



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON
71000 PORT DICKSON

BORANG PERMOHONAN PERMIT MENGGANTUNG KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

SYARAT-SYARAT PERMIT MENGGANTUNG KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

1. **Bahasa Malaysia** hendaklah digunakan bagi **semua iklan** sama ada ianya sahaja atau bersama dengan apa – apa bahasa lain.
2. Jika iklan adalah dalam Bahasa Malaysia serta juga dalam apa – apa bahasa lain, huruf bagi perkataan dalam **Bahasa Malaysia itu hendaklah berukuran lebih besar** daripada huruf – huruf dalam bahasa yang lain dan perlu ditunjukkan dengan cara yang lebih jelas.
3. Sekiranya didapati penggunaan Bahasa yang tidak betul, pihak Majlis boleh **memerintahkan untuk mengubah atau memperbetulkan kesalahan iklan** tersebut.
4. Kain rentang/ bunting yang dipasang **tidak menyebabkan halangan dan gangguan** kepada lalulintas dan pemandangan lain yang boleh menyebabkan risiko.
5. Kain rentang/ bunting yang dipasang dimana-mana tiang atau lokasi termasuk hadapan premis mestilah **diselenggara dengan baik dan sempurna**. Tempoh iklan di pameran **maksimum adalah 30 hari** dan sekiranya telah tamat tempoh, permohonan baru hendaklah dibuat.
6. **Cagaran RM 20.00 bagi kain rentang** setiap satu dan **RM 1.00 bagi bunting** setiap satu dikenakan bagi setiap permohonan dan tempoh cagaran terhad hanya untuk **maksimum 2 tahun**. Sekiranya selepas dua tahun **cagaran tidak dituntut**, cagaran tersebut **akan diwartakan** oleh pihak MPPD.
7. **Cagaran tidak akan dikembalikan** sekiranya di dapati terdapat beberapa atau keseluruhan kain rentang/bunting **tidak diselenggara** dengan sempurna, tidak **diturunkan** setelah tamat tempoh pameran dan gagal mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak MPPD.
8. **MPPD tidak akan bertanggungjawab** sekiranya kain rentang atau bunting yang di pameran rosak, hilang atau yang seumpama dengannya.
9. Pemasangan kain rentang/ Banner mestilah mengikut **seperti yang dinyatakan didalam permit** yang dikeluarkan oleh MPPD.
10. **Mematuhi syarat dan peraturan MPPD** dari masa ke semasa.

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

BIL	KATEGORI	PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
		TANDAKAN (√)	
1.	Lesen Perniagaan MPPD tahun semasa. (Jika menjalankan perniagaan di daerah Port Dickson)		
2.	Salinan Pendaftaran Perniagaan (SSM) yang lengkap		
3.	Kelulusan Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP)		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (COP PENERIMAAAN BORANG PERMOHONAN)

Disahkan lengkap / Tidak lengkap oleh :

Tandatangan & Cop,
Jabatan Pelesenan,
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh : _____

A	MAKLUMAT PEMOHON	
1	NAMA PEMOHON	
2	NO KAD PENGENALAN	
3	NO TELEFON	
4	NAMA SYARIKAT/ PERTUBUHAN/ KELAB/ JABATAN	
5	ALAMAT SURAT-MENYURAT	

B		MAKLUMAT PERMOHONAN						
1	KATEGORI	KAIN RENTANG	GEGANTUNG					
2	BILANGAN							
3	UKURAN (PANJANG X LEBAR) (luas seunit)	_____ meter X _____ meter @ _____ kaki X _____ kaki	_____ meter X _____ meter @ _____ kaki X _____ kaki					
4	TARIKH PEMASANGAN	_____ hingga _____						
5	LOKASI PEMASANGAN (tandaikan ✓ dalam kotak yang disediakan)	TIANG MPPD (PADANG MERDEKA)	TIANG LAMPU MPPD					
		TIANG MPPD (PEJABAT POS PORT DICKSON)	LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)					
		TIANG MPPD (SIMPANG LUKUT- SEPANG)	LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)					
		TIANG MPPD (KOMPLEKS PENTADBIRAN DAERAH PORT DICKSON)	LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)					
		HADAPAN PREMIS						
		LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)						
		LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)						
		LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)						
6	ALAMAT PEMASANGAN (pemasangan dihadapan premis sahaja)							
7	NO LESEN (pemasangan dihadapan premis sahaja)	L						
8	TAJUK KAIN RENTANG							
9	TUJUAN PEMASANGAN							
C		AKUJANJI PELESEN KEPADA MPPD						
<p>Dengan ini saya _____ no kad pengenalan _____ mengaku dan mengesahkan bahawa tidak akan membuat sebarang tuntutan deposit atau apa-apa bayaran sekiranya saya gagal mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak MPPD.</p> <p>Tandatangan pemohon: _____ Tarikh: _____</p>								
E		PERTIMBANGAN KELULUSAN PEGAWAI (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)						
<p>Permohonan ini DILULUS / TIDAK DILULUS seperti maklumat yang dinyatakan diatas.</p> <p>Kadar Bayaran:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Permit: RM _____</td> <td rowspan="3" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="3" style="vertical-align: middle;">Jumlah : RM _____</td> </tr> <tr> <td>Stiker: RM _____</td> </tr> <tr> <td>Deposit: RM _____</td> </tr> </table> <p>Tandatangan,</p> <p>_____</p> <p>Pengarah, Jabatan Pelesenan, Majlis Perbandaran Port Dickson Tarikh: _____</p>				Permit: RM _____	}	Jumlah : RM _____	Stiker: RM _____	Deposit: RM _____
Permit: RM _____	}	Jumlah : RM _____						
Stiker: RM _____								
Deposit: RM _____								

