



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (BANGLO)

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM1, JALAN PANTAI, 710009 PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Fax : 06-6474984
Email : osc@mppd.gov.my**



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

KM 1, JALAN PANTAI

71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6471122/ 06-6471335

Faks : 06-6474984

<http://osc@mppd.gov.my>

**OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN**

**DATA
(BANGLO)**

SENARAI SEMAK BAGI PENGUMPULAN DATA

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SENARAI SEMAK JABATAN BOMBA & PENYELAMAT, NS – dirujuk bagi keluasan lantai 2,500 kaki persegi keatas sahaja				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Pelan Akitektural	1		
SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANG BANDAR, MPPD				
1.	Pelan Bangunan (Site Plan sahaja)	1		
2.	Borang EXPA			
SENARAI SEMAK JABATAN KEJURUTERAAN, MPPD				
1.	Pelan Bangunan (Site Plan sahaja)	1		
SENARAI SEMAK JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPPD				
1.	Pelan Akitektural	1		

*** Sila rujuk contoh Borang Pengumpulan Data Teknikal**

Nota:

- i. Pemohon hendaklah mengemukakan maklumat untuk rundingan awal terus kepada jabatan/agensi yang terlibat;
- ii. Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan rasmi ke Unit Pusat Setempat selewat-lewatnya **6 bulan** dari tarikh pengumpulan maklumat teknikal ini diperolehi.

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NAMA PERUNDING BERTAULIAH	

JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL	
AGENSI	JABATAN BOMBA & PENYELAMAT, NS
NAMA PEGAWAI	
JAWATAN	
ULASAN	

COP AGENSI :

.....
(Tandatangan)

Tarikh :

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NAMA PERUNDING BERTAULIAH	

JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL	
AGENSI	JABATAN PERANCANG BANDAR, MPPD
NAMA PEGAWAI	
JAWATAN	
ULASAN	

COP AGENSI :

.....
(Tandatangan)

Tarikh :

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NAMA PERUNDING BERTAULIAH	

JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL	
AGENSI	JABATAN KEJURUTERAAN, MPPD
NAMA PEGAWAI	
JAWATAN	
ULASAN	

COP AGENSI :

.....
(Tandatangan)

Tarikh :

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI
--

TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NAMA PERUNDING BERTAULIAH	

JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL	
AGENSI	JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPPD
NAMA PEGAWAI	
JAWATAN	
ULASAN	

COP AGENSI :

.....
(Tandatangan)

Tarikh



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

KM 1, JALAN PANTAI

71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6471122/ 06-6471335

Faks : 06-6474984

<http://osc@mppd.gov.my>

**OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN**

**PB
(BANGLO)**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (BANGLO)

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SENARAI SEMAK OSC				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPPD	1		
2.	JABATAN KEJURUTERAAN, MPPD	1		
3.	JABATAN PERANCANG BANDAR , MPPD	1		
4.	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)	2		
5.	SURAT PERAKUAN PERUNDING			
	- JABATAN PENGAIRAN & SALIRAN (JPS)	1 surat		SURAT AKUAN DAN PELAN YANG BERKAITAN PSP PERLU HANTAR TERUS KE JABATAN MASING-MASING
	- SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA - SPAN (IWK)	1surat		
	- SURUHAJAYA TELEKOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)	1surat		
	- SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA - SPAN (SAINS)	1surat		
	- SW CORP MALAYSIA (jika berkaitan)	1surat		
6.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1		SURAT AKUAN SAHAJA
	JUMLAH	6		

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (<i>Untuk Kegunaan OSC</i>)
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.	
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

