



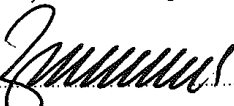
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'

1. Tawaran adalah dipelawa daripada pembekal yang berkelayakan dan mempunyai kemampuan kewangan yang mencukupi bagi menyertai sebut harga berikut:-

NO. SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG
MPPD SH 113/2018	MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MESIN PERFORATORS DI MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON	020201

2. Dokumen Sebut Harga yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut :-
- Lampiran Q;
 - Lampiran A,B,C,D,E
 - Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
 - Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia;
 - Salinan Penyata Bank Syarikat.
3. Borang Sebut Harga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **22 Oktober 2018** secara percuma melalui laman web www.mppd.gov.my.
4. Dokumen Sebut Harga di atas hendaklah dihantar melalui faksimili di nombor 06-6463475 ATAU emel kepada sayani@mppd.gov.my sebelum tarikh tutup iaitu **pada atau sebelum jam 12.00 tengahari, 24 Oktober 2018**. Dokumen yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**. Digalakkan menghantar dokumen awal bagi mengelak kesesakan di mesin faksimili atau emel yang boleh menyebabkan sebut harga syarikat tuan tidak dapat dipertimbangkan.
5. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari** selepas tarikh tutup.
6. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD**. Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 60 hari dari tarikh tutup sebutharga dianggap tidak Berjaya.
7. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung Puan Sayani Binti Daud di talian 06-6471122 sambungan 1205.

Tandatangan : 

Nama Pegawai : MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA

Jawatan : Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh : 22 Okt 2018



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

**DOKUMEN SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL
DAN MENGHANTAR MESIN PERFORATORS DI
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

NO SEBUT HARGA : MPPD SH113/2018

**TARIKH TUTUP
SEBUT HARGA : 24 OKTOBER 2018**

**DIKELUARKAN OLEH:
JABATAN PERBENDAHARAAN**

LAMPIRAN Q

Kew.284.Pin . 5/94

KERAJAAN MALAYSIA
 ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
 NEGERI SEMBILAN

Bila menjawab, sila
 nyatakan nombor ini

NO. SEBUT HARGA

MPPD SH113/2018

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga .

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No.Pendaftaran dengan Kementerian
 Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
 dengan pembelian ini.....

Pelawaan sebut harga dikeluarkan
 oleh

Majlis Perbandaran Port Dickson
 KM 1, Jalan Pantai, 71009
 Port Dickson, Negeri Sembilan

No Telefon : 06-6471122

Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1. Syarat penyerahan/ penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-
**Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Port Dickson,
 71009 Port Dickson, Negeri Sembilan**
- 1.2. Tarikh penyerahan/ penyempurnaan dikehendaki **14 hari** pada permohonan bekalan dibuat.
- 1.3. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **MPPD SH113/2018**.
- 1.4. Sebutharga hendaklah di e-mail ke sayanidaud@yahoo.com , serahan tangan atau faks ke 06-6463475 yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari, 24 Oktober 2018**
- 1.5. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Bil.	Perihal bekalan/ perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	<p>MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MESIN PERFORATORS DI MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON</p> <ul style="list-style-type: none"> Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KKM) dan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Sila sertakan sesalinan penyata akaun bank (3 bulan terakhir). Katalog 	<i>*Sila rujuk senarai lampiran</i>	<i>*Untuk diisi oleh Penyebut Harga</i>	
Jumlah Keseluruhan (RM)				

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah hari/ minggu/ bulan.

Saya/ Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat - syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat - syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

.....

.....

Cop Rasmi Syarikat :

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat – syarat Am Di Belakang

SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Tawaran dipelawa kepada pembekal yang berkeelayakan membekal mesin Perforators untuk Majlis Perbandaran Port Dickson.
2. Pembekal yang berjaya harus melaksanakan tempoh pembekalan dalam tempoh **Empat Belas (14)** hari dari tarikh setuju atau tarikh pesanan tempatan.

3. Harga

- a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
- b) Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos pengangkutan dan lain-lain caj berkaitan.
- c) Pembekal harus memastikan harga yang tersenarai mestilah berpatutan dengan kualiti yang dinyatakan dan sah dipakai semasa tempoh kontrak .

