



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

MPPD-P(JKB)-03/01
Pindaan : 04

Tel : 06-647 1122
Faks : 06-647 4984
Homepage : www.mppd.gov.my

Tarikh Pindaan Dikuatkuasa : 01 Jun 2026

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN
PELAN TAMBAHAN UBAHSUAI DAN PINDAAN

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

(Pemohon wajib melengkapkan butiran A, B, C dan D sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

TUS

SILA TANDAKAN (✓) PADA PREMIS BERKAITAN :

☐	KEDIAMAN	☐	PERNIAGAAN	☐	PERINDUSTRIAN	☐	LAIN-LAIN JENIS PREMIS
--------------------------	----------	--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	------------------------

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....
..... No. Lot PT:
No. Bangunan: Jalan:
....., Port Dickson.
Keluasan tanah: No. Hakmilik:
Tarikh Dikeluarkan:

2. PEMILIK TANAH:

a) Nama Pemilik :
b) Alamat Pos :
..... Tel:
c) E-mail :

3. PEMILIK BANGUNAN:

a) Nama Pemilik :
(Syarikat/Individu)
b) Nama Penandatanganan (syarikat):
c) Jawatan (syarikat) :
d) Alamat Pos :
..... Tel:
e) E-mail :

B. MAKLUMAT PROJEK BAGI TAMBAHAN UBAHSUAI DAN PINDAAN

LATAR BELAKANG CADANGAN:

Bil.	Perkara	Sedia ada	Tambahan/Baru	Keseluruhan
1.	Jumlah keseluruhan lantai (kp/mp)			
2.	Bilangan tingkat			
3.	Bilangan bilik			
4.	Tempat letak kereta			

C. KADAR KIRAAN BAYARAN (FI PELAN)

**Rujuk Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama*

1. PELAN BANGUNAN

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Aras Separa Bawah Tanah

RM6.00 bagi setiap 9m² @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM60.00

Jumlah Keluasan Lantai : m²

9 X RM6.00

RM

RM

ii. Aras Bawah

RM14.00 bagi setiap 9m² @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM140.00

Jumlah Keluasan Lantai : m²

9 X RM14.00

RM

RM

iii. Aras Satu

RM12.00 bagi setiap 9m² @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM120.00

Jumlah Keluasan Lantai : m²

9 X RM12.00

RM

RM

iv. Aras Mezzanine

RM12.00 bagi setiap 9m² @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM120.00

Jumlah Keluasan Lantai : m²

9 X RM12.00

RM

RM

SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS

v. Aras Dua		
RM10.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM100.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m ²		
----- m ² 9 X RM10.00	RM	RM
vi. Aras Tiga		
RM8.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM80.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m ²		
----- m ² 9 X RM8.00	RM	RM
vii. Aras Empat Dan Ke Atas		
RM6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM60.00		
Jumlah Keluasan Lantai : m ²		
----- m ² 9 X RM6.00	RM	RM
JUMLAH BAYARAN		
	RM	RM

2. LAIN-LAIN BAYARAN

SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS

Perubahan Kepada Bangunan Sedia Ada		
i. Pecah bahagian bilik-bilik Baru		
= RM50.00 x _____ bilik	RM	RM
ii. Pagar / Hoarding		
RM6.00 bagi setiap 1 meter x 12 bulan	RM	RM
iii. Banner / Sticker @ RM50.00	RM	RM
JUMLAH BAYARAN		
	RM	RM

3. **BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR**

SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS

1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2. MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
i. RM36.00 bagi 1 meter persegi x bulan	RM	RM
3. BAYARAN WANG CAGARAN KEBERSIHAN		
☐ RM 500.00 (Rumah Teres) ☐ RM1,000.00 (Rumah Banglo/Semi-D/Kedai) ☐ RM2,000.00 (Pusat Perniagaan/Industri)	RM	RM
4. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA 10 x FI PELAN) sekiranya binaan tanpa kelulusan MPPD	RM	

** Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja*

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

**Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan*

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1.	Pelan kiraan dikemukakan oleh orang yang berkeelayakan (<i>Perunding</i>) [Rujuk UKBS 3(2)]		
1.1	Arkitek Berdaftar	☐	☐
1.2	Jurutera Berdaftar	☐	☐
1.3	Pelukis Pelan Berdaftar (<i>cadangan bangunan yang kurang daripada 300m2</i>)	☐	☐
2.	Surat wakil mengemukakan pelan permohonan daripada orang yang berkeelayakan.	☐	☐
3.	Surat iringan mengemukakan pelan permohonan daripada orang yang berkeelayakan.	☐	☐
4.	Borang A yang lengkap. (Lampiran 1)	☐	☐
5.	Surat Makluman jiran (kiri / kanan / belakang) beserta Surat Akuan. (Lampiran 2)	☐	☐
6.	Surat Perakuan Penggunaan Tong RORO. (Lampiran 3)	☐	☐
7.	Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Perunding Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar yang masih sah laku.	☐	☐
8.	Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan.	☐	☐
9.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak dan/ atau bangunan berkenaan		
9.1	Salinan Perjanjian Sewaan Tapak dan/atau	☐	☐
9.2	Salinan Surat Hakmilik Sementara / Geran, dan/atau	☐	☐
9.3	Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sediaada, atau	☐	☐
9.4	Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh lebih setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sediaada dan salinan dokumen bukti permohonan pindahmilik (borang 14A)/ salinan Surat Kelulusan Pindahmilik dan sebagainya	☐	☐
10.	Salinan resit Cukai Taksiran Tahun Semasa tanpa tunggakan	☐	☐
11.	Salinan resit Cukai Tanah Tahun Semasa tanpa tunggakan	☐	☐
12.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	☐	☐
13.	Salinan Surat Perakuan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	☐	☐

[illegible]

JUMLAH LUKISAN YANG DIPERLUKAN

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN	SET	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
Jabatan Kawalan Bangunan	4 (Termasuk 1 set linen)		
Jabatan Perancang Bandar (Jika Perlu)	1		
Jabatan Kejuruteraan (Jika Perlu)	1		
JUMLAH			

PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama (Syarikat/*Individu) :
Nama Penandatangan :
No. Pendaftaran :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini telah disemak dan didapati lengkap bersama semua dokumen yang dilampirkan.
Kadar bayaran adalah mencukupi dan disyorkan bayaran bil dikeluarkan.

Disemak oleh :

.....

Penolong Pegawai Senibina (PPS)

Nama :
Tarikh :

E. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

*Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1.	Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (r.c) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar	☐	☐
2.	Set pelan dikemukakan diwarnakan merah untuk kerja-kerja baru dan biru untuk kerja-kerja roboh	☐	☐
3.	Pelan Lokasi:-		
	3.1 Apa-apa skala yang sesuai [Rujuk UKBS 10(1)(b)]	☐	☐
	3.2 Menyatakan nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas	☐	☐
	3.3 Menunjukkan jalan ke tapak cadangan dari jalan utama	☐	☐
	3.4 Tapak cadangan diwarnakan	☐	☐
	3.5 Titik arah utara	☐	☐
4.	Pelan Tapak:-		
	4.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 [Rujuk UKBS 10(1)(a)]	☐	☐
	4.2 Menunjukkan ukuran-ukuran Lot	☐	☐
	4.3 Jalan masuk ke tapak dari jalan utama dan nama jalan	☐	☐
	4.4 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan	☐	☐
	4.5 Ukuran jarak lega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan	☐	☐
	4.6 Arah air longkang ke longkang sedia ada	☐	☐
	4.7 Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i>	☐	☐
	4.8 Paras tanah	☐	☐
	4.9 Titik arah utara	☐	☐
	4.10 Bangunan cadangan diwarnakan	☐	☐
5.	Pelan Lantai:-		
	5.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 [Rujuk UKBS 10(1)(b)]	☐	☐
	5.2 Tandakan sempadan dengan <i>dotted line</i> dan ukuran lot Cadangan	☐	☐
	5.3 Menunjukkan ukuran bearing merujuk pada geran hakmilik	☐	☐
	5.4 Tandakan ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk	☐	☐
	5.5 Tandakan jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang	☐	☐
	5.6 Tandakan jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan	☐	☐
	5.7 Menyediakan longkang dan apron di sekeliling bangunan	☐	☐
	5.8 Tandakan arah aliran air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i>	☐	☐
	5.9 Tandakan arah air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang	☐	☐

