



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM1, JALAN PANTAI, 710009 PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Fax : 06-6474984
Email : osc@mppd.gov.my**



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
 KM 1, JALAN PANTAI
 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
 Tel : 06-6471122/ 06-6471335 Faks : 06-6474984
 Email : osc@mppd.gov.my



OSC 3PLUS

PLJ

OSC
(3c)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN (PLJ)

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
ID OSC 3 PLUS	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMEL	
NAMA JURUTERA PERUNDING BERTAULIAH	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMEL	

SALINAN DOKUMEN *HARDCOPY*

BIL	PERKARA	PSP (✓)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPPD	
2.	Jabatan Kejuruteraan, MPPD	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan
- ii. Pemohon / PSP dimohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), MPPD dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.	
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh :	Tarikh :

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)					
1	PELAN LAMPU JALAN** terperinci dari segi: i. Surat perakuan daripada Jurutera M & E ii. Pengesahan resit bayaran mengikut PBT/Agensi iii. Spesifikasi PBT/Agensi iv. Rekabentuk /jenis mengikut keperluan PBT/Agensi	PELAN_LAMPU_JALAN_*	1		
2	PELAN BANGUNAN YANG TELAH DILULUSKAN & DISAHKAN* - Surat kelulusan - Pelan Bangunan	PELAN_BANGUNAN_*	1		
3	PELAN JALAN & PARIT YANG TELAH DILULUSKAN & DISAHKAN * - Surat kelulusan - Pelan Jalan & Parit	PELAN_JALAN_PARIT_*	1		
4	DOKUMEN LAIN-LAIN 1. Surat Permohonan Rasmi + Borang (Pelan Lampu Jalan) (1set borang)** 2. Resit Bayaran Fi Pelan Lampu Jalan & Kiraan Fi** - PBTPay (Bayaran melalui sistem OSC 3Plus) 3. Borang Pengumpulan Maklumat (jika berkaitan) 4. Surat Lantikan Perunding (Original)** 5. 1 Salinan Pelan Lampu Jalan- Soft Copy (CD) dalam format *dwg dan *pdf** 6. Geran, Surat Hakmilik, Surat Persetujuan Bank, Perjanjian Jual Beli, Sijil Carian Rasmi** (Surat Gadaian/Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan) 7. Gambar Tapak Sediada** 8. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Telah Diluluskan & Disahkan** - Surat kelulusan dan C1 - Pelan Kebenaran Merancang	LAIN-LAIN_*	Setiap dokumen 1 salinan		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
2. JABATAN KEJURUTERAAN, MPPD					
1	PELAN LAMPU JALAN** terperinci dari segi: i. Surat perakuan daripada Jurutera M & E ii. Pengesahan resit bayaran mengikut PBT/Agensi iii. Spesifikasi PBT/Agensi iv. Rekabentuk /jenis mengikut keperluan PBT/Agensi	PELAN_LAMPU_JALAN_*	1		
2	PELAN BANGUNAN YANG TELAH DILULUSKAN & DISAHKAN * - Surat kelulusan - Pelan Bangunan	PELAN_BANGUNAN_*	1		
3	PELAN JALAN & PARIT YANG TELAH DILULUSKAN & DISAHKAN * - Surat kelulusan - Pelan Jalan & Parit	PELAN_JALAN_PARIT_*	1		
4	DOKUMEN LAIN-LAIN 1. Surat Permohonan Rasmi + Borang (Pelan Lampu Jalan) (1set borang)** 2. Resit Bayaran Fi Pelan Lampu Jalan & Kiraan Fi** - PBTPay (Bayaran melalui sistem OSC 3Plus) 3. Borang Pengumpulan Maklumat (jika berkaitan) 4. Surat Lantikan Perunding (Original)** 5. 1 Salinan Pelan Lampu Jalan- Soft Copy (CD) dalam format *dwg dan *pdf** 6. Geran, Surat Hakmilik, Surat Persetujuan Bank, Perjanjian Jual Beli, Sijil Carian Rasmi** (Surat Gadaian/Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan) 7. Gambar Tapak Sediada** 8. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Telah Diluluskan & Disahkan** - Surat kelulusan dan C1 - Pelan Kebenaran Merancang	LAIN-LAIN_*	Setiap dokumen 1 salinan		

Nota :

- i. (**) adalah dokumen WAJIB dimuatnaik
- ii. (*) = Sekiranya Berkaitan/perlu
- iii. Dokumen hendaklah dalam bentuk format *pdf sahaja

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON****KM 1, JALAN PANTAI****71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-6471122/ 06-6471335

Email : osc@mppd.gov.my**OSC 3PLUS****PLJ****OSC
(3c)****BORANG PENGESAHAN DARI JURUTERA PERUNDING****Borang K2a**

Saya / kami dengan ini mengemukakan cadangan bagi kerja-kerja untuk projek seperti berikut:

Tajuk Projek :
.....
.....
(Selaras dengan Pelan Tatatur Pihak Berkuasa Tempatan)

Kerja – kerja : **PELAN KERJA TANAH / KERJA JALAN & PERPARITAN / LAMPU JALAN**
(*potong mana-mana yang tidak berkaitan)

No. lukisan :
.....
.....

Saya / kami bertanggungjawab sepenuhnya “bahawa butiran-butiran dalam pelan infrastruktur ini adalah menurut Kehendak-Kehendak Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Port Dickson) 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya ke atas segala rekabentuk dan pengawasan kerja-kerja tersebut”.

Tandatangan :
(Jurutera / Arkitek)

Nama Penandatangan :

Tarikh :

Sil Jurutera Profesional :
(Jika borang ini dikemukakan oleh Jurutera Perunding)

Nama & alamat lengkap :
.....
.....