SENARAI SEMAK JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPPD					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Permohonan Pelan Bangunan yang mengandungi:	1			Salinan
	Borang A, Jadual Kedua UKBS 1986				
	Borang JKT/B/1 – Pengesahan Penggunaan 60% Bahan Tempatan				
	Borang JKT/B/BT/1-A- Anggaran % Penggunaan Bahan Tempatan				
	Template Pengiraan Fi dan bayaran Fi memproses pelan				
	Borang PraRunding yang telah diulas dan disahkan				
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1			
3.	Salinan Surat dan pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan dan disahkan (jika berkaitan)	1			Salinan
4.	Salinan Surat Perakuan Perunding JPS, IWK, SKMM, SAINS	1			Salinan
5.	Pelan Bangunan yang lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984	1			1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
6.	Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hoarding</i>)	1			
7.	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan	1			
8.	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)	1			
9.	Gambar berwarna tapak semasa dan kawasan sekitar	1			
10.	Borang EXPA	1			Salinan
11.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	1			
12.	Carian Rasmi untuk setiap lot hakmilik tanah terkini	1			
13.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1			
SENARAI SEMAK JABATAN KEJURUTERAAN, MPPD					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1			
2.	Borang PraRunding yang telah diulas dan disahkan	1			Salinan
3.	Pelan Bangunan (Site plan sahaja)	1			

SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA, MPPD					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1			
2.	Borang PraRunding yang telah diulas dan disahkan	1			Salinan
3.	Pelan Bangunan (Site plan sahaja)	1			
4.	Salinan Surat dan pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan dan disahkan (jika berkaitan)	1			
SENARAI SEMAK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1			
2.	Borang PraRunding yang telah diulas dan disahkan	1			Salinan
3.	Borang Senarai Semak Keperluan Pelan Bangunan	1			
4.	Borang Senarai Semak Keperluan M & E (jika dikemukakan serentak)	1			
5.	Pelan Arkitektural	2			
6.	Pelan M & E (jika dikemukakan serentak)	2			
SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Permohonan Pelan Bangunan yang mengandungi:	1			Asal
	Borang A, Jadual Kedua UKBS 1986				
	Borang JKT/B/1 – Pengesahan Penggunaan 60% Bahan Tempatan				
	Borang JKT/B/BT/1-A- Anggaran % Penggunaan Bahan Tempatan				
	Template Pengiraan Fi dan bayaran Fi memproses pelan				Bayaran dalam bentuk BANKERS CEK sahaja atas nama YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
	Borang Pengumpulan Data/Maklumat yang telah diulas dan disahkan				Setiap 4 jabatan yang dirujuk (borang asal)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1			
3.	Surat Lantikan pemohon kepada PSP/Perunding	1			
4.	Gambar berwarna tapak semasa dan kawasan sekitar	1			
5.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1			
6.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1			
7.	Carian Rasmi untuk setiap lot hakmilik tanah	1			
8.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	1			
9.	Surat Akuan Perunding : i) JPS..... ii) SAINS..... iii) IWK..... iv) SKMM..... v) SW CORP..... (jika berkaitan)	1			Surat Asal
10.	Pelan Bangunan	1			1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
11.	Borang EXPA	1			Borang Asal

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON****KM 1, JALAN PANTAI****71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-6471122/ 06-6471335

Faks : 06-6474984

http://osc@mppd.gov.my**OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN****PB
(BANGLO)****BORANG A****JADUAL KEDUA****UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) 1986****BORANG A****PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR****(Bagi Endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)****(Undang-Undang Kecil 3(1)(c) dan 16(2))**

Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson
KM 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

.....

atas *Lot/lot-lot*mukim/ seksyen

jalan bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa
Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON****KM 1, JALAN PANTAI****71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.****Tel : 06-6471122/ 06-6471335****Faks : 06-6474984****<http://osc@mppd.gov.my>****OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN****PB
(BANGLO)****BORANG JKT/B/1****PENGESAHAN PENGGUNAAN 60% BAHAN TEMPATAN
SEMASA MEMOHON KELULUSAN PELAN**

Tarikh:.....

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson
KM 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya/Kami memperakui dan setuju terima tanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan bahawa kerja-kerja pembinaan bangunan/bangunan-bangunan iaitu
.....
..... di atas * Lot-lot
mukim Jalan.....
bagi
akan menggunakan sekurang-kurangnya 60% bahan-bahan tempatan. Anggaran % penggunaan bahan-bahan tempatan adalah seperti di Lampiran B1 berkembar.

.....

T/tangan dan Cop

Orang Yang Mengemukakan

Nama:

Alamat:

.....

.....

No. Pendaftaran Syarikat:

Kelas:



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
Tel : 06-6471122/ 06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://osc@mppd.gov.my>

OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN
PB
(BANGLO)

BORANG JKT/B/BT/1-A

ANGGARAN % PENGGUNAAN BAHAN TEMPATAN

Projek:
.....Saya/Kami
mengesahkan bahawa **anggaran %** kandungan bahan tempatan berdasarkan kos yang akan
digunakan bagi projek di atas adalah seperti berikut:

Bahan Asas (batu, pasir, besi, kayu, ubin atap dsb.)	Bahan Kemasan (cat, sanitary fittings, ubin lantai, hampar, dsb.)	Peralatan M&E (wiring, lif, eskalator, aor-cond, dsb.)	Keseluruhan (weighted average)
Bahan Tempatan = %	Bahan Tempatan = %	Bahan Tempatan = %	Bahan Tempatan = %

Berikut pula disenaraikan bahan/peralatan yang perlu diimport dan sebab-sebabnya,

.....
.....
.....
.....
.....

.....
T/tangan dan Cop
Orang Yang Mengemukakan

Nama:.....

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

KM 1, JALAN PANTAI

71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6471122/ 06-6471335

Faks : 06-6474984

http://osc@mppd.gov.myOSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN**PB**
(BANGLO)**BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN****JADUAL PERTAMA****UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) 1986**

Cadangan : _____

Nama Pemohon : _____

Jenis Bangunan : _____ Bilangan Unit : _____

A BORANG KIRAAN FEE BAGI BANGUNAN BARU(JADUAL 1)					
BIL	TINGKAT	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9m PERSEGI	LUAS LANTAI (mp)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH
1.	Tingkat bawah	RM 14.00		RM 140.00	
2.	Tingkat pertama	RM 12.00		RM 120.00	
3.	Tingkat kedua	RM 10.00		RM 100.00	
4.	Tingkat ketiga	RM 8.00		RM 80.00	
5.	Tingkat keempat dan keatas	RM 6.00		RM 60.00	
6.	Tingkat bawah tanah (selain drpd. Tingkat bawah tanah terbuka)	RM 6.00		RM 60.00	
7.	Tingkat bawah tanah terbuka	RM 3.00		RM 30.00	
JUMLAH					RM
B RANGKAIAN ATAU DERETAN BANGUNAN (JADUAL 2)					
BIL	TINGKAT	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BILANGAN UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Bangunan Pertama	Penuh		1	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
3.	Bangunan ke 6 hingga ke 10	80%		5	
4.	Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%		15	
5.	Bangunan ke 26 hingga seterusnya	60%			

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON** Bagi permohonan
..... di atas Lot/lot-lot Mukim adalah menurut Garis Panduan *Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran :
Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
AGENSI INDAH WATER KONSORTIUM**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON** Bagi permohonan
..... di atas Lot/lot-lot Mukim
adalah menurut *Garis Panduan Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network And Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants Dan Volume V – Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran :
Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang
dikemukakan kepada **MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON** Bagi permohonan

.....
.....
di atas Lot/lot-lot Mukim

adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian
(dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan
mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :-

- i. Guideline on the Provison of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area;
- ii. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;
- iii. Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gentian optik diperlukan);dan

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran :
Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN SDN.BHD.** Bagi permohonan sistem paip dalam bangunan seperti dibawah :

.....
.....

dan bertanggungjawab ke atas penyediaan prasarana sistem paip dalaman dengan syarat-syarat berikut:

1. Tangki simpanan air bagi keperluan air sehari hendaklah diadakan didalam setiap unit bangunan;
2. Kerja-kerja pemasangan paip di dalam bangunan hendaklah dibuat oleh tukang paip kelas A1/A2 yang mempunyai permit berdaftar dengan SPAN bagi kerja di Negeri Sembilan sahaja;
3. Tukang paip *plumbing* hendaklah bertanggungjawab ke atas pemasangan paip dalaman bagi tempoh 18 bulan selepas Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan dikeluarkan oleh Majlis Perbandaran/ Daerah berkenaan;
4. Paip-paip yang digunakan untuk sistem paip dalaman iaitu selepas tiang meter hendaklah jenis paip yang diluluskan oleh pihak SPAN;
5. Kerja –kerja tapping hendaklah menggunakan peralatan *full clamp tapping saddle* mengikut lukisan piawaian SAINS dan hendaklah dibuat oleh tukang paip tapping yang berdaftar dengan SPAN.

