



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
JALAN PANTAI
71009 PORT DICKSON**

Tel : 06-647 1122
Faks : 06-647 4984
Homepage : www.mppd.gov.my

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN TAMBAHAN UBAHSUAI DAN PINDAAN

(CATATAN : Pemohon sila lengkapkan Bahagian A, B, C & D sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....
.....

No. Lot PT: No. Bangunan:

Jalan:, Port Dickson.

Keluasan Tanah: No. Hakmilik:

Tarikh Dikeluarkan :

2. PEMILIK TANAH:

a) Nama Pemilik:

b) Alamat Pos :
.....
..... Tel:

c) E-Mail :

3. PEMILIK BANGUNAN:

a) Nama Pemilik Bangunan:
(Syarikat/Individu)

b) Nama Penandatanganan (syarikat):

c) Jawatan (syarikat):

d) Alamat Pos :
.....
..... Tel:

e) E-Mail :

B. MAKLUMAT PROJEK BAGI TAMBAHAN UBAHSUAI DAN PINDAAN

LATAR BELAKANG CADANGAN

Bil.	Perkara	Sedia ada	Tambahan	Keseluruhan
1.	Jumlah keseluruhan lantai (kp/mp)			
2.	Bilangan tingkat			
3.	Tempat letak kereta			

C. KIRAAN BAYARAN (FEE PLAN)

Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama

a. Pelan Bangunan

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Aras Separa Bawah Tanah			
RM3.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM30.00			
Jumlah Keluasan Lantai : m ²			
----- m ²			
----- X RM3.00		RM	RM
9			
ii. Aras Bawah			
RM7.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM70.00			
Jumlah Keluasan Lantai : m ²			
----- m ²			
----- X RM7.00		RM	RM
9			
iii. Aras Satu			
RM6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM60.00			
Jumlah Keluasan Lantai : m ²			
----- m ²			
----- X RM6.00		RM	RM
9			

SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS

iii. Aras Mezzanine		
RM6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM60.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m ²		
----- m ²		
9 X RM6.00	RM	RM

iv. Aras Dua		
RM5.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM50.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m ²		
----- m ²		
9 X RM5.00	RM	RM

Jumlah Bayaran	RM	RM
-----------------------	-----------	-----------

b. Lain-lain Bayaran

SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS

i. Pagar / Hoarding RM3.00 bagi setiap meter	RM	RM
---	----	----

ii. Banner / Sticker @ RM50.00	RM	RM
--------------------------------	----	----

Jumlah Bayaran	RM	RM
-----------------------	-----------	-----------

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Lain-lain Bayaran	RM	RM RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2. MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
i. RM18.00 bagi meter persegi	RM	RM
3. BAYARAN WANG CAGARAN		
☐ RM500.00 ☐ RM1,000.00	RM	RM
4. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA 20 x PELAN FEE)	RM	

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. Pelan / kiraan dikemukakan oleh orang yang berkeelayakan (<i>Perunding</i>) [Rujuk UKBS 3(2)]		
1.1 Arkitek Berdaftar	☐	☐
1.2 Jurutera Berdaftar	☐	☐
1.3 Pelukis Pelan Berdaftar (<i>cadangan bangunan yang kurang dari 300 m²</i>)	☐	☐
2. Surat iringan mengemukakan pelan permohonan daripada orang yang berkeelayakan.	☐	☐
3. Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Arkitek/ Jurutera/ Pelukis Pelan, yang masih sah laku.	☐	☐
4. Borang A yang lengkap	☐	☐
5. Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan	☐	☐
6. Salinan dokumen bukti pemilikan tapak dan/ atau bangunan berkenaan		
6.1 Salinan Perjanjian Sewaan Tapak dan/atau	☐	☐
6.2 Salinan Surat Hakmilik Sementara / Geran, atau	☐	☐
6.3 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau	☐	☐
6.4 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh lebih setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada dan salinan dokumen bukti permohonan pindah milik (Borang 14A)/ salinan Surat Kelulusan Pindahmilik dan sebagainya)	☐	☐
7. Salinan resit Cukai Taksiran Tahun Semasa	☐	☐
8. Salinan resit Cukai Tanah Tahun Semasa	☐	☐
9. Salinan Kad Pengenalan	☐	☐
10. Surat makluman jiran (kiri / kanan) beserta Surat Akuan	☐	☐
11. Surat Perakuan Penggunaan Tong RORO	☐	☐
12. Salinan surat kelulusan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	☐	☐
13. Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkeelayakan dan pemilik atau wakil pemilik	☐	☐

