



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

Tel : 06-647 1122
Faks : 06-647 4984
Homepage : www.mppd.gov.my

Tarikh Pindaan Dikuatkuasa : 01hb Jun 2026

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN
PELAN MENDIRIKAN BANGUNAN SEMENTARA

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

(Pemohon wajib melengkapkan butiran A, B, C dan D sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

BS

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....
..... No. Lot PT:

No. Bangunan: Jalan:
....., Port Dickson.

Keluasan tanah: No. Hakmilik:

Tarikh Dikeluarkan:

2. PEMILIK TANAH:

a) Nama Pemilik :

b) Alamat Pos :

.....
..... Tel:

c) E-mail :

3. PEMILIK BANGUNAN:

a) Nama Pemilik :

(Syarikat/Individu)

b) Nama Penandatanganan (syarikat):

c) Jawatan (syarikat) :

d) Alamat Pos :

.....
..... Tel:

e) E-mail :

B. MAKLUMAT PROJEK BAGI TAMBAHAN UBAHSUAI DAN PINDAAN

1. LATAR BELAKANG CADANGAN

- i. Luas Tapak :
- ii. Jumlah Ruang Lantai kasar :
- iii. Jumlah Ruang Lantai Bersih :
- iv. Tempoh Kegunaan :
- v. Tujuan Kegunaan Bangunan :
- vi. Anjakan Bangunan
 - Hadapan :
 - Belakang :
 - Tepi Kanan :
 - Tepi Kiri :
- vii. Anjakan Bumbung
 - Hadapan :
 - Belakang :
 - Tepi Kanan :
 - Tepi Kiri :
- viii. Bilangan tingkat :
- ix. Ketinggian Keseluruhan Bangunan dari Paras Tanah :
- x. Pagar
 - Jenis Pagar :
 - Tinggi :
- xi. Rekabentuk
 - Bahan Binaan :
 - Jenis Struktur :

2. PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KENDERAAN

| Bil. | Perkara | Diperlukan (Petak) | Disediakan (Petak) | Lebih (Petak) |
|------|------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 1. | Tempat letak kereta | | | |
| 2. | Tempat letak lori | | | |
| 3. | Tempat letak motosikal | | | |

3. KEMUDAHAN AWAM

| Bil. | Kemudahan Yang Disediakan | Lokasi | Keluasan |
|------|---------------------------|--------|----------|
| 1. | Surau Lelaki / Perempuan | | |
| 2. | Tandas Lelaki / Perempuan | | |
| 3. | Kemudahan OKU | | |

3. **BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR**

SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS

| 1. BAYARAN PROSES | | |
|--|-----------|-----------|
| i. Pelan Bangunan | RM | RM |
| ii. Lain-lain Bayaran | RM | RM |
| JUMLAH BAYARAN | RM | RM |
| 2. BAYARAN WANG CAGARAN KEBERSIHAN | | |
| <input type="checkbox"/> KECIL - RM1,000.00 (Di bawah 1000 kaki persegi) <input type="checkbox"/> SEDERHANA - RM2,000.00 (1001 kaki persegi – 3000 kaki persegi) <input type="checkbox"/> BESAR - RM3,000.00 (3001 kaki persegi – ke atas) | RM | RM |
| 3. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA 10 x FI PELAN) sekiranya binaan tanpa kelulusan MPPD | RM | |

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

*Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan

| BIL. | PERKARA | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN MAJLIS |
|------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Pelan kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (<i>Perunding</i>) [Rujuk UKBS 3(2)] | | |
| | 1.1 Arkitek Berdaftar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1.2 Jurutera Berdaftar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1.3 Pelukis Pelan Berdaftar (<i>cadangan bangunan yang kurang daripada 300m²</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Surat wakil mengemukakan pelan permohonan daripada orang yang berkelayakan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Surat iringan mengemukakan pelan permohonan daripada orang yang berkelayakan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Borang A yang lengkap. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Surat Akujanji yang menyatakan tempoh bangunan akan digunakan dan merobohkan bangunan tersebut selepas tamat tempoh. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Perunding Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar yang masih sahlaku. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Salinan dokumen bukti pemilikan tapak dan/ atau bangunan berkenaan | | |
| | 8.1 Salinan Perjanjian Sewaan Tapak dan/atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 8.2 Salinan Surat Hakmilik Sementara / Geran, dan/atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 8.3 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sediaada, atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 8.4 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh lebih setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sediaada dan salinan dokumen bukti permohonan pindahmilik (borang 14A)/ salinan Surat Kelulusan Pindahmilik dan sebagainya | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Salinan resit Cukai Taksiran Tahun Semasa tanpa tunggakan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Salinan resit Cukai Tanah Tahun Semasa tanpa tunggakan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Salinan Kad Pengenalan Pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Salinan Surat Perakuan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