Penyataan penolakan tuntutan

“ Agensi perakuan SPAN menerima pelan rekabentuk sistem paip air dalaman untuk tujuan rekod dan simpanan sahaja. Agensi Perakuan SPAN tidak bertanggungjawab bagi pelan yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan tindakan guaman dimana-mana mahkamah berkenaan dengan atau akibat daripada apa-apa kekurangan dalam pelan tersebut”

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran Professional :

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SW CORP MALAYSIA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON** Bagi permohonan

.....
.....

di atas Lot/lot-lot Mukim
untuk tetuan dan bertanggungjawab ke atas
penyediaan prasarana sistem pembuangan sisa pepejal dengan syarat-syarat berikut ;

1. Penyediaan kebuk sampah yang dibina pada setiap rumah yang boleh memuatkan satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB) berkapasiti 240 liter.
2. Pembekalan satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB).

Penyataan penolakan tuntutan

"SW Corporation Malaysia, Negeri Sembilan menerima pelan rekabentuk sistem pembuangan sisa pepejal untuk tujuan rekod sahaja. SW Corporation Malaysia, Negeri Sembilan tidak bertanggungjawab bagi pelan yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan guaman dimana-mana mahkamah berkenaan dengan atau akibat daripada apa-apa kekurangan dalam pelan tersebut "

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran :
Kelas :

Nota : Sesalinalan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

BORANG ExPA
(Diisi oleh pemohon)

Tajuk Pemajuan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Permohonan yang dipohon adalah tertakluk dalam kategori ExPA berikut :

[Tandakan (/) di ruang yang berkenaan] :

	1.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan satu unit rumah kediaman sesebuah / banglo (tidak melebihi 3 tingkat);
	2.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan satu unit bangunan industri ringan sesebuah (tidak melebihi 1 tingkat / keluasan plot tidak melebihi 1 ekar);
	3.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan suatu bangunan harta bersama dalam kawasan perumahan strata;
	4.	Pengubahan untuk menaik taraf dan membaikpulih fasad bangunan; dan
	5.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan suatu bangunan utiliti.

Bersama-sama ini disertakan :

1. 2 salinan Surat Hakmilik yang telah disahkan oleh PTD/PTG
2. 2 salinan Surat Kebenaran Merancang & Pelan Susunatur yang diluluskan.
(Bagi permohonan yang tertakluk kepada kebenaran merancang pelan susun atur yang terdahulu)
3. 2 salinan Pelan Lokasi dan Pelan tapak cadangan pemajuan

A. PERAKUAN PEMATUHAN OLEH PSP

Sila tandakan (/) dimana berkaitan

Kami memperakui bahawa permohonan ini telah mematuhi ciri-ciri seperti berikut:

