



**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN
(PINGANAPAN RUMAH PEKERJA)**

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986
(Pemohon wajib melengkapkan butiran A, B, C, D dan E sahaja. Pastikan susunan borang dikekalkan)

CLQ

SILA TANDAKAN (✓) PADA PREMIS BERKAITAN :

PERNIAGAAN	PERINDUSTRIAN	LAIN-LAIN JENIS PREMIS
-------------------	----------------------	-------------------------------

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....

 No. Lot PT:
 No. Bangunan: Jalan:
, Port Dickson.
 Keluasan tanah: No. Hakmilik:
 Rujukan Kelulusan Kebenaran Merancang:
 Tarikh Dikeluarkan:

2. PEMILIK BANGUNAN:

a) Nama Pemilik :
 b) Alamat Pos :

 Tel:

3. PEMOHON / MAJIKAN:

a) Nama Pemilik :
 (Syarikat/Individu)
 b) Nama Penandatanganan (syarikat):
 c) Jawatan (syarikat) :
 d) Alamat Pos :

 Tel:
 e) E-mail :

2. PERUBAHAN KEPADA BANGUNAN SEDIA ADA SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS

i. Pecah bahagian bilik-bilik = RM50.00 x _____ bilik	RM	RM
--	----	----

3. LAIN-LAIN BAYARAN SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS

i. Pagar / Hoarding RM6.00 bagi setiap 1 meter x 12 bulan	RM	RM
--	----	----

ii. Banner / Sticker @ RM50.00	RM	RM
--------------------------------	----	----

JUMLAH BAYARAN	RM	RM
-----------------------	-----------	-----------

4. KADAR BAYARAN PERMIT

BIL	KATEGORI PEMOHON	KAPASITI PEKERJA DALAM PENGINAPAN (1 UNIT)	KADAR BAYARAN	JUMLAH
1.	Majikan	Tidak melebihi 10 orang pekerja	RM100.00	RM
		Melebihi 10 orang pekerja	RM300.00	RM
2.	Penyedia Penginapan Berpusat	Tidak melebihi 500 orang pekerja	RM2,000.00	RM
		Melebihi 500 orang pekerja	RM5,000.00	RM
JUMLAH BAYARAN				RM

- RUANGAN INI DIBIARKAN KOSONG -

5. **BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR**

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Perubahan Bahagian Bilik-Bilik	RM	RM
iii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2. KADAR BAYARAN PERMIT		
<input type="checkbox"/> RM100		
<input type="checkbox"/> RM300		
<input type="checkbox"/> RM2,000		
<input type="checkbox"/> RM5,000	RM	RM
3. MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
i. RM36.00 bagi 1 meter persegi x bulan	RM	RM
4. BAYARAN WANG CAGARAN		
<input type="checkbox"/> RM 500.00 (Rumah Teres)		
<input type="checkbox"/> RM1,000.00 (Rumah Banglo/Semi-D/Kedai)	RM	RM
<input type="checkbox"/> RM2,000.00 (Pusat Perniagaan/Industri)		
5. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA 10 x FI PELAN) sekiranya binaan tanpa kelulusan MPPD	RM	

** Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja*

- RUANGAN INI DIBIARKAN KOSONG -

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

*Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1.	Pelan kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (<i>Perunding</i>) [Rujuk UKBS 3(2)]		
	1.1 Arkitek Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 Jurutera Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3 Pelukis Pelan Berdaftar (<i>cadangan bangunan yang kurang daripada 300m2</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat iringan mengemukakan pelan permohonan daripada orang yang berkelayakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Perunding Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar yang masih sahlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang A yang lengkap. (Lampiran 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak dan/ atau bangunan berkenaan		
	6.1 Salinan Perjanjian Sewaan Tapak dan/atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.2 Salinan Surat Hakmilik Sementara / Geran, dan/atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.3 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sediaada, atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.4 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh lebih setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sediaada dan salinan dokumen bukti permohonan pindahmilik (borang 14A)/ salinan Surat Kelulusan Pindahmilik dan sebagainya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan resit Cukai Taksiran Tahun Semasa tanpa tunggakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan resit Cukai Tanah Tahun Semasa tanpa tunggakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan Surat Perakuan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki (CF) / Sijil Perakuan Siap & Pematuhan (CCC) bangunan asal hendaklah dikemukakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Sijil Carian Rasmi terkini dalam tempoh 6 bulan dari tarikh pengemukakan pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Surat Makluman Jiran dan Surat Sokongan Jawatankuasa Penduduk. (<i>"Bagi Kawasan Perumahan/Kediaman Sahaja"</i>) - (Lampiran 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
21.	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani dan pengesahan oleh orang yang berkelayakan iaitu Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan berdaftar <i>“Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.”</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Premis Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Susunatur katil dan perabot hendaklah dinyatakan di atas pelan mengikut keperluan Akta Standard Minimum Perumahan Dan Kemudahan Pekerja (pindaan) 2019 Akta 446	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Penginapan untuk pekerja tempatan sahaja dibenarkan di kawasan perumahan / kediaman. Pekerja asing adalah tidak dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Penginapan pekerja tidak dibenarkan di tingkat bawah. Hanya dibenarkan pada tingkat 1 dan ke atas bagi premis perniagaan sedia ada yang telah mempunyai CF / CCC sahaja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Tajuk permohonan hendaklah mengandungi jumlah katil bagi cadangan penginapan pekerja seperti berikut:- <i>Contoh:-</i> <i>Cadangan Tambahan dan Ubahsuai daripada 1 Unit Kedai Pejabat 2 Tingkat Sedia Ada Kepada Penginapan Pekerja Sementara Yang Mengandungi 20 Unit Katil Di Atas Lot, No. Hakmilik, No. Premis, Jalan, Taman, Mukim, Daerah Port Dickson, Negeri Sembilan Darul Khusus.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Bahagian A, B, C dan D dalam Borang Permohonan Penginapan Pekerja lengkap diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JUMLAH LUKISAN YANG DIPERLUKAN

