



BORANG PERMOHONAN KELULUSAN
PELAN BANGUNAN SEMENTARA (SETARA)

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986
(Pemohon wajib melengkapkan butiran A, B, C dan D sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

BS
SETARA

A. MAKLUMAT PERMOHONAN SETARA

1. TAJUK PROJEK:

Cadangan Membina Bangunan Sementara SETARA Kategori, Jenis,
Di Atas Lot, No. Hakmilik, Mukim,
Daerah Port Dickson, Negeri Sembilan Darul Khusus (SETARA).

2. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN:

Nama Pemohon					
No. Kad Pengenalan					
Alamat Pemohon					
Nama Pemilik Tanah					
Alamat Pemilik Tanah					
No. Telefon Pemohon					
E-mail Pemohon					
No. Lot Tanah		No. Hakmilik			
Mukim					
Keluasan Tanah					
Kategori Kegunaan Tanah					
Syarat Nyata Tanah					
Tempoh Kegunaan Tahun	Tujuan :			
Kategori SETARA	Gerai		Kabin		Khemah
Jenis SETARA	A		B		C

<u>KEGUNAAN PEJABAT</u> Disemak oleh : Tarikh :	 Cop Terima
--	--

B. SYARAT PROJEK BAGI BANGUNAN SEMENTARA SETARA

SYARAT PERMOHONAN

Cadangan membina bangunan sementara ini haruslah mengikut lampiran pelan yang telah dikeluarkan dan diluluskan oleh Yang Dipertua Majlis Perbandaran Port Dickson bagi binaan bangunan sementara setara.

Pemohon yang ingin memohon cadangan yang berlainan daripada pelan yang dikeluarkan perlu mengemukakan permohonan bangunan sementara melalui perunding arkitek berdaftar / bertauliah mengikut syarat Majlis Perbandaran Port Dickson.

Sekiranya pemohon melanggar serta tidak mematuhi syarat kelulusan Pelan Bangunan Sementara Setara yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson, kelulusan bagi permohonan ini akan terbatal secara automatik dan pemohon perlu membuat permohonan kelulusan yang baru melalui perunding arkitek berdaftar / bertauliah.

C. KADAR KIRAAN BAYARAN (FI PELAN)

**Rujuk Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama*

1. FI PELAN BANGUNAN

SEMAKAN MAJLIS

i. Bayaran Proses Pelan RM140.00	RM
----------------------------------	----

**Fi Proses Dibayar Semasa Pengemukaan Permohonan Pelan*

SEMAKAN MAJLIS

ii. Bayaran Pelan Setara (3 Set Pelan)	RM																												
<table border="1"><thead><tr><th>Kategori</th><th>Jenis</th><th>Kadar</th><th>Tandakan (√)</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">Gerai</td><td>Jenis A</td><td>RM300.00</td><td></td></tr><tr><td>Jenis B</td><td>RM400.00</td><td></td></tr><tr><td>Jenis C</td><td>RM500.00</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">Kabin</td><td>Jenis A</td><td>RM200.00</td><td></td></tr><tr><td>Jenis B</td><td>RM300.00</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">Khemah</td><td>Jenis A</td><td>RM200.00</td><td></td></tr><tr><td>Jenis B</td><td>RM200.00</td><td></td></tr></tbody></table>		Kategori	Jenis	Kadar	Tandakan (√)	Gerai	Jenis A	RM300.00		Jenis B	RM400.00		Jenis C	RM500.00		Kabin	Jenis A	RM200.00		Jenis B	RM300.00		Khemah	Jenis A	RM200.00		Jenis B	RM200.00	
Kategori		Jenis	Kadar	Tandakan (√)																									
Gerai		Jenis A	RM300.00																										
		Jenis B	RM400.00																										
		Jenis C	RM500.00																										
Kabin		Jenis A	RM200.00																										
		Jenis B	RM300.00																										
Khemah		Jenis A	RM200.00																										
		Jenis B	RM200.00																										
iii. Bayaran Permit Kelulusan	RM200.00																												
iv. Bayaran Deposit Kebersihan	RM250.00																												
v. Bayaran Papan Tanda	RM50.00																												
JUMLAH																													

**Bayaran ii, iii, iv & v dijelaskan selepas permohonan diluluskan*

**Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja*

Nota : Bayaran permit bagi satu tahun ialah sebanyak RM200.00 dan perlu dibayar bagi tujuan memperbaharui permit selewat-lewatnya pada 31 hari bulan Januari setiap tahun.

D. BORANG PERJANJIAN DAN PERAKUAN TUAN TANAH

1. SURAT AKUAN KEBENARAN TUAN TANAH

Saya / Kami / Tuan-tuan tanah seperti nama tersebut di bawah adalah tuan-tuan tanah bagi Lot, Mukim, Daerah Port Dickson dengan ini memberi kebenaran kepada
.....
No. K/Pengenalan untuk mendirikan
.....
.....
di atas lot yang tersebut di atas.