JUMLAH SET PELAN BESERTA SURAT IRINGAN YANG DIPERLUKAN

| JABATAN TEKNIKAL DALAMAN | SET | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN MAJLIS |
|--|--------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Jabatan Kawalan Bangunan | 4 (Termasuk 1 set linen) | | |
| Jabatan Perancang Bandar | 1 | | |
| Jabatan Kejuruteraan | 1 | | |
| JABATAN TEKNIKAL DALAMAN (Jika Berkaitan) | SET | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN MAJLIS |
| Pejabat Tanah dan Daerah , PD - Perihal tanah sekiranya tidak selaras dengan syarat tanah / binaan di atas tanah kerajaan | 1 | | |
| Jabatan Kerja Raya (Surat Kelulusan) - Sekiranya melibatkan rezab jalan dan jalan masuk utama | 1 | | |
| BOMBA (Surat Kelulusan) | 1 | | |
| IWK (Surat Kelulusan) - Sekiranya terdapat tandas di dalam tapak cadangan | 1 | | |
| SAINS (Surat Kelulusan) | 1 | | |
| TNB (Surat Kelulusan) | 1 | | |
| JPS (Surat Kelulusan) - Sekiranya sempadan dengan laut, Sungai dan parit | 1 | | |
| JAS (Surat Kelulusan) - Sekiranya melibatkan jenis perniagaan seperti kilang, Perusahaan kecil dan lain-lain | 1 | | |
| JUMLAH | | | |

SURAT AKUAN KEBENARAN TUAN TANAH

Saya / Kami / Tuan-tuan tanah seperti nama tersebut di bawah adalah tuan-tuan tanah bagi Lot, Mukim, Daerah Port Dickson dengan ini memberi kebenaran kepada
No. K/Pengenalan untuk mendirikan
di atas lot yang tersebut di atas.

| Nama | No. K/Pengenalan | Tandatangan |
|-----------|------------------|-------------|
| i. | | |
| ii. | | |
| iii. | | |
| iv. | | |

PERAKUAN SAKSI :-

Tandatangan :
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
.....

Nota :
Borang ini hendaklah diisi sekiranya pemohon selain dari pemilik tanah.
Borang ini hendaklah di setemkan.
Borang ini tidak perlu diisi sekiranya disertakan dokumen perjanjian.

BORANG AKUAN WARIS TANAH

(SEKIRANYA PEMILIK TELAH MENINGGAL DUNIA)

Saya adalah Penghulu kepada kawasan
mengaku bahawa benar-benar mengenali nama-nama tersebut di bawah dan mengesahkan beliau
adalah waris sebenar bagi tuan tanah (telah meninggal dunia) Lot
Mukim

Tuan-tuan tanah yang telah meninggal dunia

- i. Nama : ii. Nama :
- iii. Nama : iv. Nama :

Waris-Waris Simati

- | | |
|------------------------|------------------------|
| (tandatangan) | (tandatangan) |
| 1. Nama : | 2. Nama : |
| No. K/P : | No. K/P : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |

Penghulu & Cop Rasmi :-

Saksi :-

.....
(tandatangan)
Nama :
Cop Rasmi:

.....
(tandatangan)
Nama :
No. K/P:
Alamat :
.....
.....

Nota : Borang ini hendaklah disetemkan

BORANG AKUAN

Saya mengaku bahawa butir-butir dan kehendak-kehendak tersebut di atas telah dipatuhi dan bertanggungjawab sepenuhnya.

.....

(TANDATANGAN PEMOHON)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

Nota :

*Perhatian : Bagi kerja-kerja pembinaan yang telah dimulakan sebelum pelan diluluskan **bayaran denda 10 kali ganda** bayaran proses pelan hendaklah dijelaskan semasa pelan-pelan dikemukakan.*

PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama (Syarikat/*Individu) :
Nama Penandatanganan :
Pendaftaran :
Alamat :
:
:
:
Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini telah disemak dan didapati lengkap bersama semua dokumen yang dilampirkan.
Kadar bayaran adalah mencukupi dan disyorkan bayaran bil dikeluarkan.

Disemak oleh :

.....