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON****KM 1, JALAN PANTAI****71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.****Tel : 06-6471122/ 06-6471335****Email : osc@mppd.gov.my****OSC 3PLUS****PLJ****OSC
(3c)****BORANG PENGESAHAN DARI PEMOHON/ PEMILIK/ PEMAJU****Borang K2b**

Saya / kami pemilik / pemaju projek yang tersebut di borang K 2a dengan ini mengesahkan Jurutera Perunding / Arkitek tersebut dilantik untuk mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya / kami.

Saya / kami dengan ini berjanji seperti berikut :-

1. Nama dan alamat lengkap Jurutera Perunding / Arkitek yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja-kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum kerja-kerja dimulakan di tapak.
2. Saya / kami mematuhi sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Port Dickson) 1984
3. Pegawai-pegawai dari jabatan tuan berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja sektor bahan-bahan binaan dan tapak dimana kerja tersebut dijalankan.
4. Saya / kami secara bersama-sama dan berasingan dengan Jurutera Perunding / Arkitek bertanggungjawab ke atas kerosakan harta benda dan lain-lain akibat dari kerja pembinaan tersebut.

Tandatangan :

(Pemilik / Pemaju)

Nama Penandatangan :

Tarikh :

Nama & Alamat :

Lengkap Dengan Poskod

Jurutera Perunding / Arkitek

.....

.....

Perhatian :

1. Kegagalan pihak tuan mengisikan borang K2a dan K2b dengan lengkap dan tepat akan melambatkan proses kelulusan pelan tuan.
2. Pastikan penandatangan bagi pihak Pemilik / Jurutera Perunding / arkitek di dalam borang ini adalah sama / selaras di atas pelan-pelan.



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

KM 1, JALAN PANTAI

71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6471122/ 06-6471335

Email : osc@mppd.gov.my



Faks : 06-6474984

OSC 3PLUS

PLJ

**OSC
(3c)**

BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN KEJURUTERAAN

JADUAL PERTAMA

Cadangan : _____

No. Rujukan Fail : _____

Nama Pemohon : _____

BIL	KETERANGAN	BAYARAN
A	Pelan Kerja Tanah	Minimum RM 250.00 per hektar
B	Pelan Kerja Jalan & Perparitan	-
C	Pelan Lampu Jalan	SEPERTI DI PERKARA C

A	PELAN KERJA TANAH AM UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON) 1988(KERJA TANAH AM)	KADAR	JUMLAH (RM)
	PERKIRAAN	Sehektar atau sebahagiannya	250.00
		= _____ hektar x RM250.00	
		= RM _____	
	PELAN KERJA TANAH AM UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON) 1988(KERJA TANAH)	KADAR	JUMLAH (RM)

B**PERKIRAAN**

Kerja tanah asas tapak tidak lebih daripada 6 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 500 meter padu tanah.

60.00

= RM _____

Bagi tiap-tiap tambahan yang melibatkan 100 meter padu tanah atau sebahagiannya daripadanya.

12.00

= _____ meter padu x RM12.00

= RM _____

Kerja tanah asas tapak lebih daripada 12 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 500 meter padu tanah

90.00

= RM _____

Bagi tiap-tiap tambahan yang melibatkan 100 meter padu tanah atau sebahagiannya daripadanya

18.00

= _____ meter padu x RM18.00

= RM _____

Kerja tanah asas lebih daripada 12 meter dibawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 500 meter padu tanah

120.00

= RM _____

Bagi tiap-tiap tambahan yang melibatkan 100 meter padu tanah atau sebahagiannya daripadanya.

24.00

= _____ meter padu x RM24.00

= RM _____

JUMLAH KESELURUHAN BAHAGIAN B

= RM _____

C	i. Bayaran minima (kurang daripada 10 unit tiang)	100.00 / Permohonan	RM _____
	ii. RM 10.00 bagi setiap tiang (11 unit tiang dan lebih)	Kuatiti tiang x RM 10.00 = (Jumlah Bayaran)	_____ x RM 10.00 = RM _____
D	Bayaran pelan pindaan / rayuan kali pertama	RM 200.00 / permohonan	RM _____
	Bayaran pelan pindaan / rayuan kali kedua dan seterusnya	RM 150.00 / permohonan	RM _____
JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN			RM _____

JUMLAH BAYARAN	AMAUN (A) (RM)	AMAUN (B) (RM)	JUMLAH
KERJA TANAH			(A) + (B) JUMLAH : RM
LAMPU JALAN	-	-	(C) JUMLAH : RM
PINDAAN/ RAYUAN KALI PERTAMA	-	-	(D) JUMLAH : RM
PINDAAN/ RAYUAN KALI KEDUA DAN SETERUSNYA	-	-	(D) JUMLAH : RM

PERAKUAN BAYARAN MEMFAIL PERMOHONAN PELAN INFRASTRUKTUR / PELAN LAMPU JALAN

Dengan ini saya/kami mengesahkan bahawa pengiraan fi permohonan untuk pelan kerja tanah / pelan jalan & perparitan / pelan lampu jalan ini adalah betul mengikut Jadual pertama Pelan Kerja Tanah Am Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Port Dickson) 1988 (Kerja Tanah Am)

Dikemukakan Oleh	Disemak Oleh (Jab.Kejuruteraan,MPPD)
Bahawasanya kami memperakui bahawa pengiraan fi diatas adalah benar dan tiada sebarang tuntutan akan dibuat serta akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.	
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

Perhatian : Bayaran memfail permohonan boleh dibuat melalui Sistem OSC 3PLUS (PBTPay)