



**BORANG PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL MENGGANTIKAN PELAN**

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

( Pemohon wajib melengkapkan butiran A, B, C dan D di dalam borang ini, jika tidak permohonan ini akan ditolak )

**KKK**

SILA TANDAKAN ( **√** ) PADA PREMIS BERKAITAN :

<input type="checkbox"/>	KEDIAMAN	<input type="checkbox"/>	PERNIAGAAN	<input type="checkbox"/>	PERINDUSTRIAN	<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN JENIS PREMIS
--------------------------	----------	--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	------------------------

SILA TANDAKAN ( **√** ) PADA JENIS PERMOHONAN BERKAITAN :

<input type="checkbox"/>	BARU	<input type="checkbox"/>	SEDIADA	<input type="checkbox"/>	LESEN PERNIAGAAN
--------------------------	------	--------------------------	---------	--------------------------	------------------

**A. BUTIRAN PEMOHONAN**

Nama Pemohon	
No. Kad Pengenalan Pemohon	
Alamat Pemohon (Surat - Menyurat)	
No. Telefon Rumah / bimbit	
E-mail	
Alamat Premis	

**KEGUNAAN PEJABAT**

Disemak oleh :

Tarikh :

Cop Terima

**B. BUTIRAN JENIS KERJA-KERJA KECIL YANG DICADANGKAN**

BIL.	SILA TANDAKAN ( ✓ ) PADA RUANG YANG BERKENAAN	PEMOHON ( ✓ )	PEJABAT ( ✓ )
1.	Memasang / Menggantikan Awning (sengkuap) lengkap dengan longkang & salur air hujan rumah pada bahagian ( hadapan / belakang / sisi )		
2.	Memasang dinding sesekat pada binaan sediaada (Tinggi : ..... ) (Jenis : ..... ) [ Nota : Sekiranya permohonan melebihi 3 bilik, pemohon hendaklah supaya mengemukakan Permohonan Pelan Tambahan Ubahsuai (TUS) ]		
	Bil. Bilik Baru : .....		
3.	Membina / Menggantikan pagar tidak melebihi 5 kaki tinggi dari paras tanah (Jenis : ..... )		
4.	Membina / memasang pagar balkoni tidak melebihi 4 kaki (maksimum) tinggi dari paras lantai (Jenis : ..... )		
5.	Membina anjung kereta (Tinggi : ..... ) (Jenis : ..... )		
6.	Menggantikan bumbung (Jenis : ..... )		
7.	Menggantikan dinding (Jenis : ..... )		
8.	Membina / Membaiki longkang (Jenis : ..... )		
9.	Memasang / Menggantikan kemas dinding		
10.	Memasang / Menggantikan kemas lantai		
11.	Mengecat semula bangunan		
12.	Mengecat bahagian luar bangunan kedai pejabat / rumah kedai / kilang teres menggunakan 'skylift' / perancah 'scaffolding'		
13.	Memasang / Membaiki siling lepa (plaster ceiling)		
14.	Memecah dinding dalam bangunan (Tidak melibatkan struktur utama)		
15.	Memasang jeriji besi 'In-Situ'		
16.	Membina / Menggantikan 'Table Top' dan Kabinet 'In-Situ'		
17.	Memasang tangki Penuaian Air Hujan (SPA)		
18.	Memasang siap panel 'Solar PV'		
19.	Memasang panel pelindung matahari 'Shading Devices'		
20.	Membina kolam ikan hiasan (Tidak melebihi kedalaman 0.5 meter)		
21.	Lain-lain (Sila nyatakan : ..... )		

Nota : Sila potong mana yang tidak berkenaan

**C. KEPERLUAN DOKUMEN**

BIL.	SILA TANDAKAN ( ✓ ) PADA RUANG YANG BERKENAAN	PEMOHON ( ✓ )	PEJABAT ( ✓ )
1.	Surat Wakil Orang Yang Mengemukakan ( <i>jika bukan pemohon</i> )		
2.	Borang Permohonan		
3.	1 Salinan Resit <b>Cukai Taksiran</b> tahun semasa ( <i>yang telah dijelaskan / tiada tunggakan</i> )		
4.	1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
5.	1 Set Gambar bangunan terkini berwarna (bahagian terlibat : hadapan, belakang dan sisi)		
6.	1 Salinan Surat Makluman Jiran (kiri & kanan), Surat Akuan Sumpah dan Surat Perakuan Penggunaan Tong RORO		
7.	1 Salinan Hakmilik Tanah / Perjanjian Jual Beli / Perjanjian Sewaan / Surat Persetujuan Badan Pengurusan (JMB) untuk bangunan strata		
8.	<b>Pelan Bangunan</b> (minima : saiz A4) yang mengandungi : a) Pelan Lokasi / Pelan Tapak / Google Maps (lengkap dengan Nama, No. Lorong / Jalan ) b) Pelan lantai (berserta ukuran) c) Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi Bangunan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9.	<b>Bayaran :</b> i) Bayaran Proses Pelan (RM100.00/Kerja) = RM..... ii) Bayaran Pecah Bahagian Bilik-Bilik Baru (RM50.00/Bilik) = RM..... iii) Bayaran Deposit Kebersihan <input type="checkbox"/> Rumah Kediaman = <b>RM250.00</b> <input type="checkbox"/> Perniagaan dll. = <b>RM500.00</b>  <i>(Wang ini akan dikembalikan setelah kerja-kerja pembinaan tersebut telah siap dan kawasan persekitarannya bersih daripada bahan binaan dan sampah-sarap)</i> <i>(Semua pembayaran dalam bentuk tunai / bankers cheque sahaja hendaklah diatas nama <b>Yang Dipertua Majlis Perbandaran Port Dickson</b>)</i>  iv) Bayaran Stiker (Notis) Kelulusan ( <b>RM20.00</b> ) v) Bayaran Denda ( <b>RM250.00</b> ) <i>(Sekiranya telah menjalankan pembinaan sebelum mendapatkan kebenaran daripada pihak Majlis)</i> vi) Bayaran Permit Meletak Bahan Binaan RM36.00 X 3 bulan = <b>RM108.00</b>  <i>Rujukan UKBS – Sek. 19 :            (RM36.00 = 1 meter persegi bagi tempoh sebulan)</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Nota : Sila potong mana yang tidak berkenaan

