



BORANG PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL MENGGANTIKAN PELAN

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

(Pemohon wajib melengkapkan butiran A, B, C dan D di dalam borang ini, jika tidak permohonan ini akan ditolak)

KKK

SILA TANDAKAN (**√**) PADA PREMIS BERKAITAN :

<input type="checkbox"/>	KEDIAMAN	<input type="checkbox"/>	PERNIAGAAN	<input type="checkbox"/>	PERINDUSTRIAN	<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN JENIS PREMIS
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------------

SILA TANDAKAN (**√**) PADA JENIS PERMOHONAN BERKAITAN :

<input type="checkbox"/>	BARU	<input type="checkbox"/>	SEDIADA	<input type="checkbox"/>	LESEN PERNIAGAAN
--------------------------	-------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------------------------

A. BUTIRAN PEMOHONAN

Nama Pemohon	
Alamat Pemohon (Surat - Menyurat)	
No. Telefon Rumah	
No. Telefon Bimbit	
No. Fax	
No. Kad Pengenalan	
Alamat Premis	

KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh :

Tarikh :

Cop Terima

B. BUTIRAN JENIS KERJA-KERJA KECIL YANG DICADANGKAN

BIL.	SILA TANDAKAN (✓) PADA RUANG YANG BERKENAAN	PEMOHON (✓)	PEJABAT (✓)
1.	Memasang / Menggantikan Awning (sengkuap) rumah pada bahagian (hadapan / belakang / sisi)		
2.	Memasang Awning (sengkuap) atas tingkap atau pintu		
3.	Membina pergola		
4.	Memasang dinding penghadang pada binaan sediaada (<i>Tidak dibenarkan lebih daripada 3 bilik dengan tambahan fi sebanyak RM50 bagi setiap bilangan bilik</i>) (Tinggi :) (Jenis :) [Nota : Sekiranya permohonan melebihi 3 bilik, pemohon hendaklah supaya mengemukakan Permohonan Tambahan Ubahsuai (TUS)]		
5.	Membina / Menggantikan pagar tidak melebihi 5 kaki tinggi dari paras tanah (Jenis :)		
6.	Membina anjung kereta (Tinggi :) (Jenis :)		
7.	Menggantikan bumbung (Jenis :)		
8.	Menggantikan dinding (Jenis :)		
9.	Membina / Membaiki longkang (Jenis :)		
10.	Memasang / Menggantikan kemas dinding		
11.	Memasang / Menggantikan kemas lantai		
12.	Mengecat semula bangunan		
13.	Mengecat bahagian luar bangunan kedai pejabat / rumah kedai / kilang teres menggunakan 'skylift' / perancah 'scaffolding'		
14.	Memasang / Membaiki siling lepa (<i>plaster ceiling</i>)		
15.	Memecah dinding dalam bangunan (Tidak melibatkan struktur)		
16.	Memasang jeriji besi 'In-Situ'		
17.	Membina / Menggantikan 'Table Top' dan Kabinet 'In-Situ'		
18.	Memasang tangki Penuaian Air Hujan (SPAH)		
19.	Memasang siap panel 'Solar PV'		
20.	Memasang panel pelindung matahari 'Shading Devices'		
21.	Membina kolam ikan hiasan (Tidak melebihi kedalaman 0.5 meter)		
22.	Lain-lain (Sila nyatakan :)		

Nota : Sila potong mana yang tidak berkenaan

C. KEPERLUAN DOKUMEN

BIL.	SILA TANDAKAN (✓) PADA RUANG YANG BERKENAAN	PEMOHON (✓)	PEJABAT (✓)
1.	Borang Permohonan		
2.	1 Salinan Resit Cukai Taksiran tahun semasa (yang telah dijelaskan / tiada tunggakan)		
3.	1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
4.	1 Set Gambar bangunan terkini berwarna (bahagian terlibat : hadapan, belakang dan sisi)		
5.	1 Salinan Surat Makluman Jiran (kiri & kanan) dan Surat Akuan Sumpah (rumah / kediaman sahaja)		
6.	1 Salinan Hakmilik Tanah / Perjanjian Jual Beli / Perjanjian Sewaan / Surat Persetujuan Badan Pengurusan (JMB) untuk bangunan strata		
7.	Pelan Bangunan (minima : saiz A4) yang mengandungi : a) Pelan Lokasi / Pelan Tapak / Google Maps (lengkap dengan Nama, No. Lorong / Jalan) b) Pelan lantai (berserta ukuran) c) Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi Bangunan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	Bayaran : i) Bayaran Proses Pelan (RM50.00 / Kerja) = RM..... ii) Bayaran Deposit Kebersihan - Rumah Kediaman = RM250.00 - Perniagaan dll. = RM500.00 (Wang ini akan dikembalikan setelah kerja-kerja pembinaan tersebut telah siap dan kawasan persekitarannya bersih daripada bahan binaan dan sampah-sarap) (Semua pembayaran dalam bentuk tunai / bankers cheque sahaja hendaklah diatas nama Yang Dipertua Majlis Perbandaran Port Dickson) iii) Bayaran Stiker (Notis) Kelulusan (RM10.00) iv) Bayaran Denda (RM250.00) (Sekiranya telah menjalankan pembinaan sebelum mendapatkan kebenaran daripada pihak Majlis) v) Bayaran Permit Meletak Bahan Binaan RM36.00 X 3 = <u>RM108.00</u> <i>Rujukan UKBS – Sek. 19 :</i> <i>(RM18.00 (1 meter persegi) X 2 meter persegi = RM36.00</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Perhatian :

