



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
JALAN PANTAI
71009 PORT DICKSON**

Tel : 06-647 1122
Faks : 06-647 4984
Laman Web : www.mppd.gov.my

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN TAMBAHAN UBAHSUAI (SETARA)

(CATATAN : Pemohon sila lengkapkan Bahagian A, B, C & D sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

Cadangan Tambahan Dan Ubahsuai Rumah TeresTingkat Sedia Ada Di Atas
Lot No Jalan
TamanMukim
Daerah Port Dickson Negeri Sembilan Darul Khusus

No. Rumah :

Keluasan Tanah :

No. Hakmilik :

Tarikh Dikeluarkan :

2. BUTIRAN PEMOHON :

a) Nama Pemilik:

b) No. Kad Pengenalan :

c) Alamat Pos :

.....

..... Tel:

d) E-Mail :

B. SYARAT PROJEK BAGI TAMBAHAN UBAHSUAI SETARA

SYARAT PERMOHONAN

Cadangan tambahan dan ubahsuai ini haruslah mengikut lampiran pelan yang telah dikeluarkan dan diluluskan oleh Yang Dipertua Majlis Perbandaran Port Dickson bagi binaan tambahan ubahsuai setara.

Pemohon yang ingin memohon cadangan yang berlainan dari pelan yang dikeluarkan perlu mengemukakan permohonan tambahan ubahsuai melalui arkitek berdaftar mengikut syarat Majlis Perbandaran Port Dickson.

Sekiranya pemohon melanggar syarat dan pelan yang telah ditetapkan oleh pihak MPPD kelulusan bagi permohonan ini akan terbatal secara automatik dan pemohon perlu memohon kelulusan baru melalui arkitek yang berdaftar.

C. KIRAAN BAYARAN (FEE PLAN)

Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama

a. Pelan Bangunan

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Aras Bawah Binaan Tambahan Baru		
RM7.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 70.00		
Jumlah Keluasan Lantai :		
m ²		
----- m ²	RM.....	
----- 9 RM 7.00	(min bayaran RM70.00)	

ii. Aras Satu Binaan Tambahan Baru		
RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00		
Jumlah Keluasan Lantai :		
m ²		
----- m ²	RM.....	
----- 9 X RM 6.00	(min bayaran RM60.00)	

Jumlah Bayaran	RM	
-----------------------	-----------	--

b. Lain-lain Bayaran

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Bayaran Pelan Setara a. Kediaman Teres 1 Tingkat : RM 400.00 b. Kediaman Teres 2 Tingkat : RM 700.00	RM	
ii. Pagar / Hoarding RM 3.00 bagi setiap meter	RM	
iii. Banner / Sticker @ RM 50.00	RM	
Jumlah Bayaran	RM	

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2. MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
i. RM 18.00 bagi meter persegi		
3. BAYARAN WANG CAGARAN		
i. RM 500.00	RM	RM
3. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA 20 x PELAN FEE)	RM	

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja

PENGESAHAN SEMAKAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA

Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (SETARA)

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. Borang permohonan pelan setara (TUS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 4 set pelan tus setara bersaiz A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 1 set pelan lokasi tapak cadangan bersaiz A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan resit cukai tanah tahun semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan resit cukai taksiran tahun semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan dokumen bukti pemilikan tapak dan/ atau bangunan berkenaan		
7.1 Salinan perjanjian sewaan tapak dan/atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Salinan surat hakmilik sementara / geran, atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Salinan perjanjian jual beli beserta salinan surat hakmilik sementara/ geran sedia ada dan salinan dokumen bukti permohonan pindah milik (borang 14a)/ salinan surat kelulusan pindahmilik dan sebagainya)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4 Salinan sijil kelayakan menduduki (CF/CCC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Salinan kad pengenalan pemohon (depan / belakang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Surat makluman jiran (Kiri / Kanan)/ Surat akuan sumpah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Borang penggunaan tong RORO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Bukti resit pembayaran pelan TUS setara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. PERAKUAN PEMOHON (PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama (Syarikat/*Individu) :

Nama Penandatangan :

No. Pendaftaran :

Alamat :

.....

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh :

.....
Penolong Pegawai Senibina

Nama :

Tarikh :



URUSETIA JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1a)

SURAT MAKLUMAN JIRAN
(TAMBAHAN / UBAHSUAI)

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(Nama dan Alamat Jiran)

Kepada :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

SURAT MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN / UBAHSUAI RUMAH NO.
..... PT LOT JALAN TAMAN /
BANDAR.....MUKIM
..... UNTUK :

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan surat makluman daripada jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Untuk perhatian pihak Majlis, saya telah sedia maklum dan tiada halangan terhadap permohonan tambahan ubahsuai yang berkenaan dan saya berharap pemilik bertanggungjawab sekiranya ada berlaku kerosakan pada rumah saya semasa kerja-kerja binaan dijalankan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan jiran KIRI / KANAN / BELAKANG)

Nama :
No. K/P :
No. Telefon (R) / (HP) :

Nota :sekiranya tambahan / ubahsuai bersempadanan dengan lebih dari satu kawasan jiran, surat kebenaran jiran hendaklah dibuat secara berasingan.

SURAT AKUAN

Saya..... No. K/P

Yang beralamat di

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa

1. Saya seperti nama di atas ingin membuat tambahan / ubahsuai kepada rumah saya yang beralamat
2. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat yang telah ditetapkan oleh pihak PBT.
3. Saya berjanji akan membuat tambahan / ubahsuai sepertimana di dalam pelan yang diluluskan.
4. Saya berjanji akan memastikan kerja-kerja tambahan / ubahsuai tidak akan melepasi garisan sempadan rumah jiran saya.
5. Saya berjanji akan menjaga kebersihan dari semasa ke semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan.
6. Saya berjanji akan membersihkan kawasan sekitar rumah saya daripada sisa-sisa bahan binaan apabila pembinaan siap sepenuhnya.
7. Saya berjanji akan memastikan air bumbung (hujan) tidak akan melimpah pada rumah jiran dengan pemasangan 'gutter'.
8. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa-apa kerosakan pada rumah jiran sewaktu kerja-kerja binaan dijalankan.
9. Saya berjanji tidak akan membuat apa-apa tuntutan terhadap pihak MPPD ke atas apa-apa kerosakan pada harta kejiranan dan harta persendirian.
10. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya walaupun masih belum mendapat kebenaran daripada jiran bersebelahan di atas sebab pemilik rumah tidak dapat dikesan / tanah kosong / rumah belum didiami dengan mengemukakan surat makluman jiran dan gambar rumah jiran sebagai bukti.

dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu

.....

di

di Negeri

Padaharibulan.....

20.....

Dihadapan saya,

.....

(Tandatangan Yang di-Pertua, Mahkamah Tengah,
Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)



URUSETIA JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1b)

BORANG PERAKUAN PENGGUNAAN
TONG SAMPAH (RORO)

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tuan,

Saya memperakui bahawa saya telah menyediakan tong sampah (roro) sepanjang tempoh pelaksanaan kerja-kerja tambahan/ubahsuai di atas * Lot/PT.....Jalan Taman..... Bandar Mukim..... bagi pembuangan sisi binaan di tapak yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :
Alamat :
No. Telefon :

* Borang ini akan digunapakai sekiranya tuan tidak mematuhi perkara di atas.