



**BORANG PERMOHONAN SEWAAN  
PENGURUSAN OPERASI, PEMBERSIHAN DAN  
PENYENGGARAAN TANDAS AWAM  
MILIK MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

DOKUMEN DI PERLUKAN		ADA (/)
1	Borang permohonan yang lengkap diisi	
2	Salinan SSM/ Pendaftaran Syarikat yang masih aktif	
3	Salinan sijil pendaftaran Kementerian Kewangan di bawah kepala Perkhidmatan Pembersihan, Mencuci Bangunan serta Membersih Kawasan (jika ada)	
4	Salinan kad pengenalan pemohon / wakil pemohon	
5	Kertas Cadangan Pengurusan Operasi, Pembersihan dan Penyenggaraan Tandas Awam Milik MPPD	

**MAKLUMAT PEMOHON**

1 NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

NAMA SYARIKAT/  
2 PERSATUAN/ : \_\_\_\_\_  
PERTUBUHAN

3 NO PENDAFTARAN : \_\_\_\_\_

3 ALAMAT PEJABAT : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 NO TELEFON : \_\_\_\_\_ (PEJABAT)  
\_\_\_\_\_ (LAIN-LAIN)

**KETERANGAN PERMOHONAN**

BIL	NAMA TANDAS DIPOHON	TAWARAN KADAR SEWA	BIL. PEKERJA

**3 PENGALAMAN KERJA SEBELUM**

BIL	TAHUN	LOKASI	SKOP KERJA

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini memperakui bahawa segala keterangan dan dokumen yang disertakan ini adalah benar.

Tandatangan pemohon

---

Nama Pemohon

---

No kad Pengenalan

---

Tarikh

---

**KEGUNAAN PEJABAT**

Diterima oleh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan :