



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

JABATAN PELESENAN,
TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON,
71000, PORT DICKSON.
NO. TEL. : 06-6462057 / 06-6463203 / 06-6462069

**BORANG INI ADALAH
PERCUMA**

**DIKENAKAN BAYARAN
PROSES RM 20.00**

BORANG PERMOHONAN LESEN PAPAN IKLAN

Untuk Kegunaan Pejabat :

PENERIMAAN BORANG KAKITANGAN DI KAUNTER

Borang ini diterima oleh :-

Cap Diterima

Tandatangan : _____

Nama Kakitangan : _____

SALINAN UNTUK PEMOHON



AKUAN PENERIMAAN BORANG
PERMOHONAN LESEN PAPAN IKLAN

Maklumat permohonan :

Sebarang maklumat mengenai permohonan anda, pemohon boleh berurusan di Jabatan Pelesenan dengan menghubungi **06-6462057 / 06-6463203 / 06-6462069** sambungan **283**.

Peringatan :

Pemohon tidak boleh mempamerkan papan iklan sehingga permohonan lesen papan iklan diluluskan.

Tandatangan : _____

Borang ini diterima oleh : _____

Cap Diterima



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

JABATAN PELESENAN,
TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON,
71000, PORT DICKSON.
NO. TEL. : 06-6462057 / 06-6463203 / 06-6462069

**BORANG INI ADALAH
PERCUMA**

**DIKENAKAN BAYARAN
PROSES RM 20.00**

PANDUAN MENGISI BORANG :

1. Borang ini hendaklah di isi dengan menggunakan **HURUF BESAR** dan terang. Sila tandakan (√) dalam kotak – kotak berkenaan serta kosongkan mana – mana yang tidak berkenaan.
2. Bahagian A hingga C hendaklah dipenuhi dengan selengkapnya.
3. Borang hendaklah dikemukakan dalam **1 SALINAN** berserta dokumen seperti berikut :

BIL.	DOKUMEN :	DI ISI OLEH PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA	
			ADA	TIADA
1.	Gambar Pemohon.			
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon.			
3.	Salinan Memorandum dan Perkara Persatuan Bagi Syarikat (<i>Memorandum And Articles of Association</i>). Borang 24 (<i>Return of Alloument of Shares</i>) dan borang 49 (<i>Return Giving Particular in Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars</i>) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1956, ATAU			
4.	Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956.			
5.	Salinan Visual Iklan dan pengesahan ejaan penggunaan bahasa pada visual iklan premis oleh Dewan Bahasa dan Pustaka (melalui Laman Web www.dbp.gov.my)			
6.	Permohonan lesen billboard / papan tanda perlu disertakan seperti berikut :			
a)	Pelan struktur : • Pandangan hadapan • Pandangan Tepi • Pelan terperinci • Perkiraan kekukuhan • Pengesahan daripada Perunding Bertauliah akan tempoh kekukuhan • Salinan Geran Tanah dan Bil Cukai Tanah Terkini (<i>Jika billboard / papan tanda di tanah persendirian</i>) • Salinan Surat Perjanjian / Kebenaran Tuan Punya Bangunan (<i>Jika bukan bangunan sendiri</i>) • Salinan Lesen Pendudukan Sementara (TOL) daripada Pejabat Tanah Port Dickson (<i>jika diatas rizab jalan</i>)			

**MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

JABATAN PELESENAN,
TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON,
71000, PORT DICKSON.
NO. TEL. : 06-6462057/ 06-6463203 / 06-6462069

**BORANG INI ADALAH
PERCUMA**

**DIKENAKAN BAYARAN
PROSES RM 20.00**

7.	Permohonan lesen papan tanda hadapan premis (kecuali rumah ibadat, klinik dan badan profesional) perlu disertakan salinan seperti berikut :		
a)	Salinan Lesen Perniagaan MPPD		
b)	Salinan resit pemprosesan borang permohonan lesen iklan.		

