



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON  
JALAN PANTAI  
71009 PORT DICKSON**

Tel : 06-647 1122  
Faks : 06-647 4984  
Homepage : [www.mppd.gov.my](http://www.mppd.gov.my)

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN MENDIRIKAN BANGUNAN SEMENTARA**

(CATATAN : Pemohon sila lengkapkan Bahagian A, B, C & D sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN**

**1. TAJUK PROJEK:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

No. Lot PT: ..... No. Bangunan: .....

Jalan: ....., Port Dickson.

Keluasan Tanah: ..... No. Hakmilik: .....

**2. PEMILIK TANAH:**

a) Nama Pemilik: .....

b) Alamat Pos : .....

.....

.....

..... Tel: .....

**3. PEMILIK BANGUNAN:**

a) Nama Pemilik Bangunan: .....

(Syarikat/Individu)

b) Nama Penandatanganan (syarikat): .....

c) Jawatan (syarikat): .....

d) Alamat Pos : .....

.....

.....

..... Tel: .....

**B. MAKLUMAT PROJEK BAGI BANGUNAN SEMENTARA**

**1. LATAR BELAKANG CADANGAN**

- i. Luas Tapak : .....
- ii. Jumlah Ruang Lantai Kasar : .....
- iii. Jumlah Ruang Lantai Bersih : .....
- iv. Tempoh Kegunaan : .....
- v. Kegunaan Bangunan : .....
- vi. Anjakan Bangunan
  - Hadapan : .....
  - Belakang : .....
  - Tepi Kanan : .....
  - Tepi Kiri : .....
- vii. Anjakan Bumbung
  - Hadapan : .....
  - Belakang : .....
  - Tepi Kanan : .....
  - Tepi Kiri : .....
- viii. Bilangan Tingkat : .....
- ix. Ketinggian Keseluruhan Bangunan dari Paras Tanah : .....
- x. Pagar
  - Jenis Pagar : .....
  - Tinggi : .....
- xi. Reka Bentuk
  - Bahan Binaan : .....
  - Jenis Struktur : .....

**2. PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KENDERAAN**

Bil.	Perkara	Diperlukan (Petak)	Disediakan (Petak)	Lebih (Petak)	Lebih (Petak)
1.	Tempat letak kereta				
2.	Tempat letak lori				
3.	Tempat letak motor				

**3. KEMUDAHAN AWAM**

Bil.	Kemudahan Yang Disediakan	Lokasi	Keluasan
1.	Surau lelaki		
2.	Surau perempuan		
3.	Tandas		
4.	Kemudahan OKU		

**4. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN**

Bil.	Tingkat	Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)
1.	Tingkat Bawah		
		Jumlah	
2.	Tingkat Satu		
		Jumlah	
3.	Tingkat Dua		
		Jumlah	
4.	Tingkat Tiga		
		Jumlah	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>			

**C. KIRAAN BAYARAN (FEE PLAN)**

**Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama**

**a. Pelan Bangunan**

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

<b>i. Aras Bawah</b>		
RM7.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM70.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m <sup>2</sup>		
----- m <sup>2</sup>		
----- X RM7.00	RM	RM
9		
<b>ii. Aras Satu</b>		
RM6.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM60.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m <sup>2</sup>		
----- m <sup>2</sup>		
----- X RM6.00	RM	RM
9		



**BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR**

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
<b>1. BAYARAN PROSES</b>		
i.    Pelan Bangunan	RM	RM
ii.   Lain-lain Bayaran	RM	RM RM
<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<b>2. BAYARAN WANG CAGARAN</b>		
<input type="checkbox"/> RM1,000.00 (MIN)		
<input type="checkbox"/> RM3,000.00 (MAX)	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<b>3. BAYARAN TAMBAHAN ( DENDA 20 x PELAN FEE )</b> <i>sekiranya binaan tanpa kelulusan MPPD</i>	<b>RM</b>	

\* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja

**D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. Pelan / kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan ( <i>Perunding</i> ) <span style="float: right;"><b>[Rujuk UKBS 3(2)]</b></span>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 <b>Arkitek Berdaftar</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 <b>Jurutera Berdaftar</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 <b>Pelukis Pelan Berdaftar</b> ( <i>cadangan bangunan yang kurang dari 300 m<sup>2</sup></i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Surat iringan mengemukakan pelan permohonan daripada orang yang berkelayakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Arkitek/ Jurutera/ Pelukis Pelan, yang masih sah laku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Borang A yang lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan dokumen bukti pemilikan tapak dan/ atau bangunan berkenaan		
6.1 Salinan Perjanjian Sewaan Tapak <b>dan/atau</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Salinan Surat Hakmilik Sementara / Geran, <b>atau</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, <b>atau</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh lebih setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada dan salinan dokumen bukti permohonan pindah milik (Borang 14A)/ salinan Surat Kelulusan Pindahmilik dan sebagainya)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan resit Cukai Taksiran Tahun Semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Salinan resit Cukai Tanah Tahun Semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Salinan surat Kelulusan Kebenaran Merancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Salinan surat kelulusan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Sijil Carian Rasmi terkini dalam tempoh 6 bulan dari tarikh kemukakan pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Surat Akujanji yang menyatakan tempoh bangunan akan digunakan dan merobohkan bangunan tersebut selepas tamat tempoh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
14. Salinan Pelan dalam bentuk CD (2 set) :-		
14.1 Lukisan Pelan dalam format <i>AUTOCADD ( Drawing )</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.2 Lukisan Pelan di dalam format PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.3 Gambar tapak cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik atau wakil pemilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. <b>Pelan-Pelan Yang Terlibat</b> - (Saiz A1) ( Rujuk Pra Rundingan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 4 Salinan Pelan Senibina (3 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara-perkara berikut :-		
17.1 Lebar kertas ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Blok' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MPPD. Dilampirkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.2 Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MPPD. Dilampirkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3 Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut :		
17.3.1 Menggunakan Bahasa Melayu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3.2 Menyatakan jenis pembangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3.3 Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3.4 No. Lot dan / atau No. Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3.5 Nama Jalan dan Nama Bandar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3.6 Nama Pemilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.4 Keperluan maklumat orang yang berkelayakan (Perunding)		
17.4.1 Nama syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.4.2 Nama penandatangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.4.3 Tandatangan (tandatangan asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.4.4 Alamat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.4.5 Cop Rasmi dan No. Pendaftaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.4.6 Cop perakuan tanggungjawab perunding di bawah Undang-undang Kecil Bangunan Seragam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. <b>Bahagian A, B dan C</b> Borang Permohonan Bangunan lengkap diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>JABATAN TEKNIKAL DALAMAN</b>	<b>SET</b>	<b>SEMAKAN PEMOHON</b>	<b>SEMAKAN MAJLIS</b>
Jabatan Bangunan	4		
Jabatan Kejuruteraan	1		
Jabatan Perancang Bandar	1		
<b>JABATAN TEKNIKAL LUARAN ( Jika Berkaitan )</b>	<b>SET</b>	<b>SEMAKAN PEMOHON</b>	<b>SEMAKAN MAJLIS</b>
Pejabat Tanah dan Daerah , PD - Perihal tanah sekiranya tidak selaras dengan syarat tanah / binaan di atas tanah kerajaan	1		
Jabatan Kerja Raya ( JKR ) - Sekiranya melibatkan rezab jalan dan jalan masuk utama	1		
Bomba ( Lukisan Keperluan Bomba )	3		
IWK - Sekiranya terdapat tandas di dalam tapak cadangan	3		
SAINS ( Lukisan Keperluan SAINS )	1		
TNB ( Lukisan Keperluan TNB )	1		
JPS - Sekiranya sempadan dengan laut, sungai dan parit	1		
JAS - Sekiranya melibatkan jenis perniagaan seperti kilang, perusahaan kecil dan lain-lain	1		
<b>JUMLAH</b>		<b>18</b>	



