

No.Borang: MPPD.JPB/PPBT/01



**JABATAN PERANCANG BANDAR  
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

**PERMOHONAN PENGESAHAN PELAN PRA-HITUNGAN  
PECAH BAHAGI TANAH**

**JABATAN PERANCANG BANDAR  
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON  
KM1, JALAN PANTAI, 71000 PORT DICKSON  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS  
Tel : 06-6471122/06-6471335 Fax : 06-6474984  
Email : [jpb@mppd.gov.my](mailto:jpb@mppd.gov.my)**

**PERMOHONAN PENGESAHAN PELAN PRA-HITUNGAN PECAH BAHAGI TANAH****BUTIRAN PEMOHON**

<b>TAJUK PERMOHONAN</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NAMA PERUNDING</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	

**PRA-RUNDINGAN PEJABAT TANAH DAN DAERAH, PORT DICKSON**

<b>AGENSI</b>	
<b>NAMA PEGAWAI</b>	
<b>JAWA TAN</b>	
<b>ULASAN</b>	

.....  
(Tandatangan)

Tarikh :

COP AGENSI :



**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGESAHAN  
PELAN PRA - HITUNGAN PECAH BAHAGI TANAH**

Perkara-perkara yang perlu dikemukakan oleh pemohon semasa mengemukakan Permohonan Pengesahan Pelan Pra-Hitungan Pecah Bahagi Tanah untuk pengesahan kelulusan MPPD

Sila tandakan (/) pada petak yang disediakan	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1. Mengemukakan surat iringan pemohon bagi pengesahan permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Borang Permohonan MPPD.JPB/PPBT/01 yang lengkap diisi beserta ulasan Pra-Rundingan dari Pejabat Tanah dan Daerah, Port Dickson.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 16 salinan pelan pra-hitungan yang bersaiz A1 dan ditandatangani oleh pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 1 salinan pelan pra-hitungan linen yang bersaiz A1 dan ditandatangani oleh pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Resit bayaran fi bagi pecah bahagi tanah iaitu RM10.00/plot selaras dengan Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Pindaan) 2023. Resit perlu dibuka di Jab.Perancang Bandar, MPPD sebelum membuat bayaran di kaunter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pelan kunci dan Pelan Lokasi yang jelas dan terperinci yang ditunjukkan di atas Pelan Pra-Hitungan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Menyediakan 1 salinan <i>softcopy</i> (CD) format PDF bagi pelan pra-hitungan dan keadaan gambar tapak semasa untuk rekod digital MPPD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 1 salinan geran hakmilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 1 salinan gambar tapak berwarna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Ruangan Cop Yang Dipertua MPPD untuk pengesahan kelulusan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dikemukakan oleh :

Disemak oleh Pegawai MPPD :

.....  
Nama :

Tetuan :

Cop :

Tarikh hantar :

.....  
Nama Pegawai :

Jawatan :

Cop :

Tarikh semakan dibuat :