Nama	No. K/Pengenalan	Tandatangan
i.
ii.
iii.
iv.

PERAKUAN SAKSI :-

Tandatangan :
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
.....

Nota :

Borang ini hendaklah diisi sekiranya pemohon selain dari pemilik tanah.

Borang ini hendaklah di setemkan.

Borang ini tidak perlu diisi sekiranya disertakan dokumen perjanjian.

2. BORANG AKUAN WARIS TANAH

(SEKIRANYA PEMILIK TELAH MENINGGAL DUNIA)

Saya adalah Penghulu kepada kawasan
mengaku bahawa benar-benar mengenali nama-nama tersebut di bawah dan mengesahkan beliau
adalah waris sebenar bagi tuan tanah (telah meninggal dunia) Lot
Mukim

Tuan-tuan tanah yang telah meninggal dunia

i. Nama : ii. Nama :
iii. Nama : iv. Nama :

Waris-Waris Simati

..... (tandatangan) (tandatangan)
1. Nama :	2. Nama :
No. K/P :	No. K/P :
Alamat :	Alamat :
.....
.....

Penghulu & Cop Rasmi :-

Saksi :-

.....
(tandatangan)
Nama :
Cop Rasmi:

.....
(tandatangan)
Nama :
No. K/P :
Alamat :
.....
.....

Nota : Borang ini hendaklah disetemkan

E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (SETARA)

**Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan*

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1.	Borang Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan Sementara Setara Yang Mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> - Surat Kebenaran Tuan Tanah Di Setemkan (Sekiranya Tanah Bukan Milik Pemohon) - Borang Akuan Waris Tanah Di Setemkan (Sekiranya Pemilik Tanah Telah Meninggal Dunia) - Borang Perakuan Pemohon 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Surat Akuan Pemohon (Lampiran 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Borang Pra-Rundingan yang telah dilengkapi dengan ulasan jabatan / agensi teknikal yang berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (hadapan & belakang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan resit cukai tanah tahun semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Carian Rasmi (Sah dalam tempoh 6 bulan semasa pengemukaan pelan permohonan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Geran / Hakmilik Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Perjanjian Sewaan Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Bahagian A, C, D dan E dalam Borang Permohonan Pelan Bangunan Sementara Setara lengkap diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BORANG AKUAN

Saya mengaku bahawa butir-butir dan kehendak-kehendak tersebut di atas telah dipatuhi dan bertanggungjawab sepenuhnya.

.....
(TANDATANGAN PEMOHON)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

Perhatian : Bagi kerja-kerja pembinaan yang telah dimulakan sebelum pelan diluluskan bayaran denda 10 kali ganda bayaran proses pelan hendaklah dijelaskan selepas pelan-pelan yang dikemukakan diluluskan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini telah disemak dan didapati lengkap bersama semua dokumen yang dilampirkan. Kadar bayaran adalah mencukupi dan disyorkan bayaran bil dikeluarkan.

Disemak oleh :

.....

Penolong Pegawai Senibina (PPS)

Nama :

Tarikh :



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

**SURAT AKUAN
(Bagi Kelulusan Permit Bangunan Sementara - PELAN SETARA)**

Saya..... No. Kad Pengenalan
Beralamat

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa akan mematuhi semua syarat-syarat seperti berikut :-

Tajuk Projek :-

.....
.....
.....
.....

1. Saya bersetuju kelulusan bagi projek ini adalah bersifat sementara dan akan bertanggungjawab sepenuhnya jika terdapat sebarang aduan pada bangunan saya serta dikehendaki memperbaharui permit kelulusan setiap tahun sepertimana diputuskan di dalam Mesyuarat MPPD.
2. Saya bersetuju akan mematuhi segala arahan notis tamat tempoh kelulusan permit pada bila-bila masa diarahkan untuk merobohkan apa-apa struktur yang terdapat di Lot berkenaan dengan kos tanggungan sendiri.
3. Saya bersetuju akan mematuhi segala syarat kelulusan dan fungsi penggunaan bangunan sementara (Pelan Setara) yang telah diluluskan. Sekiranya saya gagal mematuhi syarat tersebut, pihak Majlis boleh dengan ini mengambil tindakan berdasarkan undang-undang yang telah diperuntukkan kepada MPPD.
4. Saya bersetuju tidak akan membuat apa-apa tuntutan kos ganti rugi akibat kerja-kerja meroboh atau tuntutan ganti tempat atau tuntutan ganti bangunan apabila diarahkan berpindah atau merobohkan bangunan berkenaan seperti mana notis tamat tempoh kelulusan permit dikeluarkan.
5. Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar dan menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Tandatangan Pemohon/Pemilik;
.....
Nama
No. Kad Pengenalan
Alamat
.....
.....

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui
Oleh yang tersebut namanya di atas
.....
di
di dalam Negeri,
pada, 20.....
Di hadapan saya,

Bersetem

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah)
Seksyen Majistret, Pesuruhjaya Sumpah atau
notary awam