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN	SET	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
Jabatan Kawalan Bangunan	4 (Termasuk 1 set linen)		
Jabatan Perancang Bandar (Jika Perlu)	1		
Jabatan Kejuruteraan (Jika Perlu)	1		
JUMLAH			

PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama (Syarikat/*Individu) :

Nama Penandatanganan :

No. Pendaftaran :

Alamat :

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini telah disemak dan didapati lengkap bersama semua dokumen yang dilampirkan. Kadar bayaran adalah mencukupi dan disyorkan bayaran bil dikeluarkan.

Disemak oleh :

.....

Penolong Pegawai Senibina (PPS)

Nama :

Tarikh :

E. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

*Sila tandakan (√) pada ruang yang berkenaan

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1.	Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (r.c) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Set pelan dikemukakan diwarnakan merah untuk kerja-kerja baru dan biru untuk kerja-kerja roboh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan Lokasi:-		
	3.1 Apa-apa skala yang sesuai [Rujuk UKBS 10(1)(b)]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 Menyatakan nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3 Menunjukkan jalan ke tapak cadangan dari jalan utama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4 Tapak cadangan diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.5 Titik arah utara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan Tapak:-		
	4.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 [Rujuk UKBS 10(1)(a)]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2 Menunjukkan ukuran-ukuran Lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.3 Jalan masuk ke tapak dari jalan utama dan nama jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.4 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.5 Ukuran jarak lega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.6 Arah air longkang ke longkang sedia ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.7 Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.8 Paras tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.9 Titik arah utara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.10 Bangunan cadangan diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pelan Lantai:-		
	5.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 [Rujuk UKBS 10(1)(b)]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2 Tandakan sempadan dengan <i>dotted line</i> dan ukuran lot cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.3 Tandakan ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.4 Tandakan jarak kelegaian antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.5 Tandakan jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.6 Menyediakan longkang dan apron di sekeliling bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.7 Tandakan arah aliran air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.8 Tandakan arah air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
	5.9 Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak 5.10 Sudut minima 90° untuk saliran air kumbahan ke Sistem Pembentung 5.11 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai 5.12 Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. 5.13 Jadual spesifikasi pintu, tingkap dan ruang terbuka 5.14 Aras lantai bangunan ditandakan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.	Pelan Keratan:- 6.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 <p style="text-align: right;">[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</p> 6.2 Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan 6.3 Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan) 6.4 Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur 6.5 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:- 7.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 <p style="text-align: right;">[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</p> 7.2 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima dan jalan yang bersampingan 7.3 Paras lantai, parapet dan tinggi beranda 7.4 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan seperti berikut:- 8.1 Culvert 8.2 Pagar dan pintu pagar 8.3 Kebuk sampah	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KEPERLUAN SAIZ RUANG DAN KEMUDAHAN ASAS			
9.	Bagi penginapan pekerja BERBENTUK DORMITORI : 9.1 Keluasan lantai ruang tidur hendaklah tidak kurang daripada 3 meter persegi bagi setiap pekerja 9.2 Bilik mandi dan tandas hendaklah mengikut nisbah 1 bilik mandi & 1 tandas : 15 pekerja dan sekurang-kurangnya 1 bilik mandi dan 1 tandas hendaklah disediakan 9.3 Saiz tandas hendaklah tidak kurang daripada 1.5 meter x 0.9 meter dan saiz bilik mandi hendaklah tidak kurang daripada 1.2 meter x 0.9 meter	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
	13.5 Kipas dan lampu 13.6 Tong sampah "(mengikut keperluan seperti dalam perjanjian dengan SWCorp) 13.7 Alat pertolongan cemas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KEPERLUAN TAMBAHAN BAGI BANGUNAN DI DALAM KAWASAN LOT KILANG			
14.	Pagar pemisah di antara penginapan pekerja dan kawasan kilang hendaklah disediakan setinggi 9 kaki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Pintu masuk ke kawasan penginapan pekerja hendaklah disediakan berasingan dari pintu masuk ke kilang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- RUANGAN INI DIBIARKAN KOSONG -

