



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM1, JALAN PANTAI, 710009 PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Fax : 06-6474984
Email : osc@mppd.gov.my**



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/ 06-6471335
Email : osc@mppd.gov.my



Faks : 06-6474984

OSC 3PLUS

PL

OSC
(4a)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP (PL)

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
ID OSC 3 PLUS	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMEL	
NAMA ARKITEK LANDSKAP BERTAULIAH	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMEL	

SALINAN DOKUMEN *HARDCOPY*

BIL	PERKARA	PSP (✓)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPPD	
2.	Jabatan Landskap, MPPD	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan*
- ii. Pemohon / PSP dimohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.*
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), MPPD dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh :</p>	 <p>Tarikh :</p>

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)					
1	BORANG (PELAN LANDSKAP) + SURAT PERMOHONAN RASMI** - Borang (1 set borang PL) - Surat Rasmi Permohonan	SURAT_RASMI	1		
2	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG TELAH DILULUSKAN** - Surat C1	KELULUSAN_KM	1		
3	SALINAN PELAN SUSUNATUR YANG TELAH DISAHKAN** - Pelan kebenaran Merancang	PELAN_SUSUNATUR_*	1		
4	LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP*	LAPORAN_PELAN_LANDSKAP	1		
5	PELAN PERINCIAN LANDSKAP YANG MENGANDUNGI:** i. PELAN INDUK, PELAN PETUNJUK, PELAN LOKASI, ii. PELAN PENANAMAN, PERINCIAN PENANAMAN, iii. PELAN TEPERINCI LANDSKAP LEMBUT/KEJUR, IMEJ TANAMAN (NAMA BOTANI, SIMBOL TANAMAN, KETINGGIAN, JARAK DAN KUANTITI TANAMAN), iv. PELAN YANG MENANDAKAN PELAN LAMPU JALAN (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Arkitek Landskap Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop ILAM)	PELAN_PERINCIAN_*	1		
6	RESIT BAYARAN FI PELAN LANDSKAP & KIRAAN FI** - PBTPay (Bayaran melalui sistem OSC 3Plus) / - CEK (Bayaran memproses fi pelan PL dalam bentuk BANKERS CEK sahaja atas nama YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON)	KIRAAN_RESIT_FI	1		
7	PELAN-PELAN LANTAI* yang berkaitan dengan kerja-kerja Landskap Kejur - jika berkaitan	PELAN_LANTAI_*	1		
8	PELAN TAMPAK /KERATAN* yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development) - jika berkaitan	PELAN_TAMPAK_KERATAN_*	1		
9	PELAN KERATAN JAJARAN JALAN*	PELAN_JAJARAN_JALAN_*	1		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)					
10	LUKISAN PERSPEKTIF cadangan landskap bersaiz A3**	PERSPEKTIF	1		