SILA AMBIL PERINGATAN :

1.	Permohonan tidak semestinya diluluskan oleh Majlis Perbandaran Port Dickson dan adalah menjadi satu kesalahan sekiranya iklan dipamerkan sebelum permohonan lesen iklan diluluskan.
2.	Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses atau dipertimbangkan. Borang dan permohonan yang dimaksudkan tersebut boleh terbatal dengan sendirinya tanpa sebarang pengeluaran notis.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

BORANG TELAH DISEMAK :

☐

Tidak Lengkap dan dikembalikan

☐

Lengkap dan diterima

(Tandatangan & Cap Pegawai Kaunter)

(Tarikh)



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

JABATAN PELESENAN,
TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON,
71000, PORT DICKSON.
NO. TEL. : 06-6462057/ 06-6463203 / 06-6462069

**BORANG INI ADALAH
PERCUMA**

**DIKENAKAN BAYARAN
PROSES RM 20.00**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

1. Nama Penuh
(HURUF BESAR) :

Sila lekatkan
gambar di sini

2. No. Kad Pengenalan :

3. Warganegara :

4. Negeri Kelahiran :

5. Alamat Surat-Menyurat :

6. Email (jika ada) :

7. No. Telefon :

Telefon Bimbit :

Telefon Pejabat :

8. Keturunan :

a) Melayu

b) Cina

c) India

d) Lain-lain
(Nyatakan)

.....



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

JABATAN PELESENAN,
TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON,
71000, PORT DICKSON.
NO. TEL. : 06-6462057/ 06-6463203 / 06-6462069

**BORANG INI ADALAH
PERCUMA**

**DIKENAKAN BAYARAN
PROSES RM 20.00**

BAHAGIAN B : BUTIR – BUTIR LESEN IKLAN

1.	Butir – butir Lesen Iklan : (Penuhkan dan tandakan ruangan dibawah mengikut keperluan iklan dipohon)					
Bil.	Jenis Iklan	Bil. Iklan	Muka Iklan	Tajuk Iklan Yang Hendak Dipasang	Saiz Iklan	(*Untuk Kegunaan Pejabat) Kadar Lesen
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

	Iklan Berlampu		Iklan Tidak Berlampu
	Terunjur Berlampu (Projecting illuminated)		Terunjur Tidak Berlampu (Projecting Unilluminated)
	Tunjuk Langit Berlampu (Sky-sign illuminated)		Tunjuk Langit Tidak Berlampu (Sky-sign Unilluminated)
	Lain – lain Iklan (Nyatakan) : _____		

Bil.	Butir – butir dimana iklan akan dipamerkan (Sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)
1.	
2.	
3.	
4.	



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

JABATAN PELESENAN,
TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON,
71000, PORT DICKSON.
NO. TEL. : 06-6462057 / 06-6463203 / 06-6462069

**BORANG INI ADALAH
PERCUMA**

**DIKENAKAN BAYARAN
PROSES RM 20.00**

SYARAT – SYARAT TAMBAHAN :

1. Bahasa Melayu hendaklah digunakan serta diwajibkan bagi semua iklan sama ada ianya sahaja atau bersama dengan apa – apa bahasa lain.
2. Jika iklan adalah dalam Bahasa Melayu serta juga dalam apa – apa bahasa lain, huruf bagi perkataan dalam Bahasa Melayu itu hendaklah berukuran lebih besar daripada huruf – huruf dalam bahasa yang lain dan perlu ditunjukkan dengan cara yang lebih jelas.
3. Papan iklan di premis mestilah berlampu.
4. MPPD tidak akan bertanggungjawab sekiranya papan iklan yang dipamerkan rosak, hilang atau yang seumpama dengannya.
5. Sila lampirkan 2 salinan lakaran contoh iklan serta saiz tulisan bagi setiap iklan yang dipohon
6. Sila lampirkan 2 keping gambar yang menunjukkan lokasi – lokasi iklan dipamerkan.
7. Mematuhi syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh MPPD dari masa ke semasa.

BAHAGIAN C : PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya bernama _____

(Nama Pemohon & No. Kad Pengenalan)

mengaku dan mengesahkan bahawa :

- I. Segala maklumat yang diberikan adalah benar.
- II. Tidak akan meminjam, menyewa atau memajakkan lesen yang akan diluluskan khususnya untuk saya kepada orang lain.
- III. Mematuhi segala syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh MPPD dan pihak berkuasa yang berkaitan dari masa ke semasa.

Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

(Cap Syarikat /
Perniagaan)