



BORANG PERMOHONAN KELULUSAN
PELAN TAMBAHAN UBAHSUAI (SETARA)

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

(Pemohon wajib melengkapkan butiran A, B, C dan D sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

TUS
SETARA

A. MAKLUMAT PERMOHONAN SETARA

1. TAJUK PROJEK:

Cadangan Membina Tambahan Dan Ubahsuai Rumah Teres Tingkat Sedia Ada Di Atas Lot, No. Hakmilik, Beralamat Di Rumah No., Jalan, Taman, Mukim, Daerah Port Dickson, Negeri Sembilan Darul Khusus (SETARA).

- a) No. Rumah :
- b) Keluasan Tanah :
- c) No. Hakmilik :
- d) Tarikh Dikeluarkan :

2. BUTIRAN PEMOHON:

- a) Nama Pemilik :
- b) No. Kad Pengenalan :
- c) Alamat Pos :
- d) No.Tel :
- e) E-Mail :

B. SYARAT PROJEK BAGI TAMBAHAN UBAHSUAI SETARA

SYARAT PERMOHONAN

Cadangan membina tambahan dan ubahsuai bangunan ini haruslah mengikut lampiran pelan yang telah dikeluarkan dan diluluskan oleh Yang Dipertua Majlis Perbandaran Port Dickson bagi binaan tambahan ubahsuai setara.

Pemohon yang ingin memohon cadangan yang berlainan daripada pelan yang dikeluarkan perlu mengemukakan permohonan pelan tambahan ubahsuai melalui perunding arkitek berdaftar / bertauliah mengikut syarat Majlis Perbandaran Port Dickson.

Sekiranya pemohon melanggar serta tidak mematuhi syarat kelulusan Pelan Tambahan Ubahsuai Setara yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson, kelulusan bagi permohonan ini akan terbatal secara automatik dan pemohon perlu membuat permohonan kelulusan yang baru melalui perunding arkitek berdaftar / bertauliah.

C. KADAR KIRAAN BAYARAN (FI PELAN)

**Rujuk Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama*

1. PELAN BANGUNAN

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Aras Bawah Binaan Tambahan Baru		
RM14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM140.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m ²		
----- m ²		
----- X RM14.00	RM	RM
9		
ii. Aras Satu Binaan Tambahan Baru		
RM12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM120.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m ²		
----- m ²		
----- X RM12.00	RM	RM
9		
JUMLAH BAYARAN	RM	RM

2. LAIN-LAIN BAYARAN

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
i. Bayaran Pelan Setara a. Kediaman Teres 1 Tingkat : RM400.00 b. Kediaman Teres 2 Tingkat : RM700.00	RM	RM
ii. Pagar / Hoarding RM6.00 bagi setiap 1 meter x 12 bulan	RM	RM
iii. Banner / Sticker @ RM50.00	RM	RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM

3. BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2. MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
i. RM36.00 bagi 1 meter persegi x bulan	RM	RM
3. BAYARAN WANG CAGARAN KEBERSIHAN		
RM 500.00 (Rumah Teres) RM1,000.00 (Rumah Banglo/Semi-D/Kedai) RM2,000.00 (Pusat Perniagaan/Industri)	RM	RM
4. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA 10 x FI PELAN) sekiranya binaan tanpa kelulusan MPPD	RM	

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (SETARA)

*Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1.	Borang Permohonan Kelulusan Pelan Tambahan Ubahsuai Setara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	4 set Pelan Tambahan Ubahsuai Setara bersaiz A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	1 set pelan lokasi tapak cadangan bersaiz A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan resit cukai taksiran tahun semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan resit cukai tanah tahun semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak dan/ atau bangunan berkenaan		
	7.1 Salinan Perjanjian Sewaan Tapak dan/atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.2 Salinan Surat Hakmilik Sementara / Geran, dan/atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.3 Salinan Perjanjian Jual Beli beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sediaada dan salinan dokumen bukti permohonan pindahmilik (borang 14A) / salinan Surat Kelulusan Pindahmilik dan sebagainya, atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.4 Salinan Sijil Kelayakan Menduduki (CF) / Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (hadapan & belakang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Surat Makluman Jiran (Kiri / Kanan) & Surat Akuan Sumpah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Borang Penggunaan Tong RORO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Bukti resit bayaran Permohonan Pelan TUS Setara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Bahagian A, C dan D dalam Borang Permohonan Pelan Tambahan Ubahsuai Bangunan Setara lengkap diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERAKUAN PEMOHON (PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama Pemilik :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini telah disemak dan didapati lengkap bersama semua dokumen yang dilampirkan. Kadar bayaran adalah mencukupi dan disyorkan bayaran bil dikeluarkan.