11	<p>DOKUMEN LAIN-LAIN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Pengumpulan Maklumat (Jika Berkaitan) 2. Surat Lantikan Perunding** (Original) 3. Gambar Berwarna Tapak Semasa Dan Kawasan Sekitar** 4. 1 Salinan Pelan Landskap- Soft Copy (CD) dalam format *dwg dan *pdf 5. Salinan Geran, Surat Hakmilik, Surat Persetujuan Bank, Perjanjian Jual Beli, Sijil Carian Rasmi Terkini** 6. Salinan Resit Cukai Taksiran (Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini (Penggaj Semasa) Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran)** 7. Laporan Pemuliharaan Pokok Dan Pengurusan Landskap (TCLM) (<i>Tree Conservation And Landscape Management Plan</i>) - 5 Ekar Keatas 8. Salinan Pelan Laluan Talian Bawah Tanah Di Bahu Jalan/Lokasi Tiang Elektrik* 9. Salinan Pelan Saliran Bawah Tanah (<i>Sub Soil Drainage</i>) Untuk Kawasan Lapang* 	LAIN-LAIN_*	Setiap dokumen 1 salinan		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
2. JABATAN LANDSKAP, MPPD					
1	BORANG (PELAN LANDSKAP) + SURAT PERMOHONAN RASMI ** - Borang (1 set borang PL) - Surat Rasmi Permohonan	SURAT_RASMI	1		
2	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG TELAH DILULUSKAN - Surat C1	KELULUSAN_KM	1		
3	SALINAN PELAN SUSUNATUR YANG TELAH DISAHKAN - Pelan Kebenaran Merancang	PELAN_SUSUNATUR_*	1		
4	LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP *	LAPORAN_PELAN_LANDSKAP	1		
5	PELAN PERINCIAN LANDSKAP YANG MENGANDUNGI:** i. PELAN INDUK, PELAN PETUNJUK, PELAN LOKASI, ii. PELAN PENANAMAN, PERINCIAN PENANAMAN, iii. PELAN TEPERINCI LANDSKAP LEMBUT/KEJUR, IMEJ TANAMAN (NAMA BOTANI, SIMBOL TANAMAN, KETINGGIAN, JARAK DAN KUANTITI TANAMAN), iv. PELAN YANG MENANDAKAN PELAN LAMPU JALAN (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Arkitek Landskap Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop ILAM)	PELAN_PERINCIAN_*	1		
6	RESIT BAYARAN FI PELAN LANDSKAP & KIRAAN FI** - PBTPay (Bayaran melalui sistem OSC 3Plus) / - CEK (Bayaran memproses fi pelan PL dalam bentuk BANKERS CEK sahaja atas nama YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON)	KIRAAN_RESIT_FI	1		
7	PELAN-PELAN LANTAI* yang berkaitan dengan kerja-kerja Landskap Kejur - jika berkaitan	PELAN_LANTAI_*	1		
8	PELAN TAMPAK /KERATAN* yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development) - jika berkaitan	PELAN_TAMPAK_KERATAN_*	1		
9	PELAN KERATAN JAJARAN JALAN*	PELAN_JAJARAN_JALAN_*	1		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
2. JABATAN LANDSKAP, MPPD					
10	LUKISAN PERSPEKTIF cadangan landskap bersaiz A3**	PERSPEKTIF	1		
11	<p>DOKUMEN LAIN-LAIN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Pengumpulan Maklumat (Jika Berkaitan) 2. Surat Lantikan Perunding** (Original) 3. Gambar Berwarna Tapak Semasa Dan Kawasan Sekitar** 4. 1 Salinan Pelan Landskap- Soft Copy (CD) dalam format *dwg dan *pdf 5. Salinan Geran, Surat Hakmilik, Surat Persetujuan Bank, Perjanjian Jual Beli, Sijil Carian Rasmi Terkini** 6. Salinan Resit Cukai Taksiran (Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini (Penggali Semasa) Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran)** 7. Laporan Pemuliharaan Pokok Dan Pengurusan Landskap (TCLM) (<i>Tree Conservation And Landscape Management Plan</i>) - 5 Ekar Keatas 8. Salinan Pelan Laluan Talian Bawah Tanah Di Bahu Jalan/Lokasi Tiang Elektrik* 9. Salinan Pelan Saliran Bawah Tanah (<i>Sub Soil Drainage</i>) Untuk Kawasan Lapang* 	LAIN-LAIN_*	Setiap dokumen 1 salinan		

