



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
JALAN PANTAI
71009 PORT DICKSON**

Tel : 06-647 1122
Faks : 06-647 4984
Homepage : www.mppd.gov.my

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN TAMBAHAN UBAHSUAI DAN PINDAAN

(CATATAN : Pemohon sila lengkapkan Bahagian A, B, C & D sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....
.....

No. Lot PT: No. Bangunan:
Jalan:, Port Dickson.
Keluasan Tanah: No. Hakmilik:
Tarikh Dikeluarkan :

2. PEMILIK TANAH:

a) Nama Pemilik:
b) Alamat Pos :
.....
..... Tel:
c) E-Mail :

3. PEMILIK BANGUNAN:

a) Nama Pemilik Bangunan:
(Syarikat/Individu)
b) Nama Penandatanganan (syarikat):
c) Jawatan (syarikat):
d) Alamat Pos :
.....
..... Tel:
e) E-Mail :

B. MAKLUMAT PROJEK BAGI TAMBAHAN UBAHSUAI DAN PINDAAN

LATAR BELAKANG CADANGAN

Bil.	Perkara	Sedia ada	Tambahan	Keseluruhan
1.	Jumlah keseluruhan lantai (kp/mp)			
2.	Bilangan tingkat			
3.	Tempat letak kereta			

C. KIRAAN BAYARAN (FEE PLAN)

Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama

a. Pelan Bangunan

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Aras Separa Bawah Tanah			
RM3.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM30.00			
Jumlah Keluasan Lantai :	m ²		
-----	m ²		
9	X RM3.00	RM	RM

ii. Aras Bawah			
RM7.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM70.00			
Jumlah Keluasan Lantai :	m ²		
-----	m ²		
9	X RM7.00	RM	RM

iii. Aras Satu			
RM6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM60.00			
Jumlah Keluasan Lantai :	m ²		
-----	m ²		
9	X RM6.00	RM	RM

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Lain-lain Bayaran	RM	RM RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2. MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
i. RM18.00 bagi meter persegi	RM	RM
3. BAYARAN WANG CAGARAN		
<input type="checkbox"/> RM500.00	RM	RM
<input type="checkbox"/> RM1,000.00		
4. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA 20 x PELAN FEE)	RM	

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. Pelan / kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding) [Rujuk UKBS 3(2)]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 Arkitek Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Jurutera Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Pelukis Pelan Berdaftar (cadangan bangunan yang kurang dari 300 m ²)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Surat iringan mengemukakan pelan permohonan daripada orang yang berkelayakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Arkitek/ Jurutera/ Pelukis Pelan, yang masih sah laku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Borang A yang lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan dokumen bukti pemilikan tapak dan/ atau bangunan berkenaan		
6.1 Salinan Perjanjian Sewaan Tapak dan/atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Salinan Surat Hakmilik Sementara / Geran, atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh lebih setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada dan salinan dokumen bukti permohonan pindah milik (Borang 14A)/ salinan Surat Kelulusan Pindahmilik dan sebagainya)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan resit Cukai Taksiran Tahun Semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Salinan resit Cukai Tanah Tahun Semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Surat makluman jiran (kiri / kanan) beserta Surat Akuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Surat Perakuan Penggunaan Tong RORO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Salinan surat kelulusan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik atau wakil pemilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
14. Salinan Sijil Kelayakan Menduduki CF / CCC (Surat & Pelan Lulus Asall bagi Permohonan Pindaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 4 Salinan Pelan Senibina (3 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara-perkara berikut :-		
15.1 Lebar kertas ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Blok' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MPPD. Dilampirkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.2 Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MPPD. Dilampirkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3 Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut :		
15.3.1 Menggunakan Bahasa Melayu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3.2 Menyatakan jenis pembangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3.3 Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3.4 No. Lot dan / atau No. Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3.5 Nama Jalan dan Nama Bandar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3.6 Nama Pemilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4 Keperluan maklumat orang yang berkelayakan (Perunding)		
15.4.1 Nama syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4.2 Nama penandatangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4.3 Tandatangan (tandatangan asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4.4 Alamat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4.5 Cop Rasmi dan No. Pendaftaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4.6 Cop perakuan tanggungjawab perunding di bawah Undang-undang Kecil Bangunan Seragam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Bahagian A, B dan C Borang Permohonan Bangunan lengkap diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN	SET	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
Jabatan Bangunan	4		
Jabatan Perancang Bandar (Jika Perlu)	1		
JABATAN TEKNIKAL LUARAN (Jika Berkaitan)			
Bomba (Lukisan Keperluan Bomba)	3		
IWK (jika perlu)	1		
SAINS (Lukisan Keperluan SAINS / Jika perlu)	1		
JUMLAH		10	

17. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama (Syarikat/*Individu) :

Nama Penandatangan :

No. Pendaftaran :

Alamat :

.....

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini telah disemak dan didapati lengkap bersama semua dokumen yang dilampirkan. Kadar bayaran adalah mencukupi dan disyorkan bayaran bil dikeluarkan.

