



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON
71000 PORT DICKSON

BORANG PERMOHONAN PERMIT MENGGANTUNG KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

SYARAT-SYARAT PERMIT MENGGANTUNG KAIN RENTANG DAN GEGANTUNG

1. **Bahasa Malaysia** hendaklah digunakan bagi **semua iklan** sama ada ianya sahaja atau bersama dengan apa – apa bahasa lain.
2. Jika iklan adalah dalam Bahasa Malaysia serta juga dalam apa – apa bahasa lain, huruf bagi perkataan dalam **Bahasa Malaysia itu hendaklah berukuran lebih besar** daripada huruf – huruf dalam bahasa yang lain dan perlu ditunjukkan dengan cara yang lebih jelas.
3. Sekiranya didapati penggunaan bahasa yang tidak betul, pihak Majlis boleh **memerintahkan untuk mengubah atau memperbetulkan kesalahan iklan** tersebut.
4. Kain rentang dan gegantung yang dipasang **tidak menyebabkan halangan serta gangguan** kepada lalulintas dan pemandangan lain yang boleh menyebabkan risiko.
5. Kain rentang dan gegantung yang dipasang dimana-mana tiang atau lokasi termasuk hadapan premis mestilah **diselenggara dengan baik dan sempurna**.
6. Tempoh iklan di pameran **maksimum adalah 30 hari sahaja**.
7. Setiap permohonan dikenakan **cagaran/ deposit** sebanyak **RM 40.00 bagi kain rentang** setiap unit dan **RM 10.00 bagi gegantung** setiap unit. Pemohon diarahkan membuat **tuntutan deposit** dalam tempoh **14 hari selepas tarikh tamat permit**.
8. **Cagaran tidak akan dikembalikan** sekiranya di dapati terdapat beberapa atau keseluruhan kain rentang dan gegantung **tidak diselenggara** dengan sempurna, **tidak diturunkan** setelah tamat tempoh permit dan gagal mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak MPPD.
9. **MPPD tidak akan bertanggungjawab** sekiranya kain rentang atau gegantung yang di pameran rosak, hilang atau yang seumpama dengannya.
10. Pemasangan kain rentang dan gegantung mestilah mengikut **seperti yang dinyatakan didalam kelulusan permit** yang dikeluarkan oleh MPPD.
11. **Mematuhi syarat dan peraturan MPPD** dari semasa ke semasa.

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

BIL	KATEGORI	PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
		TANDAKAN (✓)	
1.	Lesen Perniagaan MPPD tahun semasa. (Jika menjalankan perniagaan di daerah Port Dickson)		
2.	Salinan Pendaftaran Perniagaan (SSM) yang lengkap		
3.	Kelulusan Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP)		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (COP PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN)

Disahkan lengkap / Tidak lengkap oleh :

Tandatangan & Cop,
Jabatan Pelesenan,
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh : _____

A	MAKLUMAT PEMOHON	
1	NAMA PEMOHON	
2	NO KAD PENGENALAN	
3	NO TELEFON	
4	NAMA SYARIKAT/ PERTUBUHAN/ KELAB/ JABATAN	
5	ALAMAT SURAT-MENYURAT	

B		MAKLUMAT PERMOHONAN			
1	KATEGORI	KAIN RENTANG		GEGANTUNG	
2	BILANGAN				
3	UKURAN (PANJANG X LEBAR) (luas seunit)	_____ meter X _____ meter @ _____ kaki X _____ kaki		_____ meter X _____ meter @ _____ kaki X _____ kaki	
4	TARIKH PEMASANGAN	_____ hingga _____			
5	LOKASI PEMASANGAN (tandakan ✓ dalam kotak yang disediakan)		TIANG MPPD (PADANG MERDEKA)		TIANG LAMPU MPPD
			TIANG MPPD (PEJABAT POS PORT DICKSON)		LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)
			TIANG MPPD (SIMPANG LUKUT- SEPANG)		LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)
			TIANG MPPD (KOMPLEKS PENTADBIRAN DAERAH PORT DICKSON)		LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)
			HADAPAN PREMIS		
			LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)		
			LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)		
			LAIN-LAIN. (NYATAKAN: _____)		
6	ALAMAT PEMASANGAN (pemasangan dihadapan premis sahaja)				
7	NO LESEN (pemasangan dihadapan premis sahaja)	L			
8	TAJUK KAIN RENTANG				
9	TUJUAN PEMASANGAN				
C		AKUJANJI PELESEN KEPADA MPPD			
Dengan ini saya _____ no kad pengenalan _____ mengaku dan mengesahkan bahawa tidak akan membuat sebarang tuntutan deposit atau apa-apa bayaran sekiranya saya gagal mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak MPPD. Tandatangan pemohon: _____ Tarikh: _____					
E		PERTIMBANGAN KELULUSAN PEGAWAI (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)			
Permohonan ini DILULUS / TIDAK DILULUS seperti maklumat yang dinyatakan diatas.Bilangan kain rentang_____ unit dan gegantung _____ unit sahaja. Kadar Bayaran: Permit: RM_____ Stiker: RM_____ Deposit: RM_____ Tandatangan, _____ b/p Pengarah, Jabatan Pelesenan, Majlis Perbandaran Port Dickson Tarikh:_____					