Disemak oleh :

.....
Penolong Pegawai Senibina (PPS)

Nama :
Tarikh :



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1a)

SURAT MAKLUMAN JIRAN
(TAMBAHAN / UBAHSUAI)

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(Nama dan Alamat Jiran)

Kepada :

Yang Dipertua,
MajlisPerbandaran Port Dickson.

SURAT MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN / UBAHSUAI RUMAH
NO., PT LOT, JALAN, TAMAN
/ BANDAR,
MUKIM UNTUK :

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan surat makluman daripada jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Untuk perhatian pihak Majlis, saya telah sedia maklum dan tiada halangan terhadap permohonan tambahan ubahsuai yang berkenaan dan saya berharap pemilik bertanggungjawab sekiranya ada berlaku kerosakan pada rumah saya semasa kerja-kerja binaan dijalankan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan jiran KIRI / KANAN / BELAKANG)

Nama :
No. K/P :
No. Telefon (R) / (HP) :

Nota :sekiranya tambahan / ubahsuai bersempadanan dengan lebih dari satu kawasan jiran, surat kebenaran jiran hendaklah dibuat secara berasingan.

SURAT AKUAN

Saya No.K/P
Yang beralamat di
dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa

1. Saya seperti nama di atas ingin membuat tambahan / ubahsuai kepada rumah saya yang beralamat
.....
2. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat yang telah ditetapkan oleh pihak PBT;
3. Saya berjanji akan membuat tambahan / ubahsuai sepertimana di dalam pelan yang diluluskan;
4. Saya berjanji akan memastikan kerja-kerja tambahan / ubahsuai tidak akan melepasi garisan sempadan rumah jiran saya
5. Saya berjanji akan menjaga kebersihan dari semasa ke semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan;
6. Saya berjanji akan membersihkan kawasan sekitar rumah saya daripada sisa-sisa bahan binaan apabila pembinaan siap sepenuhnya;
7. Saya berjanji akan memastikan air bumbung (hujan) tidak akan melimpah pada rumah jiran dengan pemasangan 'gutter'.
8. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya sekira berlaku apa-apa kerosakan pada rumah jiran sewaktu kerja-kerja binaan dijalankan.
9. Saya berjanji tidak akan membuat apa-apa tuntutan terhadap pihak MPPD ke atas apa-apa kerosakan pada harta kejiranan dan harta persendirian.
10. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya walaupun masih belum mendapat kebenaran daripada jiran bersebelahan di atas sebab pemilik rumah tidak dapat dikesan / tanah kosong / rumah belum didiami dengan mengemukakan surat makluman jiran dan gambar rumah jiran sebagai bukti.

dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu

.....
di
di Negeri
Padaharibulan.....
20.....

Dihadapan saya,

.....
(Tandatangan Yang di-Pertua, Mahkamah Tengah,
Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1b)

BORANG PERAKUAN PENGGUNAAN
TONG SAMPAH (RORO)

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tuan,

Saya memperakui bahawa saya telah menyediakan tong sampah (roro) sepanjang tempoh pelaksanaan kerja-kerja tambahan/ubahsuai di atas * Lot/PT
Jalan Taman
Bandar Mukim
bagi pembuangan sisi binaan di tapak yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :
Alamat :
No. Telefon :

* Borang ini akan digunapakai sekiranya tuan tidak mematuhi perkara di atas.