



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
JALAN PANTAI
71009 PORT DICKSON**

Tel : 06-647 1122
Faks : 06-647 4984
Homepage : www.mppd.gov.my

Tarikh Pindaan Dikuatkuasa : 03hb Jun 2025

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN TAMBAHAN UBAHSUAI (SETARA)

(CATATAN : Pemohon sila lengkapkan Bahagian A, B, C & D sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

Cadangan Tambahan Dan Ubahsuai Rumah Teres..... Tingkat Sedia Ada Di Atas
Lot No Jalan
Taman Mukim
Daerah Port Dickson Negeri Sembilan Darul Khusus

No. Rumah :

Keluasan Tanah :

No. Hakmilik :

Tarikh Dikeluarkan :

2. BUTIRAN PEMOHON :

a) Nama Pemilik:

b) No. Kad Pengenalan :

c) Alamat Pos :

.....

..... Tel:

d) E-Mail :

B. SYARAT PROJEK BAGI TAMBAHAN UBAHSUAI SETARA

SYARAT PERMOHONAN

Cadangan tambahan dan ubahsuai ini haruslah mengikut lampiran pelan yang telah dikeluarkan dan diluluskan oleh Yang Dipertua Majlis Perbandaran Port Dickson bagi binaan tambahan ubahsuai setara.

Pemohon yang ingin memohon cadangan yang berlainan dari pelan yang dikeluarkan perlu mengemukakan permohonan tambahan ubahsuai melalui arkitek berdaftar mengikut syarat Majlis Perbandaran Port Dickson.

Sekiranya permohonan melanggar syarat dan pelan yang telah ditetapkan oleh pihak MPPD kelulusan bagi permohonan ini akan terbatal secara automatik dan pemohon perlu memohon kelulusan baru melalui arkitek yang berdaftar.

C. KIRAAN BAYARAN (FEE PLAN)

Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama

a. Pelan Bangunan SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS

i. Aras Bawah Binaan Tambahan Baru		
RM7.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 70.00 Jumlah Keluasan Lantai : m ² ----- m ² 9 RM 7.00	RM..... (min bayaran RM70.00)	
ii. Aras Satu Binaan Tambahan Baru		
RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00 Jumlah Keluasan Lantai : m ² ----- m ² 9 X RM 6.00	RM..... (min bayaran RM60.00)	
Jumlah Bayaran	RM	

b. Lain-lain Bayaran

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Bayaran Pelan Setara a. Kediaman Teres 1 Tingkat : RM 400.00 b. Kediaman Teres 2 Tingkat : RM 700.00	RM	
ii. Pagar / Hoarding RM 3.00 bagi setiap meter	RM	
iii. Banner / Sticker @ RM 50.00	RM	
Jumlah Bayaran	RM	

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Lain-lain Bayaran	RM	RM RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2. MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
i. RM 18.00 bagi meter persegi		
3. BAYARAN WANG CAGARAN		
i. RM 500.00	RM	RM
3. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA 20 x PELAN FEE)	RM	

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (SETARA)

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. Borang permohonan pelan setara (TUS)	☐	☐
2. 4 set pelan tus setara bersaiz A3	☐	☐
3. 1 set pelan lokasi tapak cadangan bersaiz A4	☐	☐
4. Salinan resit cukai tanah tahun semasa	☐	☐
5. Salinan resit cukai taksiran tahun semasa	☐	☐
6. Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4	☐	☐
7. Salinan dokumen bukti pemilikan tapak dan/ atau bangunan berkenaan	☐	☐
7.1 Salinan perjanjian sewaan tapak dan/atau	☐	☐
7.2 Salinan surat hakmilik sementara / geran, atau	☐	☐
7.3 Salinan perjanjian jual beli beserta salinan surat hakmilik sementara/ geran sedia ada dan salinan dokumen bukti permohonan pindah milik (borang 14a)/ salinan surat kelulusan pindahmilik dan sebagainya)	☐	☐
7.4 Salinan sijil kelayakan menduduki (CF/CCC)	☐	☐
8. Salinan kad pengenalan pemohon (depan / belakang)	☐	☐
9. Surat makluman jiran (Kiri / Kanan)/ Surat akuan sumpah	☐	☐
10. Borang penggunaan tong RORO	☐	☐
11. Bukti resit pembayaran pelan TUS setara	☐	☐

