



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
 JABATAN PELESENAN
 TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON
 71000 PORT DICKSON
 NO. TEL: 06-6462057 / 06-6463203 / 06-6462069
 NO. FAKS: 06-6462796

**BORANG INI ADALAH PERCUMA
 DIKENAKAN BAYARAN
 PROSES RM20.00**

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA
 BUNGA API/ HAPPY BOOM/ POP-POP**

Untuk Kegunaan Pejabat:

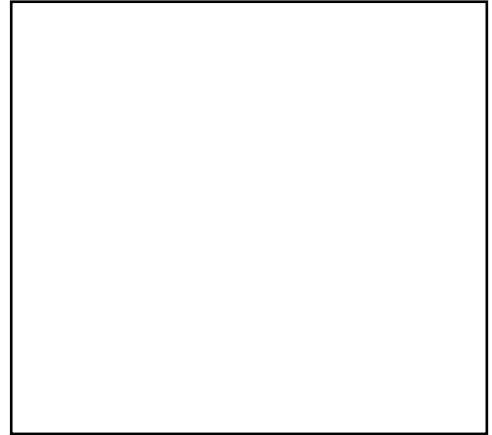
PENERIMAAN BORANG KAKITANGAN DI KAUNTER

Borang ini diterima oleh:

Tandatangan: _____

Nama Kakitangan: _____

Cap Diterima



.....
 (potong di sini)

SALINAN UNTUK PEMOHON



**AKUAN PENERIMAAN BORANG
 PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA
 BUNGA API/ HAPPY BOOM/ POP-POP**

Maklumat permohonan:

Sebarang maklumat mengenai permohonan anda boleh berurusan di Jabatan Pelesenan dengan menghubungi **06-6462057/ 06-6463203 / 06-6462069 sambungan 283.**

Peringatan:

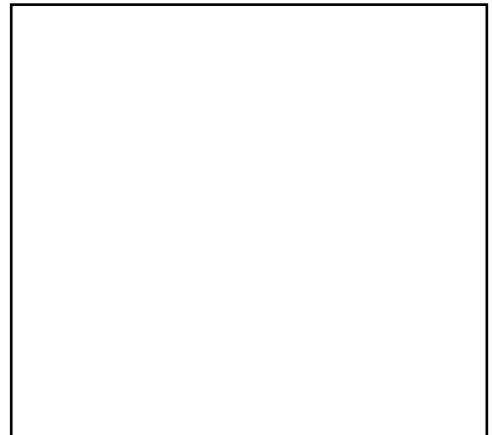
Aktiviti perniagaan tidak boleh dimulakan sehingga permit diluluskan.

Borang ini diterima oleh:

Tandatangan: _____

Nama Kakitangan: _____

Cap Diterima





MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
JABATAN PELESENAN
TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON
71000 PORT DICKSON
NO. TEL: 06-6462057 / 06-6463203 / 06-6462069
NO. FAKS: 06-6462796

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BUNGA API/ HAPPY BOOM/ POP-POP

PANDUAN MENGISI BORANG

- Borang ini hendaklah di isi menggunakan **HURUF BESAR** dan terang. Sila tandakan (√) dalam kotak berkenaan serta kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan.
- Bahagian A hingga C hendaklah di isi dengan lengkap.
- Borang hendaklah dikemukakan dalam **1 SALINAN** beserta dokumen di bawah.

PERINGATAN

- Borang permohonan hendaklah di isi dengan lengkap. Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja akan diproses.
- Perniagaan tidak boleh dimulakan sehingga permit diluluskan. Permit Sementara bukan satu kelayakan bagi pertimbangan lesen tetap dan tertakluk syarat-syarat yang ditetapkan oleh MPPD.
- Tempoh kelulusan Permit Sementara adalah **10 HARI** dari tarikh permohonan diterima.

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

BIL	KATEGORI	PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
		TANDAKAN (√)	
1.	Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956.		
2.	Salinan Kad Pengenalan		
3.	Gambar Pemohon		
4.	Pelan Lokasi		
5.	Gambar Tapak Perniagaan		
6.	Surat Kebenaran Pemilik Tanah/Premis/Lesen Pendudukan Sementara (Jika Tanah/Premis Persendirian/Kerajaan)		
7.	Salinan Lesen Perniagaan MPPD (Jika Berkaitan)		
8.	Lain-Lain Dokumen Berkaitan_____		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (COP PENERIMAAAN BORANG PERMOHONAN)

BORANG TELAH DISEMAK, LENGKAP DAN DITERIMA.

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop,
Jabatan Pelesenan,
Majlis Perbandaran Port Dickson

A MAKLUMAT PEMOHON			
1	NAMA PEMOHON		Sila lekatkan gambar disini
2	NO. KAD PENGENALAN		
3	NO. TELEFON		
4	ALAMAT SURAT-MENYURAT		
5	EMAIL		
6	KETURUNAN	MELAYU / CINA / INDIA / LAIN-LAIN: _____	

B MAKLUMAT PERNIAGAAN			
1	JENIS JUALAN		
2	ALAMAT/ LOKASI PERNIAGAAN		
3	JENIS KAWASAN	TEMPAT LETAK KERETA / KOMPLEKS MEMBELI-BELAH TANAH PERSENDIRIAN / BAHU JALAN / KAKI LIMA / LAIN-LAIN: _____	
5	PENGGUNAAN	KHEMAH / PAYUNG / MEJA / KIOS / LAIN-LAIN: _____	
6	BILANGAN	_____ UNIT	SAIZ / LUAS: _____
7	TARIKH PERNIAGAAN	_____ HINGGA _____	
8	MASA PERNIAGAAN	_____ HINGGA _____	

C PERAKUAN PEMOHON	
<p>Dengan ini saya Bernama _____ (Nama Pemohon dan No. Kad Pengenalan)</p> <p>Mengaku dan mengesahkan bahawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Segala maklumat yang diberikan adalah benar. Aktiviti perniagaan atau jualan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran MPPD. Berjanji akan menguruskan perniagaan dengan sendiri serta tidak akan meminjamkan, menyewa atau memajakkan permit kepada orang lain. Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi undang-undang dan syarat-syarat permit yang dikeluarkan MPPD. Mematuhi segala syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh MPPD dan pihak berkuasa yang berkaitan dari semasa ke semasa. <p>Jika ingkar, permit saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa.</p> <p>Tandatangan Pemohon: _____ Tarikh: _____</p>	