Penolong Pegawai Senibina (PPS)

Nama :

Tarikh :

E. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

*Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan

| BIL. | PERKARA | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN MAJLIS |
|------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (r.c) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Set pelan dikemukakan diwarnakan merah untuk kerja-kerja baru dan biru untuk kerja-kerja roboh | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Pelan Lokasi:- | | |
| | 3.1 Apa-apa skala yang sesuai [Rujuk UKBS 10(1)(b)] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3.2 Menyatakan nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3.3 Menunjukkan jalan ke tapak cadangan dari jalan utama | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3.4 Tapak cadangan diwarnakan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3.5 Titik arah utara | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Pelan Tapak:- | | |
| | 4.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 [Rujuk UKBS 10(1)(a)] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4.2 Menunjukkan ukuran-ukuran Lot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4.3 Jalan masuk ke tapak dari jalan utama dan nama jalan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4.4 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4.5 Ukuran jarak lega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4.6 Arah air longkang ke longkang sedia ada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4.7 Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4.8 Paras tanah | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4.9 Titik arah utara | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4.10 Bangunan cadangan diwarnakan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Pelan Lantai:- | | |
| | 5.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 [Rujuk UKBS 10(1)(b)] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5.2 Tandakan sempadan dengan <i>dotted line</i> dan ukuran lot Cadangan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5.3 Menunjukkan ukuran bearing merujuk pada geran hakmilik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5.4 Tandakan ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5.5 Tandakan jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5.6 Tandakan jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5.7 Menyediakan longkang dan apron di sekeliling bangunan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5.8 Tandakan arah aliran air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5.9 Tandakan arah air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| BIL. | PERKARA | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN MAJLIS |
|------|---|--|--|
| | 5.9 Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak 5.10 Sudut minima 90° untuk saliran air kumbahan ke Sistem Pembentung 5.11 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai 5.12 Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. 5.13 Jadual spesifikasi pintu, tingkap dan ruang terbuka 5.14 Aras lantai bangunan ditandakan | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 6. | Pelan Keratan:- 6.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 <p style="text-align: right;">[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</p> 6.2 Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan 6.3 Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan) 6.4 Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur 6.5 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7. | Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:- 7.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 <p style="text-align: right;">[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</p> 7.2 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima dan jalan yang bersampingan 7.3 Paras lantai, parapet dan tinggi beranda 7.4 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8. | Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan seperti berikut:- 8.1 Culvert 8.2 Pagar dan pintu pagar 8.3 Kebuk sampah | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN SEMAKAN PELAN BANGUNAN :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PERAKUAN *PEN. PEG. SENIBINA (PPS) :

| Semakan Pelan | |
|---|-------|
| Permohonan *pelan / pindaan kepada pelan kelulusan untuk tambahan dan ubahsuai telah disemak dan didapati *mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan. | |
| Tandatangan : | |
| Cop Nama & Jawatan : | |
| Tarikh : | |



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN)
BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi Endorsemen Atas Pelan-Pelan Untuk Dikemukakan Untuk Diluluskan)
[UNDANG-UNDANG KECIL 3 (1) (C) DAN 16 (2)]**

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

atas *Lot/Lot-lot Mukim

.....Jalan

.....bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama

Alamat

.....

No. Pendaftaran

Kelas

* Potong yang mana tidak berkenaan



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

SURAT AKUAN
(Bagi Kelulusan Permit Bangunan Sementara)

Saya..... No. Kad Pengenalan
Beralamat

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa akan mematuhi semua syarat-syarat seperti berikut :-

Tajuk Projek :-

1. Saya bersetuju kelulusan bagi projek ini adalah bersifat sementara dan akan bertanggungjawab sepenuhnya jika terdapat sebarang aduan pada bangunan saya serta dikehendaki memperbaharui permit kelulusan setiap tahun sepertimana diputuskan di dalam Mesyuarat MPPD.
2. Saya bersetuju akan mematuhi segala arahan notis tamat tempoh kelulusan permit pada bila-bila masa diarahkan untuk merobohkan apa-apa struktur yang terdapat di Lot berkenaan dengan kos tanggungan sendiri.
3. Saya bersetuju tidak akan membuat apa-apa tuntutan kos ganti rugi akibat kerja-kerja meroboh atau tuntutan ganti tempat atau tuntutan ganti bangunan apabila diarahkan berpindah atau merobohkan bangunan berkenaan seperti mana notis tamat tempoh kelulusan permit dikeluarkan.
4. Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar dan menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Tandatangan Pemohon/Pemilik;
.....
Nama
No. Kad Pengenalan
Alamat
.....
.....

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui
Oleh yang tersebut namanya di atas
.....
di Port Dickson
di dalam Negeri, Negeri Sembilan
pada, 20.....
Di hadapan saya,

Bersetem

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah)
Seksyen Majistret, Pesuruhjaya Sumpah atau
notary awam