



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**  
KM 1, JALAN PANTAI,  
71009 PORT DICKSON,  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

Tel : 06-647 1122  
Faks : 06-647 4984  
Homepage : [www.mppd.gov.my](http://www.mppd.gov.my)

Tarikh Pindaan Dikuatkuasa : 01 Jun 2026

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN  
PELAN TAMBAHAN UBAHSUAI DAN PINDAAN**

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

( Pemohon wajib melengkapkan butiran A, B, C dan D sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan )

**TUS**

SILA TANDAKAN (✓) PADA PREMIS BERKAITAN :

<input type="checkbox"/>	<b>KEDIAMAN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PERNIAGAAN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PERINDUSTRIAN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>LAIN-LAIN JENIS PREMIS</b>
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------------

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN**

**1. TAJUK PROJEK:**

.....  
.....  
.....  
.....  
..... No. Lot PT: .....

No. Bangunan: ..... Jalan: .....  
....., Port Dickson.

Keluasan tanah: ..... No. Hakmilik: .....

Tarikh Dikeluarkan: .....

**2. PEMILIK TANAH:**

a) Nama Pemilik : .....

b) Alamat Pos : .....

..... Tel: .....

c) E-mail : .....

**3. PEMILIK BANGUNAN:**

a) Nama Pemilik : .....

(Syarikat/Individu)

b) Nama Penandatanganan (syarikat): .....

c) Jawatan (syarikat) : .....

d) Alamat Pos : .....

..... Tel: .....

e) E-mail : .....

**B. MAKLUMAT PROJEK BAGI TAMBAHAN UBAHSUAI DAN PINDAAN**

**LATAR BELAKANG CADANGAN:**

Bil.	Perkara	Sedia ada	Tambahan/Baru	Keseluruhan
1.	Jumlah keseluruhan lantai (kp/mp)			
2.	Bilangan tingkat			
3.	Bilangan bilik			
4.	Tempat letak kereta			

**C. KADAR KIRAAN BAYARAN ( FI PELAN )**

*\*Rujuk Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama*

**1. PELAN BANGUNAN**

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

<b>i. Aras Separa Bawah Tanah</b>		
RM6.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM60.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m <sup>2</sup>		
----- m <sup>2</sup>		
----- X RM6.00	RM	RM
9		
<b>ii. Aras Bawah</b>		
RM14.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM140.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m <sup>2</sup>		
----- m <sup>2</sup>		
----- X RM14.00	RM	RM
9		
<b>iii. Aras Satu</b>		
RM12.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM120.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m <sup>2</sup>		
----- m <sup>2</sup>		
----- X RM12.00	RM	RM
9		
<b>iv. Aras Mezzanine</b>		
RM12.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM120.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m <sup>2</sup>		
----- m <sup>2</sup>		
----- X RM12.00	RM	RM
9		

SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS

<b>v. Aras Dua</b>		
RM10.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM100.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m <sup>2</sup>		
----- m <sup>2</sup> X RM10.00	RM	RM
9		

<b>vi. Aras Tiga</b>		
RM8.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM80.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m <sup>2</sup>		
----- m <sup>2</sup> X RM8.00	RM	RM
9		

<b>vii. Aras Empat Dan Ke Atas</b>		
RM6.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM60.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m <sup>2</sup>		
----- m <sup>2</sup> X RM6.00	RM	RM
9		

<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
-----------------------	-----------	-----------

**2. LAIN-LAIN BAYARAN**

SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS

<b>Perubahan Kepada Bangunan Sedia Ada</b>		
i. Pecah bahagian bilik-bilik Baru		
= RM50.00 x _____ bilik	RM	RM

ii. Pagar / Hoarding		
RM6.00 bagi setiap 1 meter x 12 bulan	RM	RM

iii. Banner / Sticker @ RM50.00	RM	RM
---------------------------------	----	----

<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
-----------------------	-----------	-----------

3. **BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR**

SEMAKAN PEMOHON      SEMAKAN MAJLIS

<b>1. BAYARAN PROSES</b>		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<b>2. MELETAKKAN BAHAN BINAAN</b>		
i. RM36.00 bagi 1 meter persegi x bulan	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<b>3. BAYARAN WANG CAGARAN KEBERSIHAN</b>		
<input type="checkbox"/> RM 500.00 (Rumah Teres) <input type="checkbox"/> RM1,000.00 (Rumah Banglo/Semi-D/Kedai) <input type="checkbox"/> RM2,000.00 (Pusat Perniagaan/Industri)	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<b>4. BAYARAN TAMBAHAN ( DENDA 10 x FI PELAN )</b> sekiranya binaan tanpa kelulusan MPPD	<b>RM</b>	

