



**URUSETIA JABATAN BANGUNAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**  
**KM 1, JALAN PANTAI**  
**71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**  
Tel : 06-6471122/ 06-6471335 Faks : 06-6474984  
<http://www.mppd.gov.my>

**BS**  
( setara )

**PERMOHONAN MENDIRIKAN BANGUNAN SEMENTARA  
(JENIS SETARA)**

**A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN :**

Nama & Alamat Pemohon					
Nama & Alamat Pemilik Aset					
No. Telefon Rumah					
No. Telefon Bimbit					
No. Fax					
No. Kad Pengenalan					
Tajuk/Cadangan					
Mukim					
Daerah					
No. Lot Tanah	Lot :				
Keluasan Tanah					
Syarat/Kategori Tanah					
Tempoh Kegunaan	_____ Tahun		Tujuan :		
Jenis Dipohon	A		B		C

**Kegunaan PEJABAT**

**B. SURAT AKUAN KEBENARAN TUAN TANAH**

Saya / Kami / Tuan-tuan tanah seperti nama tersebut di bawah adalah tuan-tuan tanah Lot \_\_\_\_\_ Mukim / Daerah \_\_\_\_\_ dengan

ini memberi kebenaran kepada \_\_\_\_\_

No. K/Pengenalan \_\_\_\_\_ untuk mendirikan

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di atas lot yang tersebut di atas.

Nama	No. K/Pengenalan	Tandatangan
a. _____	_____	_____
b. _____	_____	_____
c. _____	_____	_____
d. _____	_____	_____

**PERAKUAN SAKSI :-**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nota :

1. Borang ini hendaklah diisi sekiranya pemohon selain dari pemilik tanah.
2. Borang ini hendaklah di setemkan.
3. Borang ini tidak perlu diisi sekiranya disertakan dokumen perjanjian.

**C. BORANG AKUAN WARIS TANAH**

**(SEKIRANYA PEMILIK TELAH MENINGGAL DUNIA)**

Saya adalah Penghulu kepada kawasan \_\_\_\_\_  
mengaku bahawa benar-benar mengenali nama-nama tersebut di bawah dan  
mengesahkan beliau adalah waris sebenar bagi tuan tanah (telah meninggal dunia)  
Lot \_\_\_\_\_ Mukim \_\_\_\_\_

Tuan-tuan tanah yang telah meninggal dunia.

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1. Nama : _____ | 2. Nama : _____ |
| 3. Nama : _____ | 4. Nama : _____ |

Waris-Waris Simati

_____ <b>(tandatangan)</b>	_____ <b>(tandatangan)</b>
1. Nama : _____	2. Nama : _____
No. K/P : _____	No. K/P : _____
Alamat : _____	Alamat : _____
_____	_____
_____	_____

Penghulu & Cop Rasmi :-

Saksi :-

_____ <b>(tandatangan)</b>	_____ <b>(tandatangan)</b>
Nama : _____	Nama : _____
Cop Rasmi : _____	No. K/P : _____
	Alamat : _____
	_____
	_____

Nota : Borang ini hendaklah di setemkan

**D. BORANG AKUAN**

Saya mengaku bahawa butir-butir dan kehendak-kehendak tersebut di atas telah dipatuhi dan bertanggungjawab sepenuhnya.

**( TANDATANGAN PEMOHON )**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Perhatian : Bagi kerja-kerja pembinaan yang telah dimulakan sebelum pelan diluluskan **bayaran denda 20 kali ganda** bayaran proses pelan hendaklah dijelaskan semasa pelan-pelan dikemukakan

**E. BAYARAN BAGI PELAN-PELAN SETARA (A, B & C)**

i.	Bayaran Memproses Pelan	:	RM 50.00
			<hr/>
<b>JUMLAH KECIL (A)</b>			<b>RM 50.00</b>
(Dibayar semasa kemukakan pelan)			
<hr/>			
ii.	Bayaran Permit Kelulusan	:	RM 200.00
iii.	Bayaran Deposit Kebersihan*	:	RM 250.00
iv.	Bayaran Pelan Setara (3 Set)	:	RM 250.00
v.	Bayaran Permit Papan Tanda	:	RM 50.00
			<hr/>
<b>JUMLAH KECIL (B)</b>			<b>RM 750.00</b>
<hr/>			
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A+B)</b>			<b>RM 800.00</b>
<hr/>			

