

BORANG ANSURAN TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN MPPD

Tarikh :
 Daripada (Pemohon)
 Nama :
 penuh
 No. KP :
 Alamat :
 surat-
 menyurat

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Tarikh Terima :
 Tindakan Oleh :

Kepada :

Yang Dipertua
 Majlis Perbandaran Port Dickson
 KM 1 Jalan Pantai
 71009 Port Dickson

Tuan,

PERMOHONAN UNTUK MEMBAYAR TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN SECARA ANSURAN

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| No Akaun | | | | | | | | | | - | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

Berhubung dengan perkara di atas saya memohon jasa baik pihak Majlis untuk membenarkan saya menjelaskan tunggakan cukai taksiran saya berjumlah **RM**.....secara ansuran seperti jadual berikut :

| Bil | Tarikh Bayaran | Jumlah (RM) | Baki Tunggakan (RM) |
|-----|----------------|---------------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

2. Saya berjanji untuk sepanjang tempoh bayaran ansuran tersebut, saya juga akan membayar cukai taksiran semasa beserta dengan apa-apa bayaran lain yang dikenakan (sekiranya ada) dan jika saya gagal untuk mematuhi jadual pembayaran ansuran tersebut, pihak Majlis berhak untuk mengambil tindakan penytiaan mengikut Seksyen 148 Akta Kerajaan Tempatan 1976 ke atas harta saya.

Yang Benar,

.....
 Nama :

No. Telefon : (a) Pejabat : (b) Rumah : (c) Bimbit :

ULASAN PENTADBIRAN

PERMOHONAN ANSURAN TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN INI **DILULUSKAN / DITOLAK**

(HASNOR BIN ABD HAMID)

Yang DiPertua
 Majlis Perbandaran Port Dickson
 Tarikh :