*\* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja*

**D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

\*Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1.	Pelan kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan ( <i>Perunding</i> ) <b>[Rujuk UKBS 3(2)]</b>		
	1.1 Arkitek Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 Jurutera Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3 Pelukis Pelan Berdaftar ( <i>cadangan bangunan yang kurang daripada 300m2</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Surat wakil</b> mengemukakan pelan permohonan daripada orang yang berkelayakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Surat iringan</b> mengemukakan pelan permohonan daripada orang yang berkelayakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang A yang lengkap. (Lampiran 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Surat Makluman jiran (kiri / kanan / belakang) beserta Surat Akuan. (Lampiran 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Surat Perakuan Penggunaan Tong RORO. (Lampiran 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Perunding Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar yang masih sahlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak dan/ atau bangunan berkenaan		
	9.1 Salinan Perjanjian Sewaan Tapak <b>dan/atau</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.2 Salinan Surat Hakmilik Sementara / Geran, <b>dan/atau</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.3 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sediaada, <b>atau</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.4 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh lebih setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sediaada dan salinan dokumen bukti permohonan pindahmilik (borang 14A)/ salinan Surat Kelulusan Pindahmilik dan sebagainya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan resit Cukai Taksiran Tahun Semasa tanpa tunggakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan resit Cukai Tanah Tahun Semasa tanpa tunggakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Surat Perakuan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**JUMLAH LUKISAN YANG DIPERLUKAN**

<b>JABATAN TEKNIKAL DALAMAN</b>	<b>SET</b>	<b>SEMAKAN PEMOHON</b>	<b>SEMAKAN MAJLIS</b>
Jabatan Kawalan Bangunan	4 (Termasuk 1 set linen)		
Jabatan Perancang Bandar (Jika Perlu)	1		
Jabatan Kejuruteraan (Jika Perlu)	1		
<b>JUMLAH</b>			

**PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMILIK)**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama (Syarikat/\*Individu) : .....

Nama Penandatangan : .....

No. Pendaftaran : .....

Alamat : .....

Tarikh : .....

Tandatangan & Cop Rasmi

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan ini telah disemak dan didapati lengkap bersama semua dokumen yang dilampirkan. Kadar bayaran adalah mencukupi dan disyorkan bayaran bil dikeluarkan.

Disemak oleh :

.....

Penolong Pegawai Senibina (PPS)

Nama : .....

Tarikh : .....

**E. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN**

\*Sila tandakan ( ✓ ) pada ruang yang berkenaan

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1.	Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (r.c) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Set pelan dikemukakan diwarnakan <b>merah</b> untuk kerja-kerja baru dan <b>biru</b> untuk kerja-kerja roboh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Pelan Lokasi:-</b>		
	3.1 Apa-apa skala yang sesuai <b>[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 Menyatakan nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3 Menunjukkan jalan ke tapak cadangan dari jalan utama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4 Tapak cadangan diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.5 Titik arah utara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Pelan Tapak:-</b>		
	4.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 <b>[Rujuk UKBS 10(1)(a)]</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2 Menunjukkan ukuran-ukuran Lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.3 Jalan masuk ke tapak dari jalan utama dan nama jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.4 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.5 Ukuran jarak lega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.6 Arah air longkang ke longkang sedia ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.7 Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.8 Paras tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.9 Titik arah utara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.10 Bangunan cadangan diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Pelan Lantai:-</b>		
	5.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 <b>[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2 Tandakan sempadan dengan <i>dotted line</i> dan ukuran lot Cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.3 Menunjukkan ukuran bearing merujuk pada geran hakmilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.4 Tandakan ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.5 Tandakan jarak kelega antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.6 Tandakan jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.7 Menyediakan longkang dan apron di sekeliling bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.8 Tandakan arah aliran air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.9 Tandakan arah air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
	5.9 Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak 5.10 Sudut minima 90° untuk saliran air kumbahan ke Sistem Pembentung 5.11 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai 5.12 Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. 5.13 Jadual spesifikasi pintu, tingkap dan ruang terbuka 5.14 Aras lantai bangunan ditandakan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.	<b>Pelan Keratan:-</b> 6.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 <div style="text-align: right;"><b>[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</b></div> 6.2 Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan 6.3 Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan) 6.4 Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur 6.5 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	<b>Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:-</b> 7.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 <div style="text-align: right;"><b>[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</b></div> 7.2 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima dan jalan yang bersampingan 7.3 Paras lantai, parapet dan tinggi beranda 7.4 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	<b>Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan seperti berikut:-</b> 8.1 Culvert 8.2 Pagar dan pintu pagar 8.3 Kebuk sampah	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**ULASAN SEMAKAN PELAN BANGUNAN :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PERAKUAN \*PEN. PEG. SENIBINA (PPS) :**

<b>Semakan Pelan</b>	
Permohonan *pelan / pindaan kepada pelan kelulusan untuk tambahan dan ubahsuai telah disemak dan didapati *mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.	
Tandatangan :	.....
Cop Nama & Jawatan :	
Tarikh :	.....