12. PERAKUAN PEMOHON (PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama (Syarikat/*Individu) :
Nama Penandatanganan :
No. Pendaftaran :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini telah disemak dan didapati lengkap bersama semua dokumen yang dilampirkan.
Kadar bayaran adalah mencukupi dan disyorkan bayaran bil dikeluarkan.

Disemak oleh :

.....
Penolong Pegawai Senibina

Nama :
Tarikh :



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1a)

SURAT MAKLUMAN JIRAN
(TAMBAHAN / UBAHSUAI)

Tarikh :

.....
.....
.....
.....
(Nama dan Alamat Jiran)

Kepada :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

SURAT MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN / UBAHSUAI RUMAH
NO PT LOT JALAN TAMAN /
BANDAR MUKIM UNTUK :

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan surat makluman daripada jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Untuk perhatian pihak Majlis, saya telah sedia maklum dan tiada halangan terhadap permohonan tambahan ubahsuai yang berkenaan dan saya berharap pemilik bertanggungjawab sekiranya ada berlaku kerosakan pada rumah saya semasa kerja-kerja binaan dijalankan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan jiran KIRI / KANAN / BELAKANG)

Nama :
No. K/P :
No. Telefon (R) / (HP) :

Nota :sekiranya tambahan / ubahsuai bersempadanan dengan lebih dari satu kawasan jiran, surat kebenaran jiran hendaklah dibuat secara berasingan.

SURAT AKUAN

Saya..... No.K/P.....

Yang beralamat di

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa

1. Saya seperti nama di atas ingin membuat tambahan / ubahsuai kepada rumah saya yang beralamat
2. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat yang telah ditetapkan oleh pihak PBT;
3. Saya berjanji akan membuat tambahan / ubahsuai sepertimana di dalam pelan yang diluluskan;
4. Saya berjanji akan memastikan kerja-kerja tambahan / ubahsuai tidak akan melepasi garisan sempadan rumah jiran saya
5. Saya berjanji akan menjaga kebersihan dari semasa ke semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan;
6. Saya berjanji akan membersihkan kawasan sekitar rumah saya daripada sisa-sisa bahan binaan apabila pembinaan siap sepenuhnya;
7. Saya berjanji akan memastikan air bumbung (hujan) tidak akan melimpah pada rumah jiran dengan pemasangan 'gutter'.
8. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa-apa kerosakan pada rumah jiran sewaktu kerja-kerja binaan dijalankan.
9. Saya berjanji tidak akan membuat apa-apa tuntutan terhadap pihak MPPD ke atas apa-apa kerosakan pada harta kejiwaan dan harta persendirian.
10. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya walaupun masih belum mendapat kebenaran daripada jiran bersebelahan di atas sebab pemilik rumah tidak dapat dikesan / tanah kosong / rumah belum didiami dengan mengemukakan surat makluman jiran dan gambar rumah jiran sebagai bukti.

dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas
iaitu

.....
di
di Negeri
Padaharibulan.....
20.....

Dihadapan saya,

.....
(Tandatangan Yang di-Pertua, Mahkamah Tengah,
Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1b)

BORANG PERAKUAN PENGGUNAAN
TONG SAMPAH (RORO)

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tuan,

Saya memperakui bahawa saya telah menyediakan tong sampah (roro) sepanjang tempoh pelaksanaan kerja-kerja tambahan/ubahsuai di atas * Lot/PT
Jalan Taman
Bandar Mukim.....
bagi pembuangan sisi binaan di tapak yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

.....
(*Tandatangan Pemohon*)

Nama :
Alamat :
.....
No. Telefon :

* Borang ini akan digunapakai sekiranya tuan tidak mematuhi perkara di atas.