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
14. Salinan Sijil Kelayakan Menduduki CF / CCC (Surat & Pelan Lulus Asall bagi Permohonan Pindaan).	☐	☐
15. 4 Salinan Pelan Senibina (3 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara-perkara berikut :-		
15.1 Lebar kertas ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Blok' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MPPD. Dilampirkan	☐	☐
15.2 Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MPPD. Dilampirkan	☐	☐
15.3 Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut :		
15.3.1 Menggunakan Bahasa Melayu	☐	☐
15.3.2 Menyatakan jenis pembangunan	☐	☐
15.3.3 Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat	☐	☐
15.3.4 No. Lot dan / atau No. Bangunan	☐	☐
15.3.5 Nama Jalan dan Nama Bandar	☐	☐
15.3.6 Nama Pemilik	☐	☐
15.4 Keperluan maklumat orang yang berkeelayakan (Perunding)		
15.4.1 Nama syarikat	☐	☐
15.4.2 Nama penandatangan	☐	☐
15.4.3 Tandatangan (tandatangan asal)	☐	☐
15.4.4 Alamat	☐	☐
15.4.5 Cop Rasmi dan No. Pendaftaran	☐	☐
15.4.6 Cop perakuan tanggungjawab perunding di bawah Undang-undang Kecil Bangunan Seragam	☐	☐
16. Bahagian A, B dan C Borang Permohonan Bangunan lengkap diisi	☐	☐

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN	SET	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
Jabatan Kawalan Bangunan	4		
Jabatan Perancang Bandar (Jika Perlu)	1		
JABATAN TEKNIKAL LUARAN (Jika Berkaitan)			
Bomba (Lukisan Keperluan Bomba)	3		
IWK (jika perlu)	1		
SAINS (Lukisan Keperluan SAINS / Jika perlu)	1		
JUMLAH	10		

17. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama (Syarikat/*Individu) :

Nama Penandatangan :

No. Pendaftaran :

Alamat :

.....

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini telah disemak dan didapati lengkap bersama semua dokumen yang dilampirkan. Kadar bayaran adalah mencukupi dan disyorkan bayaran bil dikeluarkan.

Disemak oleh

.....
Penolong Pegawai Senibina (PPS)

Nama :

Tarikh :

E. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. Sesalinalan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (r.c) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar	☐	☐
2. Pelan Lokasi :-		
2.1 Apa-apa skala yang sesuai	☐	☐
[Rujuk UKBS 10(1)(b)]		
2.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas	☐	☐
2.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama	☐	☐
2.4 Tapak cadangan diwarnakan	☐	☐
3. Pelan Tapak :-		
3.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100	☐	☐
[Rujuk UKBS 10(1)(a)]		
3.2 Menunjukkan ukuran-ukuran lot	☐	☐
3.3 Jalan masuk ketapak dari jalan utama dan nama jalan	☐	☐
3.4 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan	☐	☐
3.5 Ukuran jarak lega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan	☐	☐
3.6 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada	☐	☐
3.7 Arah air kumbahan dari 'manhole' ke 'main sewer'	☐	☐
3.8 Paras tanah	☐	☐
3.9 Titik utara	☐	☐
3.10 Bangunan cadangan diwarnakan	☐	☐
4. Pelan Lantai :-		
4.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100	☐	☐
[Rujuk UKBS 10(1)(b)]		
4.2 Tandakan sempadan dengan <i>dotted line</i> dan ukuran lot cadangan	☐	☐
4.3 Ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan	☐	☐
4.4 Jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan	☐	☐
4.5 Jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan ditandakan	☐	☐
4.6 Menyediakan longkang dan <i>apron</i> di sekeliling bangunan	☐	☐

		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
4.7	Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang ditandakan	☐	☐
4.8	Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i> atau <i>septic tank</i> ditandakan	☐	☐
4.9	Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak	☐	☐
4.10	Sudut minima 90° untuk saliran air kumbahan ke Sistem Pembentung	☐	☐
4.11	Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai	☐	☐
4.12	Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi pintu, tingkap dan ruang terbuka disertakan	☐	☐
4.13	Aras lantai bangunan ditandakan	☐	☐
5.	Pelan Keratan :-		
5.1	Skala tidak kurang daripada 1 : 100	☐	☐
	[Rujuk UKBS 10(1)(b)]		
5.2	Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan	☐	☐
5.3	Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan)	☐	☐
5.4	Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur	☐	☐
5.5	Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung	☐	☐
6.	Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi :-		
6.1	Skala tidak kurang daripada 1 : 100	☐	☐
	[Rujuk UKBS 10(1)(b)]		
6.2	Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima, jalan yang bersampingan	☐	☐
6.3	Paras lantai, parapet dan tinggi beranda	☐	☐
6.4	Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung	☐	☐
7.	Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan, seperti berikut :-		
7.1	Culvert	☐	☐
7.2	Pagar dan pintu pagar	☐	☐
7.3	Kebuk sampah	☐	☐

Ulasan semakan pelan bangunan :

.....