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
	5.9 Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak 5.10 Sudut minima 90° untuk saliran air kumbahan ke Sistem Pembentung 5.11 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai 5.12 Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. 5.13 Jadual spesifikasi pintu, tingkap dan ruang terbuka 5.14 Aras lantai bangunan ditandakan	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
6.	Pelan Keratan:- 6.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 [Rujuk UKBS 10(1)(b)] 6.2 Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan 6.3 Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan) 6.4 Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur 6.5 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
7.	Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:- 7.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 [Rujuk UKBS 10(1)(b)] 7.2 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima dan jalan yang bersampingan 7.3 Paras lantai, parapet dan tinggi beranda 7.4 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
8.	Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan seperti berikut:- 8.1 Culvert 8.2 Pagar dan pintu pagar 8.3 Kebuk sampah	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN SEMAKAN PELAN BANGUNAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PERAKUAN *PEN. PEG. SENIBINA (PPS) :

Semakan Pelan
Permohonan *pelan / pindaan kepada pelan kelulusan untuk tambahan dan ubahsuai telah disemak dan didapati *mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan. Tandatangan : Cop Nama & : Jawatan Tarikh :



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN)
BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi Endorsemen Atas Pelan-Pelan Untuk Dikemukakan Untuk Diluluskan)
[UNDANG-UNDANG KECIL 3 (1) (C) DAN 16 (2)]**

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh :

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

atas *Lot/Lot-lot Mukim

.....Jalan

.....bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama

Alamat

.....

No. Pendaftaran

Kelas

*** Potong yang mana tidak berkenaan**



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1a)

SURAT MAKLUMAN JIRAN
(TAMBAHAN / UBAHSUAI)

Tarikh :

.....
.....
.....
.....
(Nama dan Alamat Jiran)

Kepada :

Yang Dipertua,
MajlisPerbandaran Port Dickson.

SURAT MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN / UBAHSUAI RUMAH
NO., PT LOT, JALAN, TAMAN
/ BANDAR MUKIM UNTUK :

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan surat makluman daripada jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Untuk perhatian pihak Majlis, saya telah sedia maklum dan tiada halangan terhadap permohonan tambahan ubahsuai yang berkenaan dan saya berharap pemilik bertanggungjawab sekiranya ada berlaku kerosakan pada rumah saya semasa kerja-kerja binaan dijalankan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan jiran KIRI / KANAN / BELAKANG)

Nama :
No. K/P :
No. Telefon (R) / (HP) :

Nota :sekiranya tambahan / ubahsuai bersempadanan dengan lebih dari satu kawasan jiran, surat kebenaran jiran hendaklah dibuat secara berasingan.

SURAT AKUAN

Saya No.K/P
Yang beralamat di
dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa

1. Saya seperti nama di atas ingin membuat tambahan / ubahsuai kepada rumah saya yang beralamat
2. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat yang telah ditetapkan oleh pihak PBT;
3. Saya berjanji akan membuat tambahan / ubahsuai sepertimana di dalam pelan yang diluluskan;
4. Saya berjanji akan memastikan kerja-kerja tambahan / ubahsuai tidak akan melepasi garisan sempadan rumah jiran saya
5. Saya berjanji akan menjaga kebersihan dari semasa ke semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan;
6. Saya berjanji akan membersihkan kawasan sekitar rumah saya daripada sisa-sisa bahan binaan apabila pembinaan siap sepenuhnya;
7. Saya berjanji akan memastikan air bumbung (hujan) tidak akan melimpah pada rumah jiran dengan pemasangan 'gutter'.
8. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa-apa kerosakan pada rumah jiran sewaktu kerja-kerja binaan dijalankan.
9. Saya berjanji tidak akan membuat apa-apa tuntutan terhadap pihak MPPD ke atas apa-apa kerosakan pada harta kejiwaan dan harta persendirian.
10. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya walaupun masih belum mendapat kebenaran daripada jiran bersebelahan di atas sebab pemilik rumah tidak dapat dikesan / tanah kosong / rumah belum didiami dengan mengemukakan surat makluman jiran dan gambar rumah jiran sebagai bukti.

dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas
iaitu

.....
di
di Negeri
Padaharibulan.....
20.....

Dihadapan saya,

.....
(Tandatangan Yang di-Pertua, Mahkamah Tengah,
Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1b)

BORANG PERAKUAN PENGGUNAAN
TONG SAMPAH (RORO)

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tuan,

Saya memperakui bahawa saya telah menyediakan tong sampah (roro) sepanjang tempoh pelaksanaan kerja-kerja tambahan/ubahsuai di atas * Lot/PT
Jalan Taman
Bandar Mukim
bagi pembuangan sisi binaan di tapak yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :
Alamat :
No. Telefon :

* Borang ini akan digunapakai sekiranya tuan tidak mematuhi perkara di atas.