Nota :

- i. (**) adalah dokumen WAJIB dimuatnaik
- ii. (*) = Sekiranya Berkaitan/perlu
- iii. Dokumen hendaklah dalam bentuk format *pdf sahaja



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
 KM 1, JALAN PANTAI
 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
 Tel : 06-6471122/ 06-6471335 Faks : 06-6474984
 Email : osc@mppd.gov.my



OSC 3PLUS
PL
 OSC
 (4a)

BORANG PBT / PL - A

Yang Dipertua,
 Majlis Perbandaran Port Dickson,
 Km. 1, Jalan Pantai,
 71009 Port Dickson,
 Negeri Sembilan.

**PERMOHONAN MEMAJUKAN PELAN LANDSKAP UNTUK KELULUSAN
 MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON BAGI CADANGAN**

.....

2. Bersama ini disertakan bersama dokumen-dokumen berikut untuk tindakan pihak tuan;


- 2.1 1 set pelan iaitu: (1) set kertas
- 2.2 Bankers Cek / Tunai berjumlah atas nama Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Port Dickson bagi memfail permohonan kelulusan pelan landskap mengikut kadar sebagaimana lampiran.
- 2.3 Senarai semakan yang telah dipenuhi

Sekian. Terima kasih.

.....
 Nama :
 Jawatan :
 Syarikat :
 Alamat :



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
 KM 1, JALAN PANTAI
 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
 Tel : 06-6471122/ 06-6471335 Faks : 06-6474984
 Email : osc@mppd.gov.my



OSC 3PLUS
PL
 OSC
 (4a)

BORANG PBT / PL - B

Yang Dipertua,
 Majlis Perbandaran Port Dickson,
 Km. 1, Jalan Pantai,
 71009 Port Dickson,
 Negeri Sembilan.

Tuan,

BAYARAN MEMFAIL PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Bersama-sama ini disertakan salinan resit resmi No berjumlah RM..... (Ringgit Malaysia :) bagi bayaran memfail bagi cadangan pembangunan landskap seperti berikut :-

Tajuk Permohonan Landskap

.....

Lot.....No.....Sek/Mukim
Jalan.....Fail.Rujukan.....

2. Sekiranya dapat kekurangan di dalam bayaran memfail permohonan pelan landskap tersebut, saya akan menjelaskan segala bayaran dengan sepenuhnya apabila tuntutan dibuat oleh pegawai yang dilantik di Jabatan tuan.


3. Saya mengesahkan bahawa pengiraan bayaran memfail permohonan pelan landskap di atas adalah berdasarkan kepada kadar bayaran seperti mana yang telah ditetapkan.

Terima Kasih.

Tandatangan Pemohon :
 Nama Pemohon / Arkitek :
 No.Telefon :
 Tarikh :



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
 KM 1, JALAN PANTAI
 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
 Tel : 06-6471122/ 06-6471335 Faks : 06-6474984
 Email : osc@mppd.gov.my



OSC 3PLUS
PL
 OSC
 (4a)

KADAR BAYARAN MEMPROSES PELAN LANDSKAP

A. KEDIAMAN / RUMAH KEDAI / INDUSTRI TERES

BIL. UNIT	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
1-50	RM150.00	RM100.00
51-100	RM200.00	RM150.00
101-200	RM300.00	RM200.00
201-300	RM400.00	RM250.00
301 ke atas	RM500.00	RM300.00

B. INDUSTRI KERAJAAN/SWASTA/PERDAGANGAN/PENDIDIKAN/ KOMPLEKS PERNIAGAAN/ RUMAH KELAB/ HOTEL/ PAM MINYAK/ LANDSKAP PERSISIRAN JALAN/ LEBUHRAYA/ RUMAH IBADAT DAN LAIN-LAIN PEMBANGUNAN BERASINGAN (FREE STANDING BUILDING)

KELUASAN (HEKTAR)	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
0 - 0.5	RM150.00	RM100.00
0.6 – 1.0	RM200.00	RM150.00
1.1 – 2.0	RM300.00	RM200.00
2.1 – 4.0	RM400.00	RM250.00
> 4.1 keatas	RM500.00	RM300.00

JUMLAH BAYARAN PELAN LANDSKAP	AMAUN (A) (RM)	AMAUN (B) (RM)

Nota:

Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson mengikut seksyen 39 (b) akta kerajaan tempatan 1976 (Akta 171) yang membolehkan bayaran ke atas perkhidmatan yang diberikan.

PERAKUAN BAYARAN MEMFAIL PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Dengan ini saya/kami mengesahkan bahawa pengiraan fi permohonan untuk pelan landskap ini adalah betul mengikut kadar bayaran memproses pelan landskap seperti diatas;

Dikemukakan Oleh	Disemak Oleh (<i>Jab.Landskap,MPPD</i>)
<p>Bahawasanya kami memperakui bahawa pengiraan fi diatas adalah benar dan tiada sebarang tuntutan akan dibuat serta akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	 <p>Tarikh:</p>

Perhatian : Bayaran memfail permohonan boleh dibuat menggunakan PBTPay /check dan dibayar di atas nama Yang Dipertua Majlis Perbandaran Port Dickson.

