN	HARGA SEUNIT BUKU/KEPING (RM)	JUMLAH (RM)
1	Kupon Letak Kereta Bergores (Jam)	<p>i) Kertas Kupon: Jenis kertas Art Card 'coated' pada bahagian depan dan belakang kertas, kertas berkilat (<i>mirror glossy</i>), tahan panas, tidak mudah melengkung dan mempunyai ketebalan sekurang-kurangnya 190gsm.</p> <p>ii) Kertas Kulit Buku Kupon: Jenis kertas Art Card 'coated' dengan ketebalan kertas sekurang-kurangnya 105gsm.</p> <p>iii) Kemasan/Finishing: Booklet</p> <p>iv) Saiz: 200mm (P) x 76mm (L)</p> <p>v) Warna: 10 warna cetakan</p> <p>vi) Kualiti Kupon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Silver Scratch Off Ink (goresan pada 'silver ink' atau dakwat perak tidak mudah digoreskan dengan menggunakan kuku. Hanya untuk goresan syiling atau kunci kereta. - Top coated (satu lapisan di atas kertas kupon). <p>vii) Ciri-ciri Keselamatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cetakan timbul pada nombor siri OCR (EMBOSS) bagi mengenalpasti ketulenan kupon dengan cara sentuhan pada kupon. - Garisan keselamatan pada kupon (Security line) - Cetakan micro text pada kupon - 3D QR Code berciri keselamatan - Glossy watermark <p>*Penyebutharga juga boleh mencadangkan ciri keselamatan yang mana bersesuaian untuk bekalan ini.</p>	250,000 keping (100 kotak)		

BIL	JENIS KUPON	SPESIFIKASI KUPON	JUMLAH DIPERLUKAN	HARGA SEUNIT BUKU/KEPING (RM)	JUMLAH (RM)
2	Kupon Letak Kereta Bergores (harian)	<p>i) Kertas Kupon: Jenis kertas Art Card 'coated' pada bahagian depan dan belakang kertas, kertas berkilat (<i>mirror glossy</i>), tahan panas, tidak mudah melengkung dan mempunyai ketebalan sekurang-kurangnya 190gsm.</p> <p>ii) Kertas Kulit Buku Kupon: Jenis kertas Art Card 'coated' dengan ketebalan kertas sekurang-kurangnya 105gsm.</p> <p>iii) Kemasan/Finishing: Booklet</p> <p>iv) Saiz: 200mm (P) x 76mm (L)</p> <p>v) Warna: 10 warna cetakan</p> <p>vi) Kualiti Kupon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Silver Scratch Off Ink (goresan pada 'silver ink' atau dakwat perak tidak mudah digoreskan dengan menggunakan kuku. Hanya untuk goresan syiling atau kunci kereta. - Top coated (satu lapisan di atas kertas kupon). <p>vii) Ciri-ciri Keselamatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cetakan timbul pada nombor siri OCR (EMBOSS) bagi mengenalpasti ketulenan kupon dengan cara sentuhan pada kupon. - Garisan keselamatan pada kupon (Security line) - Cetakan micro text pada kupon - 3D QR Code berciri keselamatan - Glossy watermark <p>*Penyebutharga juga boleh mencadangkan ciri keselamatan yang mana bersesuaian untuk bekalan ini.</p>	30,000 keping (12 kotak)		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					

Saya bersetuju untuk menawarkan bekalan ini dengan nilai harga **RM**.....
bagi tempoh **lapan (8) minggu**. Tawaran ini adalah sah bagi tempoh sah laku : **60 hari** dari tarikh
sebutharga.

Tandatangan :
Pemilik / wakil syarikat

Nama Penuh :

No. K/p. :

Alamat :

.....

.....

Meterai atau cop pembekal :