**16. SURAT AKUAN KEBENARAN TUAN TANAH**

Saya / Kami / Tuan-tuan tanah seperti nama tersebut di bawah adalah tuan-tuan tanah Lot \_\_\_\_\_ Mukim / Daerah \_\_\_\_\_ dengan ini memberi kebenaran kepada \_\_\_\_\_ No. K/Pengenalan \_\_\_\_\_ untuk mendirikan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di atas lot yang tersebut di atas.

Nama	No. K/Pengenalan	Tandatangan
a. _____	_____	_____
b. _____	_____	_____
c. _____	_____	_____
d. _____	_____	_____

**PERAKUAN SAKSI :-**

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nota :

*Borang ini hendaklah diisi sekiranya pemohon selain dari pemilik tanah.*

*Borang ini hendaklah di setemkan.*

*Borang ini tidak perlu diisi sekiranya disertakan dokumen perjanjian.*

## 17. BORANG AKUAN WARIS TANAH

(SEKIRANYA PEMILIK TELAH MENINGGAL DUNIA)

Saya adalah Penghulu kepada kawasan \_\_\_\_\_  
mengaku bahawa benar-benar mengenali nama-nama tersebut di bawah dan mengesahkan  
beliau adalah waris sebenar bagi tuan tanah (telah meninggal dunia) Lot \_\_\_\_\_  
Mukim \_\_\_\_\_

Tuan-tuan tanah yang telah meninggal dunia.

1. Nama : \_\_\_\_\_ 2. Nama : \_\_\_\_\_  
3. Nama : \_\_\_\_\_ 4. Nama : \_\_\_\_\_

Waris-Waris Simati

\_\_\_\_\_  
(tandatangan)

\_\_\_\_\_  
(tandatangan)

1. Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Alamat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Alamat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Penghulu & Cop Rasmi :-

\_\_\_\_\_  
(tandatangan)

Nama : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

Saksi :-

\_\_\_\_\_  
(tandatangan)

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Nota : Borang ini hendaklah di setemkan*

## 18. BORANG AKUAN

Saya mengaku bahawa butir-butir dan kehendak-kehendak tersebut di atas telah dipatuhi dan bertanggungjawab sepenuhnya.

---

### ( TANDATANGAN PEMOHON )

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

*Perhatian : Bagi kerja-kerja pembinaan yang telah dimulakan sebelum pelan diluluskan **bayaran denda 20 kali ganda** bayaran proses pelan hendaklah dijelaskan semasa pelan-pelan dikemukakan*

**19. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMILIK)**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama (Syarikat/\*Individu) : .....

Nama Penandatangan : .....

No. Pendaftaran : .....

Alamat : .....

.....

.....

Tarikh : .....

Tandatangan & Cop Rasmi

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan ini telah disemak dan didapati lengkap bersama semua dokumen yang dilampirkan. Kadar bayaran adalah mencukupi dan disyorkan bayaran bil dikeluarkan.

Disemak oleh :

.....  
Penolong Pegawai Senibina (PPS/PPSA)

Nama : .....

Tarikh : .....