GARIS PANDUAN PELAN LANDSKAP MPPD

1.0 Kuasa Meluluskan

1.0 **Mesyuarat Jawatan Pusat Setempat (OSC, MPPD)** yang dipengerusikan oleh **Yang Dipertua** dan ahli Jawatan Kuasa Pusat Setempat.

2.0 Syarat-Syarat Mengemukakan Pelan Landskap

- 2.1 Kediaman lima(5) unit ke atas
- 2.2 Kedai/pejabat lima(5) unit ke atas
- 2.3 "Free standing building" – sama ada bangunan perniagaan, pejabat, perindustrian/perusahaan, stesyen minyak dan lain-lain.

3.0 Pemprosesan Pelan Landskap

- 3.1 Menerima permohonan daripada Arkitek Landskap Bertauliah dan berdaftar dengan Institut Landskap Arkitek Malaysia (ILAM). **(Borang PBT/PL-A)**.
- 3.2 Bayaran memfail Permohonan Pelan Landskap. **(Borang PBT/PL-B)**.
- 3.3 Menyemak segala butiran pembangunan yang dicadangkan berdasarkan kepada syarat-syarat pengemukakan pelan landskap.
- 3.4 Pegawai Jabatan Landskap akan menyemak dan menyediakan ulasan bagi kelulusan di dalam Mesyuarat Jawatan Kuasa OSC MPPD.
- 3.5 Pengeluaran ulasan keputusan muktamad Mesyuarat Jawatan Kuasa OSC MPPD kepada pemohon. – **(permohonan semula hendaklah dibuat oleh pihak Arkitek/ Arkitek Landskap terhadap pelan yang gagal memenuhi syarat kelulusan pelan pembangunan landskap yang telah dikeluarkan oleh OSC MPPD)**.
- 3.6 Mengemukakan Notis Mula Kerja /Penyambungan Semula Kerja Landskap **(Borang PBT/PL-C)**.
- 3.7 Lawatan Tapak (CCC) oleh Arkitek Landskap / Wakil Jabatan MPPD bagi memastikan pelaksanaan kerja di tapak mematuhi pelan landskap yang telah diluluskan dan segala ulasan yang dikeluarkan telah dipatuhi.
- 3.8 Tempoh penyelenggaraan 18 bulan dan Wang Cagaran Penyelenggaraan Landskap akan dikenakan kepada pemaju. Manakala kawasan yang diselenggara sendiri oleh pemilik, syarat 18 bulan penyelenggaraan landskap dikecualikan.
- 3.9 Pelan Siap Bina (As-Built Drawing) yang disahkan dan diperakukan perlu dikemukakan kepada Jabatan Landskap sekiranya terdapat pindaan pada pelan landskap yang diluluskan.

4.0 Laporan Pemuliharaan Pokok Dan Pengurusan Landskap (TCLM)

Pemohon perlu menyediakan dokumen dan butiran terperinci seperti dibawah :-

- 4.1 Pengenalan;
- 4.2 Ringkasan Cadangan Pembangunan Beserta dengan Pelan Lokasi;
- 4.3 Gambar Jalan Masuk ke Lokasi Tapak Yang Bertlainan Pandangan;
- 4.4 Tapak Cadangan;
- 4.5 Pelan Inventori;
- 4.6 Kejiranan dan Kesan Pandangan;
- 4.7 Topografi;
- 4.8 Vegetasi;
- 4.9 Kesan Suhu, Bunyi dan Udara;
- 4.10 Kesimpulan;
- 4.11 Pelan Cadangan

Laporan TCLM disediakan dan ditandatangani oleh Arkitek Landskap Bertauliah dan Berdaftar dengan Institut Landskap Arkitek Malaysia (ILAM).