Perhatian :

- i) Bagi kerja-kerja yang belum dijalankan, bayaran memproses pelan, deposit kebersihan, stiker kelulusan dan permit meletak bahan binaan hendaklah dibayar semasa mengemukakan permohonan ini.





**JABATAN KAWALAN BANGUNAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**  
KM 1, JALAN PANTAI,  
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS  
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984  
<http://www.mppd.gov.my>

**TUS**  
**(1a)**

**SURAT MAKLUMAN JIRAN**  
**(TAMBAHAN / UBAHSUAI)**

Tarikh :

.....  
.....  
.....  
.....

(Nama dan Alamat Jiran)

Kepada :

Yang Dipertua,  
**MajlisPerbandaran Port Dickson.**

**SURAT MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN / UBAHSUAI RUMAH**  
**NO. ...., PT LOT ....., JALAN ....., TAMAN**  
**/ BANDAR .....,**  
**MUKIM ..... UNTUK : .....**

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan surat makluman daripada jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Untuk perhatian pihak Majlis, saya telah sedia maklum dan tiada halangan terhadap permohonan tambahan ubahsuai yang berkenaan dan saya berharap pemilik bertanggungjawab sekiranya ada berlaku kerosakan pada rumah saya semasa kerja-kerja binaan dijalankan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan jiran KIRI / KANAN / BELAKANG )

Nama : .....  
No. K/P : .....  
No. Telefon (R) / (HP) : .....

**Nota** :sekiranya tambahan / ubahsuai bersempadanan dengan lebih dari satu kawasan jiran, surat kebenaran jiran hendaklah dibuat secara berasingan.

## SURAT AKUAN

Saya ..... No.K/P .....  
Yang beralamat di .....  
dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa

1. Saya seperti nama di atas ingin membuat tambahan / ubahsuai kepada rumah saya yang beralamat .....  
.....
2. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat yang telah ditetapkan oleh pihak PBT;
3. Saya berjanji akan membuat tambahan / ubahsuai sepertimana di dalam pelan yang diluluskan;
4. Saya berjanji akan memastikan kerja-kerja tambahan / ubahsuai tidak akan melepasi garisan sempadan rumah jiran saya
5. Saya berjanji akan menjaga kebersihan dari semasa ke semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan;
6. Saya berjanji akan membersihkan kawasan sekitar rumah saya daripada sisa-sisa bahan binaan apabila pembinaan siap sepenuhnya;
7. Saya berjanji akan memastikan air bumbung (hujan) tidak akan melimpah pada rumah jiran dengan pemasangan 'gutter'.
8. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa-apa kerosakan pada rumah jiran sewaktu kerja-kerja pembinaan dijalankan.
9. Saya berjanji tidak akan membuat apa-apa tuntutan terhadap pihak MPPD ke atas apa-apa kerosakan pada harta kejiranan dan harta persendirian.
10. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya walaupun masih belum mendapat kebenaran daripada jiran bersebelahan di atas sebab pemilik rumah tidak dapat dikesan / tanah kosong / rumah belum didiami dengan mengemukakan surat makluman jiran dan gambar rumah jiran sebagai bukti.

dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu

.....  
di .....  
di Negeri .....  
Pada .....haribulan.....  
**20**.....

Dihadapan saya,

.....  
(Tandatangan Yang di-Pertua, Mahkamah Tengah,  
Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**  
KM 1, JALAN PANTAI,  
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS  
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984  
<http://www.mppd.gov.my>

**TUS**  
**(1b)**

**BORANG PERAKUAN PENGGUNAAN**  
**TONG SAMPAH (RORO)**

Tarikh :

Yang Dipertua,  
**Majlis Perbandaran Port Dickson.**

Tuan,

Saya memperakui bahawa saya telah menyediakan tong sampah (roro) sepanjang tempoh pelaksanaan kerja-kerja tambahan/ubahsuai di atas \* Lot/PT .....  
Jalan ..... Taman .....  
Bandar ..... Mukim .....  
bagi pembuangan sisi binaan di tapak yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Nama : .....  
Alamat : .....  
.....  
No. Telefon : .....

\* Borang ini akan digunapakai sekiranya tuan tidak mematuhi perkara di atas.