\* Bayaran deposit kebersihan adalah dalam bentuk (tunai/bank deraf/wang pos sahaja) di atas nama Yang DiPertua, Majlis Perbandaran Port Dickson

Nota : Bayaran permit bagi satu tahun ialah sebanyak RM 200.00 dan perlu dibayar bagi tujuan lanjut tempoh permit selewat-lewatnya pada 31hb. Januari setiap tahun

## F. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL	SILA TANDAKAN ( <input type="checkbox"/> ) PADA RUANG YANG BERKENAAN	Jumlah Set ( <input type="checkbox"/> )	Pemohon ( <input type="checkbox"/> )	Pejabat ( <input type="checkbox"/> )
1.	<b>Borang Permohonan</b> yang mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Kebenaran Tuan Tanah – Di Setemkan (Sekiranya Tanah Bukan Milik Pemohon)</li> <li>- Borang Akuan Waris Tanah – Di Setemkan (Sekiranya Pemilik Telah Meninggal Dunia)</li> <li>- Borang Perakuan Pemohon</li> </ul>	<b>1 set</b>		
2.	<b>Pelan-Pelan Yang Terlibat-</b> (Saiz A3@A1)	<b>3 set</b>		
3.	Salinan <b>Resit Cukai Tanah</b> Tahunan Semasa	<b>1 set</b>		
4.	<b>Gambar Tapak/Premis</b>	<b>1 set</b> (berwarna)		
5.	<b>Sijil Carian Rasmi</b> / Salinan Hakmilik Tanah (Sah dalam tempoh 6 bulan mengemukakan permohonan)	<b>1 set</b>		
6.	<b>Surat Akuan Pemohon</b> (Lampiran 1)	<b>1 set</b>		
7.	Bayaran : (Fee Memproses Pelan) Jumlah = <u>RM50.00</u> <b>Dibayar Semasa Mengemukakan Pelan Kelulusan</b>			
8.	Bayaran :- (Permit Kelulusan + Deposit Kebersihan + Fee Papan Tanda + Fee Pelan Setara ) Jumlah = <u>RM450.00</u> <b>Dibayar Setelah Kelulusan Diperolehi</b>			



JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON  
KM 1, JALAN PANTAI,  
71009 PORT DICKSON,  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

**SURAT AKUAN**  
**(Bagi Kelulusan Permit Bangunan Sementara - PELAN SETARA)**

Saya..... No. Kad Pengenalan .....  
Beralamat .....

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa akan mematuhi semua syarat-syarat seperti berikut :-

Tajuk Projek :-  
.....  
.....  
.....  
.....

1. Saya bersetuju kelulusan bagi projek ini adalah bersifat sementara dan akan bertanggungjawab sepenuhnya jika terdapat sebarang aduan pada bangunan saya serta dikehendaki memperbaharui permit kelulusan setiap tahun sepertimana diputuskan di dalam Mesyuarat MPPD.
2. Saya bersetuju akan mematuhi segala arahan notis tamat tempoh kelulusan permit pada bila-bila masa diarahkan untuk merobohkan apa-apa struktur yang terdapat di Lot berkenaan dengan kos tanggungan sendiri.
3. Saya bersetuju akan mematuhi segala syarat kelulusan dan fungsi penggunaan bangunan sementara (Pelan Setara) yang telah diluluskan. Sekiranya saya gagal mematuhi syarat tersebut, pihak Majlis boleh dengan ini mengambil tindakan berdasarkan undang-undang yang telah diperuntukkan kepada MPPD.
4. Saya bersetuju tidak akan membuat apa-apa tuntutan kos ganti rugi akibat kerja-kerja meroboh atau tuntutan ganti tempat atau tuntutan ganti bangunan apabila diarahkan berpindah atau merobohkan bangunan berkenaan seperti mana notis tamat tempoh kelulusan permit dikeluarkan.
5. Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar dan menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Tandatangan Pemohon/Pemilik;  
.....  
Nama .....  
No. Kad Pengenalan .....  
.....  
Alamat .....  
.....  
.....

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas .....  
.....  
di  
.....  
di dalam Negeri .....  
pada ....., 20.....  
Di hadapan saya,

Bersetem .....  
.....  
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen Majistret, Pesuruhjaya Sumpah atau notary awam)