



BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN / LANJUT TEMPOH
PERMIT BANGUNAN SEMENTARA - BANGUNAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....

No. Fail : 436 / ____ / ____ / ____
Tarikh Permohonan :
Tarikh Tamat Permit :
Jumlah Bayaran Tahunan :

2. MAKLUMAT PEMOHON :

a) Nama Pemohon :
b) Alamat Pemohon :
.....
Tel. :
E-mel :

3. MAKLUMAT PERMOHONAN :

a) Mukim :
b) No. Lot Tanah :
c) Keluasan Tanah :
d) Syarat / Kategori :

4. DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA (SALINAN)

Bil.	Perkara	Pemohon	Pejabat
1.	Permit Khas daripada Pejabat Daerah Dan Tanah Port Dickson yang terkini (<i>Jika Berkaitan</i>)		
2.	Perjanjian Sewaan / Geran Tanah / Sijil Carian Rasmi		
3.	Gambar Terkini Bangunan Di Tapak		
4.	Surat Akuan Sumpah Tiada Penambahan Struktur		
5.	Pelan Lokasi (<i>Google Maps</i>)		
6.	Permit Bangunan Sementara (<i>Tahun Semasa</i>)		
7.	TOL @ LPS daripada Pejabat Daerah Dan Tanah Port Dickson yang terkini (<i>Jika Berkaitan</i>)		

Nota : Sila tandakan (✓) pada ruangan pemohon.

5. BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
BAYARAN		
i. Permit Tahunan Bangunan Sementara	RM	RM
ii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
	RM	RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja

6. PERAKUAN PEMOHON (PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama (Syarikat/*Individu) :

Nama Penandatanganan :

No. Pendaftaran :

Alamat :

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh :

.....
Penolong Pegawai Senibina (PPS)

Nama :

Tarikh :