**E. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN**

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (r.c) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Pelan Lokasi :-		
2.1 Apa-apa skala yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</b>		
2.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Tapak cadangan diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pelan Tapak :-		
3.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>[Rujuk UKBS 10(1)(a)]</b>		
3.2 Menunjukkan ukuran-ukuran lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Jalan masuk ketapak dari jalan utama dan nama jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Ukuran jarak lega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Arah air kumbahan dari 'manhole' ke 'main sewer'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8 Paras tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9 Titik utara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10 Bangunan cadangan diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pelan Lantai :-		
4.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</b>		
4.2 Tandakan sempadan dengan <i>dotted line</i> dan ukuran lot cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Menyediakan longkang dan <i>apron</i> di sekeliling bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
4.7 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i> atau <i>septic tank</i> ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9 Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10 Sudut minima 90° untuk saliran air kumbahan ke Sistem Pembentung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12 Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi pintu, tingkap dan ruang terbuka disertakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13 Aras lantai bangunan ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pelan Keratan :-		
5.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</b>		
5.2 Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi :-		
6.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>[Rujuk UKBS 10(1)(b)]</b>		
6.2 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima, jalan yang bersampingan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Paras lantai, parapet dan tinggi beranda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan, seperti berikut :-		
7.1 Culvert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Pagar dan pintu pagar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Kebuk sampah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ulasan Semakan Pelan Bangunan :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PERAKUAN \* PEN. PEG. SENIBINA (PPSA) :**

<b>Semakan Pelan</b>	
Permohonan *pelan / pindaan kepada pelan kelulusan bagi bangunan sementara telah disemak dan didapati *mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.	
Tandatangan :	.....
Cop Nama & : Jawatan	
Tarikh :	.....



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986  
( PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN )  
BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR  
( Bagi Endorsemen Atas Pelan-Pelan Untuk Dikemukakan Untuk Diluluskan )  
[ UNDANG-UNDANG KECIL 3 (1) (C) DAN 16 (2) ]**

Yang DiPertua  
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh .....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

atas \*Lot/Lot-lot ..... Mukim .....

.....Jalan .....

.....bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
( Orang Yang Mengemukakan )

Nama .....

Alamat .....

.....

No. Pendaftaran .....

Kelas .....

\* Potong yang mana tidak berkenaan



### KIRAAN CAJ PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

NO	JENIS BANGUNAN	PENGIRAAN CAJ BARU
1.	Industri / Gudang :  a. Cadangan mengikut ketinggian dan ditambah satu tingkat dan seterusnya.  Contoh :  i. Ketinggian lantai ke aras siling adalah 9m.	Pelan Tingkat Satu:  $= 300 / 9 \times \text{RM } 5.00$ $= \text{RM } 166.66$  Cadangan kenaikan sebanyak 2 x fee semasa :  $= \text{RM } 166.66 \times 2$ $= \text{RM } 333.33$
	$= 9\text{m} / 3\text{m}$ $= 3$ tingkat ; iaitu ditafsirkan mengandungi Tingkat satu, tingkat dua dan tingkat tiga	Pelan Tingkat Dua : $= 500 / 9 \times \text{RM } 5.00$ $= \text{RM } 166.66$
	Ketinggian : $= 9\text{m} / 3\text{m}$ $= 3$ tingkat	Pelan Tingkat Tiga : $= 500 / 9 \times \text{RM } 5.00$ $= \text{RM } 166.66$
	ii. Keluasan lantai = 300mp  <b>b. Maksimum di benarkan 3 tingkat pembinaan sahaja.</b>	<b>Jumlah Caj Permit Bangunan Sementara adalah :</b>  $= \text{RM } 333.33 + \text{RM } 166.66 + \text{RM } 166.66$ $= \text{RM } 666.66$ setahun