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986  
( PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN )  
BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR  
( Bagi Endorsemen Atas Pelan-Pelan Untuk Dikemukakan Untuk Diluluskan )  
[ UNDANG-UNDANG KECIL 3 (1) (C) DAN 16 (2) ]**

Yang DiPertua  
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh .....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

atas \*Lot/Lot-lot ..... Mukim .....

.....Jalan .....

.....bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
( Orang Yang Mengemukakan )

Nama .....

Alamat .....

.....

No. Pendaftaran .....

Kelas .....

**\* Potong yang mana tidak berkenaan**



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**  
KM 1, JALAN PANTAI,  
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS  
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984  
<http://www.mppd.gov.my>

**TUS**  
**(1a)**

**SURAT MAKLUMAN JIRAN**  
**(TAMBAHAN / UBAHSUAI)**

Tarikh :

.....  
.....  
.....  
.....

(Nama dan Alamat Jiran)

Kepada :

Yang Dipertua,  
**MajlisPerbandaran Port Dickson.**

**SURAT MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN / UBAHSUAI RUMAH**  
**NO. ...., PT LOT ....., JALAN ....., TAMAN**  
**/ BANDAR .....,**  
**MUKIM ..... UNTUK : .....**

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan surat makluman daripada jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Untuk perhatian pihak Majlis, saya telah sedia maklum dan tiada halangan terhadap permohonan tambahan ubahsuai yang berkenaan dan saya berharap pemilik bertanggungjawab sekiranya ada berlaku kerosakan pada rumah saya semasa kerja-kerja binaan dijalankan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan jiran KIRI / KANAN / BELAKANG )

Nama : .....  
No. K/P : .....  
No. Telefon (R) / (HP) : .....

**Nota** :sekiranya tambahan / ubahsuai bersempadanan dengan lebih dari satu kawasan jiran, surat kebenaran jiran hendaklah dibuat secara berasingan.

## SURAT AKUAN

Saya ..... No.K/P .....  
Yang beralamat di .....  
dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa

1. Saya seperti nama di atas ingin membuat tambahan / ubahsuai kepada rumah saya yang beralamat  
.....
2. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat yang telah ditetapkan oleh pihak PBT;
3. Saya berjanji akan membuat tambahan / ubahsuai sepertimana di dalam pelan yang diluluskan;
4. Saya berjanji akan memastikan kerja-kerja tambahan / ubahsuai tidak akan melepasi garisan sempadan rumah jiran saya
5. Saya berjanji akan menjaga kebersihan dari semasa ke semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan;
6. Saya berjanji akan membersihkan kawasan sekitar rumah saya daripada sisa-sisa bahan binaan apabila pembinaan siap sepenuhnya;
7. Saya berjanji akan memastikan air bumbung (hujan) tidak akan melimpah pada rumah jiran dengan pemasangan 'gutter'.
8. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya sekira berlaku apa-apa kerosakan pada rumah jiran sewaktu kerja-kerja binaan dijalankan.
9. Saya berjanji tidak akan membuat apa-apa tuntutan terhadap pihak MPPD ke atas apa-apa kerosakan pada harta kejiranan dan harta persendirian.
10. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya walaupun masih belum mendapat kebenaran daripada jiran bersebelahan di atas sebab pemilik rumah tidak dapat dikesan / tanah kosong / rumah belum didiami dengan mengemukakan surat makluman jiran dan gambar rumah jiran sebagai bukti.

dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu

.....  
di .....  
di Negeri .....  
Pada .....haribulan.....  
**20**.....

Dihadapan saya,

.....  
(Tandatangan Yang di-Pertua, Mahkamah Tengah,  
Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**  
KM 1, JALAN PANTAI,  
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS  
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984  
<http://www.mppd.gov.my>

**TUS**  
**(1b)**

**BORANG PERAKUAN PENGGUNAAN**  
**TONG SAMPAH (RORO)**

Tarikh :

Yang Dipertua,  
**Majlis Perbandaran Port Dickson.**

Tuan,

Saya memperakui bahawa saya telah menyediakan tong sampah (roro) sepanjang tempoh pelaksanaan kerja-kerja tambahan/ubahsuai di atas \* Lot/PT .....  
Jalan ..... Taman .....  
Bandar ..... Mukim .....  
bagi pembuangan sisi binaan di tapak yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Telefon : .....

\* Borang ini akan digunapakai sekiranya tuan tidak mematuhi perkara di atas.