BIL	KATEGORI	PEMATUHAN CIRI-CIRI	SEMAKAN PSP	DISAHKAN OLEH PEGAWAI PERANCANG PBT
1	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan satu unit rumah kediaman sesebuah.	A. Mempunyai Kelulusan Pelan Susun atur Terdahulu		
		i. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang.		
		ii. Selaras dengan pelan susun atur yang diluluskan.		
		iii. Memiliki surat hak milik yang sah.		
		iv. Ketinggian unit rumah sesebuah tersebut tidak melebihi 3 tingkat.		
		B. Sekiranya Tiada Kebenaran Merancang Pelan Susun atur		
		i. Terletak dalam zon perumahan dalam Rancangan Tempatan.		
		ii. Tidak terletak dalam kawasan warisan.		
		iii. Tidak terletak dalam Kawasan Sensitif Alam Sekitar.		
		iv. Syarat nyata tanah adalah kediaman.		
		v. Telah ada jalan masuk / akses ke tapak.		
		vi. Urusan perihal tanah telah selesai seperti tukar syarat, pecah bahagian, cantuman dan lain-lain.		
		vii. Tidak melibatkan kerja-kerja pemotongan bukit dan penambunan tanah (cut and fill) kecuali kerja pembersihan tapak.		
		viii. Ketinggian unit rumah sesebuah tersebut tidak melebihi 3 tingkat.		
2	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan satu unit bangunan industri ringan sesebuah.	i. Pemajuan adalah Industri Ringan mengikut klasifikasi <i>Guidelines For Siting and Zoning of Industries</i> , JAbatan Alam Sekitar (JAS).		
		ii. Plot pemajuan tidak melebihi 1 ekar.		
		iii. Ketinggian bangunan industri ringan sesebuah tidak melebihi 1 tingkat.		
		iv. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang.		
		v. Selaras dengan pelan susun atur yang diluluskan.		
		vi. Jalan masuk dan sistem perparitan telah dibina.		
		vii. Bekalan air dan elektrik telah tersedia untuk disambung.		
		viii. Tidak melibatkan kerja-kerja pemotongan bukit dan penambunan tanah (cut and fill) kecuali kerja pembersihan tapak.		
		ix. Bagi pendirian semula atau pengubahan: a) tambahan ruang lantai bangunan industri tidak melebihi 500 kaki persegi. b) tidak melibatkan tambahan ketinggian bangunan.		

3	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan suatu bangunan harta bersama dalam kawasan perumahan strata	i. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang terdahulu.		
		ii. Selaras dengan pelan susun atur yang diluluskan.		
		iii. Pembangunan tidak mengubah jalan masuk dan infrastruktur tapak sedia ada.		
		iv. Pengubahan dalam lingkungan tapak yang diluluskan.		
		v. Mengekalkan kegunaan di atas tapak yang asal.		
		vi. Pengubahsuaian melibatkan penambahan ruang lantai, tidak termasuk tambahan ketinggian.		
		vii. Mendapat pengesahan JMB atas persetujuan pemunya petak dalam skim strata (sertakan surat pengesahan berkenaan).		
4	Pengubahan untuk menaiktaraf dan membaikpulih fasad bangunan	i. Bangunan tidak ditetapkan sebagai bangunan warisan di bawah Akta Warisan Kebangsaan (Akta 645).		
		ii. Bangunan bukan bangunan warisan yang perlu dikekalkan mengikut Rancangan Tempatan.		
		iii. Bangunan tidak tertakluk kepada inventori bangunan oleh pihak berkuasa tempatan (PBT) yang perlu dikekalkan.		
		iv. Bangunan tidak ditetapkan oleh PBT sebagai bangunan yang memerlukan kawalan fasad.		
		v. Tidak melibatkan pengubahan struktur bangunan.		
5	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan suatu bangunan utiliti	i. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang.		
		ii. Selaras dengan pelan susun atur yang diluluskan.		
		iii. Bagi pengubahan atau pendirian semula, tidak melibatkan penambahan bebanan tahap keupayaan utiliti dan tidak memerlukan tambahan zon penampakan.		
		iv. Tanah telah diberi hak milik ke atas penyedia perkhidmatan (service provider) dan syarat nyata tanah adalah untuk kegunaan utiliti tersebut.		

Adalah disahkan bahawa perkara di atas adalah benar dan bahawa kami menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat yang dikemukakan berkaitan pembangunan yang dicadangkan.

Nama :		Tandatangan dan COP PSP:
No.K/P:		
No. Pendaftaran Ahli Profesional:		
Alamat:		
No. Tel:	No. Faksimili :	
Email:		

Adalah disahkan bahawa permohonan ini telah mematuhi ciri-ciri ExPA seperti yang telah ditetapkan.

Nama:		Tandatangan dan COP PBT:
Jawatan:		
No.Rujukan Fail:		
Tarikh terima:		