2.	<p>'Mouny Tank' / Gelanggang / 'Team Building'</p> <p>Cadangan mengikut ketinggian dan ditambah satu tingkat                  Contoh :</p> <p>1. Ketinggian lantai ke aras siling adalah 9m.</p> <p>= 9m / 3m                  = 3 tingkat ;</p> <p>laitu ditafsirkan mengandungi Tingkat satu dan tingkat dua</p> <p><b>Maksimum di benarkan 2 tingkat pembinaan sahaja.</b></p>	<p>Pelan Tingkat Satu:</p> <p>= 300 / 9 x RM 5.00                  = RM 166.66</p> <p>Cadangan kenaikan sebanyak 2 x fee semasa :                  = RM 166.66 x 2                  = RM 333.33</p> <hr/> <p>Pelan Tingkat Dua :</p> <p>= 500/ 9 x RM 5.00                  = RM 166.66</p> <hr/> <p><b>Jumlah Caj Permit Bangunan Sementara keseluruhan:</b>                  RM 333.33 + RM 166.66                  = <b>RM 499.99setahun</b></p>
3.	<p>Kedai / Pejabat / Restoran</p> <p><b>Ketinggian Satu (1) tingkat sahaja</b></p>	<p>Pelan Tingkat Satu:</p> <p>= 300 / 9 x RM 5.00                  = RM 166.66</p> <p>Cadangan kenaikan sebanyak 2 x fee semasa :                  = RM 166.66 x 2                  = <b>RM 333.33 setahun</b></p>
4.	<p>'Car wash' / Gerai</p> <p><b>Ketinggian Satu (1) tingkat sahaja</b></p>	<p>Pelan Tingkat Satu:</p> <p>= 300 / 9 x RM 5.00                  = RM 166.66</p> <p>Cadangan kenaikan sebanyak 2 x fee semasa :                  = <b>RM 333.33 setahun</b></p>
5.	<p>Pelan Setara</p>	<p>RM 200.00</p>

### SAIZ MAKSIMUM BAGI BANGUNAN

No	Jenis Bangunan	Saiz Semasa	Cadangan Saiz Baru (maksimum)
1.	Industri /Gudang	Tiada saiz yang ditetapkan	3000kp = 256 mp ~ 300mp
2.	'Mouny Tank'/ Gelangang	Tiada saiz yang ditetapkan	3000kp = 256 mp ~ 300mp
3.	Kedai / Pejabat / Restoran / Team Building'	Tiada saiz yang ditetapkan	3000kp = 256 mp ~ 300mp
4.	'Car wash'/ Gerai	Mengikut saiz pelan Setara	3000kp = 256 mp ~ 300mp
5.	Pelan Setara	Seperti diluluskan pada tahun 2009	Tiada perubahan = 75 mp



**JABATAN BANGUNAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**  
KM 1, JALAN PANTAI,  
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS  
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984  
<http://www.mppd.gov.my>

**SURAT AKUAN**  
**(Bagi Kelulusan Permit Bangunan Sementara)**

Saya..... No. Kad Pengenalan .....  
Beralamat .....

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa akan mematuhi semua syarat-syarat seperti berikut :-

Tajuk Projek :-  
.....  
.....  
.....  
.....

1. Saya bersetuju kelulusan bagi projek ini adalah bersifat sementara dan akan bertanggungjawab sepenuhnya jika terdapat sebarang aduan pada bangunan saya serta dikehendaki memperbaharui permit kelulusan setiap tahun sepertimana diputuskan di dalam Mesyuarat MPPD.
2. Saya bersetuju akan mematuhi segala arahan notis tamat tempoh kelulusan permit pada bila-bila masa diarahkan untuk merobohkan apa-apa struktur yang terdapat di Lot berkenaan dengan kos tanggungan sendiri.
3. Saya bersetuju tidak akan membuat apa-apa tuntutan kos ganti rugi akibat kerja-kerja meroboh atau tuntutan ganti tempat atau tuntutan ganti bangunan apabila diarahkan berpindah atau merobohkan bangunan berkenaan seperti mana notis tamat tempoh kelulusan permit dikeluarkan.
4. Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar dan menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Tandatangan Pemohon/Pemilik;  
.....  
Nama .....  
No. Kad Pengenalan .....  
Alamat .....  
.....  
.....

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui  
Oleh yang tersebut namanya di atas .....  
.....  
di Port Dickson .....  
di dalam Negeri, Negeri Sembilan  
pada ....., 20.....  
Di hadapan saya,

Bersetem

.....  
(Tandatangan Hakim Mahkamah)  
Seksyen Majistret, Pesuruhjaya Sumpah atau  
notary awam