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN SEMAKAN PELAN BANGUNAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PERAKUAN *PEN. PEG. SENIBINA (PPS) :

Semakan Pelan	
Permohonan *pelan / pindaan kepada pelan kelulusan untuk tambahan dan ubahsuai bagi penginapan pekerja telah disemak dan didapati *mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.	
Tandatangan :
Cop Nama & : Jawatan	
Tarikh	:



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN)
BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi Endorsemen Atas Pelan-Pelan Untuk Dikemukakan Untuk Diluluskan)
[UNDANG-UNDANG KECIL 3 (1) (C) DAN 16 (2)]**

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....
atas *Lot/Lot-lot Mukim

.....Jalan

.....bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama

Alamat

No. Pendaftaran

Kelas

*** Potong yang mana tidak berkenaan**



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1a)

SURAT MAKLUMAN JIRAN
(TAMBAHAN / UBAHSUAI)

Tarikh :

.....
.....
.....
.....
(Nama dan Alamat Jiran)

Kepada :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

SURAT MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN / UBAHSUAI RUMAH NO
..... PT LOT JALAN TAMAN /
BANDAR MUKIM UNTUK :

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan surat makluman daripada jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Untuk perhatian pihak Majlis, saya telah sedia maklum dan tiada halangan terhadap permohonan tambahan ubahsuai yang berkenaan dan saya berharap pemilik bertanggungjawab sekiranya ada berlaku kerosakan pada rumah saya semasa kerja-kerja binaan dijalankan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan jiran KIRI / KANAN / BELAKANG)

Nama :
No. K/P :
No. Telefon (R) / (HP) :

Nota :sekiranya tambahan / ubahsuai bersempadanan dengan lebih dari satu kawasan jiran, surat kebenaran jiran hendaklah dibuat secara berasingan.



SURAT AKUAN
(Bagi Kelulusan Pelan Bangunan (Penginapan Rumah Pekerja))

Saya..... No. Kad Pengenalan
Beralamat

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa akan mematuhi semua syarat-syarat seperti berikut :-

Tajuk Projek :-

.....
.....
.....

1. Saya bersetuju kelulusan bagi projek ini adalah bersifat sementara dan akan bertanggungjawab sepenuhnya jika terdapat sebarang aduan pada bangunan saya serta dikehendaki memperbaharui permit kelulusan setiap tahun sepertimana diputuskan di dalam Mesyuarat MPPD.
2. Saya bersetuju akan mematuhi segala arahan notis tamat tempoh kelulusan permit pada bila-bila masa diarahkan untuk merobohkan apa-apa struktur yang terdapat di Lot berkenaan dengan kos tanggungan sendiri.
3. Saya bersetuju akan mematuhi segala syarat kelulusan dan fungsi penggunaan bangunan sebagai rumah penginapan pekerja yang telah diluluskan termasuk syarat-syarat yang dikeluarkan oleh Jabatan Tenaga Kerja (Peraturan-peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja (Penginapan dan Penginapan Berpusat) 2020 dan juga kehendak-kehendak Bomba. Sekiranya saya gagal mematuhi syarat tersebut, pihak Majlis boleh dengan ini mengambil tindakan berdasarkan undang-undang yang telah diperuntukkan kepada MPPD.
4. Saya bersetuju tidak akan membuat apa-apa tuntutan kos ganti rugi akibat kerja-kerja meroboh atau tuntutan ganti tempat atau tuntutan ganti bangunan apabila diarahkan berpindah atau merobohkan bangunan berkenaan seperti mana notis tamat tempoh kelulusan permit dikeluarkan.
5. Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar dan menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Tandatangan Pemohon / Pemilik;
.....
Nama
No. Kad Pengenalan
.....
Alamat
.....
.....

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas
.....
di
.....
di dalam Negeri
pada, 20.....
Di hadapan saya,

Bersetem

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen Majistret, Pesuruhjaya Sumpah atau notary awam)



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1b)

BORANG PERAKUAN PENGGUNAAN
TONG SAMPAH (RORO)

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tuan,

Saya memperakui bahawa saya telah menyediakan tong sampah (roro) sepanjang tempoh pelaksanaan kerja-kerja tambahan/ubahsuai di atas * Lot/PT
Jalan Taman
Bandar Mukim.....
bagi pembuangan sisi binaan di tapak yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :
Alamat :
.....
No. Telefon :

* Borang ini akan digunapakai sekiranya tuan tidak mematuhi perkara di atas.

SENARAI MAKLUMAT PEKERJA DALAM RUMAH PENGINAPAN JANGKA PENDEK

BIL.	NAMA	JANTINA	NO. KAD PENGENALAN / PASSPORT	WARGANEGARA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Nota:- Sila tambah bilangan ruang maklumat sekiranya tidak mencukupi