4. Keadaan Barang

- a) Keadaan barang hendaklah baru, tulen dan belum digunakan.
- b) Barangan yang dibekalkan hendaklah **BERKUALITI**. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak bekalan yang tidak memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.
- c) Bekalan hendaklah disempurnakan dalam tempoh **empat belas (14)** hari.
- d) Pemeriksaan barang akan dibuat oleh pegawai yang telah dilantik oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson bagi memastikan keadaan dan kuantiti barang yang mencukupi.
- e) Barangan mestilah mempunyai jaminan dan waranti oleh pembekal bagi tempoh **satu(1)** tahun dari tempoh pembekalan.

5. Contoh/ Katalog

- a) Tawaran yang tidak disertai dengan katalog **tidak akan dipertimbangkan**.
- b) Contoh/ Katalog yang disertakan hendaklah yang telah siap dan mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

6. Masa penghantaran

- a) Masa penghantaran bekalan adalah pada jam **9.00 pagi – 4.00 petang** waktu pejabat. Lokasi penghantaran adalah di **Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Port Dickson**.

7. Penolakan

- a) Barangan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah mengganti mana – mana barang yang diterima sekiranya mengalami kerosakan atau dalam tempoh jaminan perkhidmatan. Segala kos yang terlibat itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan penyebutharga sendiri,
- c) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

8. Pembayaran dan Penghantaran

- a) Pembayaran akan dibuat setelah pembekalan dan penghantaran sepenuhnya diakui diterima oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berdasarkan kepada jumlah dan harga kuantiti bekalan yang diterima. Syarikat perlu menghantar invois dan nota penghantaran kepada Majlis Perbandaran Port Dickson mengikut kepada barang yang ditawarkan.

9. Insurans

- a) Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan pihak kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.

10. Keputusan

- a) Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima yang terendah atau mana-mana atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu . **Keputusan Jawatankuasa adalah muktamad.**

11. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.
- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah atau balai polis yang

berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.
- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. Pembekal yang mengemukakan sebut harga adalah tertakluk kepada syarat dan arahan yang terdapat di dalam dokumen ini. Sebut harga yang tidak mengikut syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
2. Penggunaan **pemadam cecair (Liquid paper)** adalah **tidak dibenarkan** dan sekiranya pemadam cecair digunakan bagi menyempurnakan dokumen sebut harga ini, maka sebut harga tersebut tidak akan dipertimbangkan.
3. Pembekal harus menggantikan barangan yang **tidak** berkualiti dan berfungsi dengan baik.
4. Pembekal harus menggantikan barangan yang tidak mengikut spesifikasi atau rosak ketika permulaan penggunaan kepada pembekal atau pengilang utama dengan yang baru tanpa mengenakan sebarang cas kepada Majlis Perbandaran Port Dickson
5. Bekalan barang kepada pihak Majlis Perbandaran Port Dickson dibuat selepas menandatangani Surat Setuju Terima atau Pesanan Kerajaan dikeluarkan.

Dokumen boleh diperolehi mulai **22 Oktober 2018** di laman web MPPD.

6. KAEDAH MELENGKAPKAN DAN PENYERAHAN SEBUT HARGA

- a. Pembekal perlu mengemukakan salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan Sijil Akuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia sebelum dibenarkan menyertai tawaran sebut harga.
- b. Dokumen sebut harga perlu disahkan, ditandatangani dan dicop oleh pihak pembekal.
- c. Dokumen sebut harga boleh dihantar melalui pos, fax, email atau serahan tangan sahaja.
- d. Sebut harga yang telah dihantar adalah **MUKTAMAD** dan tidak boleh dipinda.
- e. Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup adalah **DITOLAK**.
- f. Tarikh tutup penerimaan sebut harga adalah pada **24 Oktober 2018**.
- g. Sebut harga yang dihantar secara serahan tangan atau pos dikemukakan dengan sampul surat berlakri ("sealed") serta dilabelkan :-

" SEBUT HARGA MEMBEKAL MESIN PERFORATORS DI MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON"

- h. Sebut harga yang dihantar secara serahan tangan atau pos perlu di hantar ke alamat:

**Jabatan Perbendaharaan,
Majlis Perbandaran Port Dickson,
Km 1, Jalan Pantai,
71009, Port Dickson,
Negeri Sembilan.**

- i. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan bertanggungjawab di atas kos penyediaan dan penghantaran dokumen sebut harga yang dibuat melalui kaedah pos.

7. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama **enam puluh (60)** hari dari tarikh tutup . Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah . Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah .

8. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **Empat Belas (14)** hari (tidak termasuk hari sabtu, ahad dan cuti umum).

LAMPIRAN A

BORANG AKUAN SEBUT HARGA

Kepada :

.....

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA :MPPDSH113/2018
SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MESIN PERFORATORS DI
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk membekal dan menghantar sepertimana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga yang diberikan.

Pihak bertandatangan dibawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

Tempoh penghantaran bekalan adalah **Empat Belas (14)** hari dari tarikh setuju atau menerima tempahan daripada Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tandatangan Penyebut Harga	Tandatangan kepada saksi Penyebut Harga
Nama dan Alamat Syarikat	Nama dan Alamat Syarikat
Tarikh	:	Tarikh	:

LAMPIRAN B

KETERANGAN SYARIKAT PENYEBUTHARGA

Arahan : Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebutharga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. No Pendaftaran Syarikat: Tarikh Tamat:
2. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: Tarikh Tamat:
3. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
4. Peratus Modal:.....% Bumiputera /% Bukan Bumiputera /% Lain-lain
5. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera:Hingga
6. Jenis Syarikat*:
Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain (Nyatakan)

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....
3. Pemegang Saham

	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan
Senarai Pemegang-Pemegang Saham			
1.
2.
3.

- Sila potong mana yang tidak berkenaan.

LAMPIRAN C

SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
2. Sila nyatakan kerja dalam tangan atau kerja yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat , jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.
3. Pengalaman dalam melaksanakan membekal dan menghantar bekalan perabot serta mesin peralatan pejabat dalam tempoh **tiga (3) tahun** yang lepas (sila buat ringkasan mengenai kerja termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta tempoh bekalan tamat di ruangan yang disediakan seperti berikut):-

Nama Pelanggan/ Organisasi dan Alamat	Jenis Pembekalan	Tempoh Pembekalan	Nilai Kontrak/ Pembekalan (RM)

LAMPIRAN D

SURAT AKUAN PEMBIDA**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MESIN PERFORATORS DI MAJLIS
PERBANDARAN PORT DICKSON
(MPPD SH 113/2018)**

Saya, Nombor K.P: yang mewakili
..... Nombor Pendaftaran:
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana - mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port Dickson (MPPD)** atau mana - mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama - sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat diatas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana - mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana - mana individu dalam Majlis Perbandaran Port Dickson atau mana - mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana - mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana - mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkenaan

LAMPIRAN E

TAWARAN SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MESIN PERFORATORS DI MAJLIS
PERBANDARAN PORT DICKSON

BIL	PERIHAL BARANG	UNIT	HARGA SEUNIT (RM)
1.	<p>Perforator Untuk Tarikh Jenis Elektrik (Mesin Penebuk Tarikh)</p> <p>Spesifikasi Barangan:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Berkeupayaan menebuk kertas berketebalan maksimum 30 helai atau setara▪ Berkelajuan tinggi (Heavy Duty)▪ Mudah alih▪ Saiz tulisan boleh dilaras▪ Perforator berkeupayaan untuk mencetak TARIKH dan perkataan DIBAYAR	1	

**TAWARAN SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MESIN PERFORATORS DI MAJLIS
PERBANDARAN PORT DICKSON**

BIL	PERKARA	UNIT	SILA NYATAKAN KESEMPURNAAN MENGIKUT SPESIFIKASI DENGAN TANDA (v), SEKIRANYA TIDAK SILA NYATAKAN
1.	<p>Perforator Untuk Tarikh Jenis Elektrik (Mesin Penebuk Tarikh)</p> <p>Spesifikasi Barangan:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Berkeupayaan menebuk kertas berketebalan maksimum 30 helai atau setara▪ Berkelajuan tinggi (Heavy Duty)▪ Mudah alih▪ Saiz tulisan boleh dilaras▪ Perforator berkeupayaan untuk mencetak TARIKH dan perkataan DIBAYAR	1	