



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
JABATAN PELESENAN
TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON
71000 PORT DICKSON
NO. TEL: 06-6462057 / 06-6463203 / 06-6462069
NO. FAKS: 06-6462796

BORANG INI ADALAH PERCUMA
DIKENAKAN BAYARAN
PROSES RM20.00

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA
PASAR PAGI LUKUT**

Untuk Kegunaan Pejabat:

PENERIMAAN BORANG KAKITANGAN DI KAUNTER

Borang ini diterima oleh:

Tandatangan: _____

Nama Kakitangan: _____

Cap Diterima

.....
(potong di sini)

SALINAN UNTUK PEMOHON



**AKUAN PENERIMAAN BORANG
PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA
PASAR PAGI LUKUT**

Maklumat permohonan:

Sebarang maklumat mengenai permohonan anda boleh berurusan di Jabatan Pelesenan dengan menghubungi **06-6462057/ 06-6463203 / 06-6462069 sambungan 283.**

Peringatan:

Aktiviti perniagaan tidak boleh dimulakan sehingga permit diluluskan.

Borang ini diterima oleh:

Tandatangan: _____

Nama Kakitangan: _____

Cap Diterima



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
JABATAN PELESENAN
TINGKAT 2, TERMINAL BAS PORT DICKSON
71000 PORT DICKSON
NO. TEL: 06-6462057 / 06-6463203 / 06-6462069
NO. FAKS: 06-6462796

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PASAR PAGI LUKUT

PANDUAN MENGISI BORANG

1. Borang ini hendaklah di isi menggunakan **HURUF BESAR** dan terang. Sila tandakan (√) dalam kotak berkenaan serta kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan.
2. Bahagian A hingga C hendaklah di isi dengan lengkap.
3. Borang hendaklah dikemukakan dalam **1 SALINAN** beserta dokumen di bawah.

PERINGATAN

1. Borang permohonan hendaklah di isi dengan lengkap. Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja akan diproses.
2. Perniagaan tidak boleh dimulakan sehingga permit diluluskan. Permit Sementara bukan satu kelayakan bagi pertimbangan lesen tetap dan tertakluk syarat-syarat yang ditetapkan oleh MPPD.
3. Tempoh kelulusan Permit Sementara adalah **10 HARI** dari tarikh permohonan diterima.

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

BIL	KATEGORI	PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
		TANDAKAN (√)	
1.	Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956.		
2.	Salinan Kad Pengenalan		
3.	Gambar Pemohon		
4.	Gambar Barang Yang Dijual		
5.	Lain-Lain Dokumen Berkaitan _____		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (COP PENERIMAAAN BORANG PERMOHONAN)

BORANG TELAH DISEMAK, LENGKAP DAN DITERIMA.

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop,
Jabatan Pelesenan,
Majlis Perbandaran Port Dickson

A MAKLUMAT PEMOHON		
1	NAMA PEMOHON	Sila lekatkan gambar disini
2	NO. KAD PENGENALAN	
3	NO. TELEFON	
4	ALAMAT SURAT-MENYURAT	
5	EMAIL	
6	KETURUNAN	MELAYU / CINA / INDIA / LAIN-LAIN:_____

B MAKLUMAT PERNIAGAAN		
1	JENIS JUALAN	
2	BIL PLOT	
3	NO. PLOT DALAM PERMIT	
4	NO. PLOT DIPOHON/ BERNIAGA	
5	PENGGUNAAN	KHEMAH / PAYUNG / LAIN-LAIN:_____
6	BILANGAN	_____ UNIT SAIZ / LUAS:_____
7	TARIKH PERNIAGAAN	_____ HINGGA_____
8	HARI BERNIAGA	
9	MASA PERNIAGAAN	_____ HINGGA_____

C PERAKUAN PEMOHON	
<p>Dengan ini saya Bernama _____ (Nama Pemohon dan No. Kad Pengenalan)</p> <p>Mengaku dan mengesahkan bahawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segala maklumat yang diberikan adalah benar. 2. Aktiviti perniagaan atau jualan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran MPPD. 3. Berjanji akan menguruskan perniagaan dengan sendiri serta tidak akan meminjamkan, menyewa atau memajakkan permit kepada orang lain. 4. Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi undang-undang dan syarat-syarat permit yang dikeluarkan MPPD. 5. Mematuhi segala syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh MPPD dan pihak berkuasa yang berkaitan dari semasa ke semasa. <p>Jika ingkar, permit saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa.</p> <p>Tandatangan Pemohon:_____ Tarikh:_____</p>	