Disemak oleh

.....
Penolong Pegawai Senibina (PPS/PPSA)

Nama :

Tarikh :

E. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. Sesalinalan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (r.c) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Pelan Lokasi :-		
2.1 Apa-apa skala yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Rujuk UKBS 10(1)(b)]		
2.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Tapak cadangan diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pelan Tapak :-		
3.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Rujuk UKBS 10(1)(a)]		
3.2 Menunjukkan ukuran-ukuran lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Jalan masuk ketapak dari jalan utama dan nama jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Ukuran jarak lega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Arah air kumbahan dari 'manhole' ke 'main sewer'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8 Paras tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9 Titik utara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10 Bangunan cadangan diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pelan Lantai :-		
4.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Rujuk UKBS 10(1)(b)]		
4.2 Tandakan sempadan dengan <i>dotted line</i> dan ukuran lot cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Menyediakan longkang dan <i>apron</i> di sekeliling bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
4.7 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i> atau <i>septic tank</i> ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9 Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10 Sudut minima 90° untuk saluran air kumbahan ke Sistem Pembentung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12 Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi pintu, tingkap dan ruang terbuka disertakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13 Aras lantai bangunan ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pelan Keratan :-		
5.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Rujuk UKBS 10(1)(b)]		
5.2 Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi :-		
6.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Rujuk UKBS 10(1)(b)]		
6.2 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima, jalan yang bersampingan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Paras lantai, parapet dan tinggi beranda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan, seperti berikut :-		
7.1 Culvert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Pagar dan pintu pagar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Kebuk sampah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ulasan semakan pelan bangunan :

.....
.....
.....
.....
.....

PERAKUAN *PEN. PEG. SENIBINA (PPSA) :

Semakan Pelan	
Permohonan *pelan / pindaan kepada pelan kelulusan bagi tambahan dan ubahsuai telah disemak dan didapati *mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.	
Tandatangan :
Cop Nama & : Jawatan	
Tarikh :



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN)
BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi Endorsemen Atas Pelan-Pelan Untuk Dikemukakan Untuk Diluluskan)
[UNDANG-UNDANG KECIL 3 (1) (C) DAN 16 (2)]**

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....
atas *Lot/Lot-lot Mukim

.....Jalan

.....bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama

Alamat

No. Pendaftaran

Kelas

* Potong yang mana tidak berkenaan



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1a)

SURAT MAKLUMAN JIRAN
(TAMBAHAN / UBAHSUAI)

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(Nama dan Alamat Jiran)

Kepada :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

SURAT MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN / UBAHSUAI RUMAH NO
..... PT LOT JALAN TAMAN /
BANDAR MUKIM UNTUK :

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan surat makluman daripada jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Untuk perhatian pihak Majlis, saya telah sedia maklum dan tiada halangan terhadap permohonan tambahan ubahsuai yang berkenaan dan saya berharap pemilik bertanggungjawab sekiranya ada berlaku kerosakan pada rumah saya semasa kerja-kerja binaan dijalankan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan jiran KIRI / KANAN / BELAKANG)

Nama :
No. K/P :
No. Telefon (R) / (HP) :

Nota :sekiranya tambahan / ubahsuai bersempadanan dengan lebih dari satu kawasan jiran, surat kebenaran jiran hendaklah dibuat secara berasingan.

SURAT AKUAN

Saya..... No.K/P.....
Yang beralamat di
dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa

1. Saya seperti nama di atas ingin membuat tambahan / ubahsuai kepada rumah saya yang beralamat
2. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat yang telah ditetapkan oleh pihak PBT;
3. Saya berjanji akan membuat tambahan / ubahsuai sepertimana di dalam pelan yang diluluskan;
4. Saya berjanji akan memastikan kerja-kerja tambahan / ubahsuai tidak akan melepasi garisan sempadan rumah jiran saya
5. Saya berjanji akan menjaga kebersihan dari semasa ke semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan;
6. Saya berjanji akan membersihkan kawasan sekitar rumah saya daripada sisa-sisa bahan binaan apabila pembinaan siap sepenuhnya;
7. Saya berjanji akan memastikan air bumbung (hujan) tidak akan melimpah pada rumah jiran dengan pemasangan 'gutter'.
8. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa-apa kerosakan pada rumah jiran sewaktu kerja-kerja binaan dijalankan.
9. Saya berjanji tidak akan membuat apa-apa tuntutan terhadap pihak MPPD ke atas apa-apa kerosakan pada harta kejiwaan dan harta persendirian.
10. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya walaupun masih belum mendapat kebenaran daripada jiran bersebelahan di atas sebab pemilik rumah tidak dapat dikesan / tanah kosong / rumah belum didiami dengan mengemukakan surat makluman jiran dan gambar rumah jiran sebagai bukti.

dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas
iaitu

.....
di
di Negeri
Padaharibulan.....
20.....

Dihadapan saya,

.....
(Tandatangan Yang di-Pertua, Mahkamah Tengah,
Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

**TUS
(1b)**

**BORANG PERAKUAN PENGGUNAAN
TONG SAMPAH (RORO)**

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tuan,

Saya memperakui bahawa saya telah menyediakan tong sampah (roro) sepanjang tempoh pelaksanaan kerja-kerja tambahan/ubahsuai di atas * Lot/PT
Jalan Taman
Bandar Mukim.....
bagi pembuangan sisi binaan di tapak yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :
Alamat :
.....
No. Telefon :

* Borang ini akan digunapakai sekiranya tuan tidak mematuhi perkara di atas.