.....

.....

.....

.....

PERAKUAN *PEN. PEG. SENIBINA (PPS) :

Semakan Pelan
Permohonan *pelan / pindaan kepada pelan kelulusan bagi tambahan dan ubahsuai telah disemak dan didapati *mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan. Tandatangan : Cop Nama & : Jawatan Tarikh :



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN)
BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi Endorsemen Atas Pelan-Pelan Untuk Dikemukakan Untuk Diluluskan)
[UNDANG-UNDANG KECIL 3 (1) (C) DAN 16 (2)]**

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....
atas *Lot/Lot-lot Mukim

.....Jalan

.....bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama

Alamat

No. Pendaftaran

Kelas

*** Potong yang mana tidak berkenaan**



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1a)

SURAT MAKLUMAN JIRAN
(TAMBAHAN / UBAHSUAI)

Tarikh :

.....
.....
.....
.....
(Nama dan Alamat Jiran)

Kepada :

Yang Dipertua,
MajlisPerbandaran Port Dickson.

SURAT MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN / UBAHSUAI RUMAH
NO PT LOT JALAN TAMAN /
BANDAR MUKIM UNTUK :

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan surat makluman daripada jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Untuk perhatian pihak Majlis, saya telah sedia maklum dan tiada halangan terhadap permohonan tambahan ubahsuai yang berkenaan dan saya berharap pemilik bertanggungjawab sekiranya ada berlaku kerosakan pada rumah saya semasa kerja-kerja binaan dijalankan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan jiran KIRI / KANAN / BELAKANG)

Nama :
No. K/P :
No. Telefon (R) / (HP) :

Nota :sekiranya tambahan / ubahsuai bersempadanan dengan lebih dari satu kawasan jiran, surat kebenaran jiran hendaklah dibuat secara berasingan.

SURAT AKUAN

Saya No.K/P
Yang beralamat di
dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa

1. Saya seperti nama di atas ingin membuat tambahan / ubahsuai kepada rumah saya yang beralamat
2. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat yang telah ditetapkan oleh pihak PBT;
3. Saya berjanji akan membuat tambahan / ubahsuai sepertimana di dalam pelan yang diluluskan;
4. Saya berjanji akan memastikan kerja-kerja tambahan / ubahsuai tidak akan melepasi garisan sempadan rumah jiran saya
5. Saya berjanji akan menjaga kebersihan dari semasa ke semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan;
6. Saya berjanji akan membersihkan kawasan sekitar rumah saya daripada sisa-sisa bahan binaan apabila pembinaan siap sepenuhnya;
7. Saya berjanji akan memastikan air bumbung (hujan) tidak akan melimpah pada rumah jiran dengan pemasangan 'gutter'.
8. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa-apa kerosakan pada rumah jiran sewaktu kerja-kerja binaan dijalankan.
9. Saya berjanji tidak akan membuat apa-apa tuntutan terhadap pihak MPPD ke atas apa-apa kerosakan pada harta kejiranan dan harta persendirian.
10. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya walaupun masih belum mendapat kebenaran daripada jiran bersebelahan di atas sebab pemilik rumah tidak dapat dikesan / tanah kosong / rumah belum didiami dengan mengemukakan surat makluman jiran dan gambar rumah jiran sebagai bukti.

dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas
iaitu

.....
di
di Negeri
Padaharibulan.....
20.....

Dihadapan saya,

.....
(Tandatangan Yang di-Pertua, Mahkamah Tengah,
Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1b)

BORANG PERAKUAN PENGGUNAAN
TONG SAMPAH (RORO)

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tuan,

Saya memperakui bahawa saya telah menyediakan tong sampah (roro) sepanjang tempoh pelaksanaan kerja-kerja tambahan/ubahsuai di atas * Lot/PT
Jalan Taman
Bandar Mukim
bagi pembuangan sisi binaan di tapak yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

.....
(*Tandatangan Pemohon*)

Nama :
Alamat :
No. Telefon :

* Borang ini akan digunapakai sekiranya tuan tidak mematuhi perkara di atas.