- i) Bagi kerja-kerja yang belum dijalankan, bayaran memproses pelan, deposit kebersihan, stiker kelulusan dan permit meletak bahan binaan hendaklah dibayar semasa mengemukakan permohonan ini.
- ii) Bagi kerja-kerja yang telah dijalankan sebelum mendapat kebenaran Majlis, bayaran denda hendaklah dibayar semasa mengemukakan permohonan ini.

D. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengakui dan bersetuju dokumen dilampiran adalah benar dan hanya butiran kerja-kerja kecil seperti di dalam borang ini sahaja yang akan dilaksanakan dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984. Saya juga bersetuju pihak MPPD boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan kerja-kerja kecil yang saya buat tidak mematuhi kelulusan MPPD.

.....
(TANDATANGAN PEMOHON)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

TUS
(1a)

SURAT MAKLUMAN JIRAN
(TAMBAHAN / UBAHSUAI)

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(Nama dan Alamat Jiran)

Kepada :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

SURAT MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN / UBAHSUAI RUMAH NO
..... PT LOT JALAN TAMAN /
BANDAR MUKIM UNTUK :

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan surat makluman daripada jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Untuk perhatian pihak Majlis, saya telah sedia maklum dan tiada halangan terhadap permohonan tambahan ubahsuai yang berkenaan dan saya berharap pemilik bertanggungjawab sekiranya ada berlaku kerosakan pada rumah saya semasa kerja-kerja binaan dijalankan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan jiran KIRI / KANAN / BELAKANG)

Nama :
No. K/P :
No. Telefon (R) / (HP) :

Nota :sekiranya tambahan / ubahsuai bersempadanan dengan lebih dari satu kawasan jiran, surat kebenaran jiran hendaklah dibuat secara berasingan.

SURAT AKUAN

Saya..... No.K/P.....
Yang beralamat di
dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa

1. Saya seperti nama di atas ingin membuat tambahan / ubahsuai kepada rumah saya yang beralamat
2. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat yang telah ditetapkan oleh pihak PBT;
3. Saya berjanji akan membuat tambahan / ubahsuai sepertimana di dalam pelan yang diluluskan;
4. Saya berjanji akan memastikan kerja-kerja tambahan / ubahsuai tidak akan melepasi garisan sempadan rumah jiran saya
5. Saya berjanji akan menjaga kebersihan dari semasa ke semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan;
6. Saya berjanji akan membersihkan kawasan sekitar rumah saya daripada sisa-sisa bahan binaan apabila pembinaan siap sepenuhnya;
7. Saya berjanji akan memastikan air bumbung (hujan) tidak akan melimpah pada rumah jiran dengan pemasangan 'gutter'.
8. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa-apa kerosakan pada rumah jiran sewaktu kerja-kerja binaan dijalankan.
9. Saya berjanji tidak akan membuat apa-apa tuntutan terhadap pihak MPPD ke atas apa-apa kerosakan pada harta kejiwaan dan harta persendirian.
10. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya walaupun masih belum mendapat kebenaran daripada jiran bersebelahan di atas sebab pemilik rumah tidak dapat dikesan / tanah kosong / rumah belum didiami dengan mengemukakan surat maklumat jiran dan gambar rumah jiran sebagai bukti.

dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas
iaitu

.....
di
di Negeri
Padaharibulan.....
20.....

Dihadapan saya,

.....
(Tandatangan Yang di-Pertua, Mahkamah Tengah,
Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

**TUS
(1b)**

**BORANG PERAKUAN PENGGUNAAN
TONG SAMPAH (RORO)**

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tuan,

Saya memperakui bahawa saya telah menyediakan tong sampah (roro) sepanjang tempoh pelaksanaan kerja-kerja tambahan/ubahsuai di atas * Lot/PT
Jalan Taman
Bandar Mukim.....
bagi pembuangan sisi binaan di tapak yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :
Alamat :
.....
No. Telefon :

* Borang ini akan digunapakai sekiranya tuan tidak mematuhi perkara di atas.