5.0 Permohonan Kelulusan Penebangan Pokok Sediada

Pemohon perlu menyediakan dokumen dan butiran terperinci seperti dibawah :

- 5.1 Mengemukakan pelan topografi kawasan pembangunan menunjukkan lokasi pokok;
- 5.2 Nama spesies pokok terlibat;
- 5.3 Ukuran pokok (garis pusat / lilitan dan ketinggian);
- 5.4 Pelan menunjukkan lokasi pokok dan jumlah yang terlibat;
- 5.5 Gambar pokok-pokok terlibat;

GARIS PANDUAN PELAN LANDSKAP MPPD

A. LANDSKAP LEMBUT (SOFT LANDSCAPE)

1. Saiz Pokok Utama adalah seperti berikut
 - i) 50-75mm diameter ukurlilit batang
 - ii) Ketinggian batang pokok dari pangkal adalah tinggi 1200mm-1800mm
 - iii) Saiz kayu pancang ;
Ketebalan kayu pancang 50mm x 50mm - 2 nos
Kedalaman minima kayu pancang adalah 900mm
Pengikat antara pokok dan kayu pancang menggunakan dawai bersalut tiub getah
2. Pokok Palma
 - i) Ketinggian batang pokok dari pangkal adalah setinggi 1200-1500mm
 - ii) Saiz kayu pancang ;

- iii) Ketebalan kayu pancang 50mm x 50mm - 4 nos dan kayu pancang melintang- 4 nos
 - iv) Kedalaman minima kayu pancang adalah 900mm
 - v) Batang palma dibalut dengan kain guni sebelum dipancang
3. Pokok Renek
Digalakkan untuk ditanam di kawasan utama mengikut keperluan.
4. Tanaman Rumput
Penanaman secara *close turfing* di kawasan permainan dan padang

B. LANDSKAP KEJUR (HARDSCAPE)

1. Laluan pejalan kaki
2. Wakaf (Mengikut keperluan)
3. Lokasi Lampu Taman (rujuk Pelan Lampu Jalan yang diluluskan)
4. Lokasi kemudahan Perabut Taman
5. Alatan Permainan kanak-kanak
6. Alat senaman sihat (Out-door Gym / Fitness equipment)

Rekabentuk taman permainan kanak-kanak dan peralatan rekreasi mematuhi *Malaysia Standard, MS 966 : 2017 Playground equipment – Safety performance for public use-specification* dan *MSS 2665 – 1&2 – Playground surfacing Part 1&2*

Sistem saliran air bawah tanah adalah **DIWAJIBKAN** untuk kawasan lapang yang mempunyai perabut taman, alat permainan kanak-kanak dan padang.

Pemaju dikehendaki mendapatkan pengesahan dan kelulusan Jabatan Landskap sebelum kerja pemasangan dilaksanakan di tapak.

C. ALATAN PERMAINAN KANAK-KANAK

Kategori A : Unit Perumahan / Kediaman di bawah 50 unit

Jenis Alatan:

1. 1 unit *Intergrated Play Structure* dengan mempunyai 5 komponen permainan
2. 2 unit buaian dengan 2 tempat duduk
3. 2 unit *spring rider*
4. 1 unit *see saw* dengan 2 tempat duduk
5. Permukaan kemas EPDM keseluruhan kawasan *Intergrated Play Structure*.
6. Papan tanda alat permainan
7. 1 unit Bangku taman (tapak di konkrit secara kekal)

Kategori B : Unit Perumahan / Kediaman 51-99 unit

Jenis Alatan:

1. 1 unit *Intergrated Play Structure* dengan mempunyai 8-10 komponen permainan
2. 2 unit buaian dengan 2 tempat duduk
3. 2 unit *spring rider*
4. 1 unit see saw dengan 2 tempat duduk
5. Permukaan kemas EPDM keseluruhan kawasan *Intergrated Play Structure*.
6. Papan tanda alat permainan
7. 2 unit Bangku taman (tapak di konkrit secara kekal)
8. Lalan pejalan kaki dengan kelebaran 1.5 m
9. 3 unit alat senaman
10. Papan tanda alat senaman

Kategori C : Unit Perumahan / Kediaman 100-300 unit

Jenis Alatan:

1. 1 unit *Intergrated Play Structure* dengan mempunyai 10-12 komponen permainan
2. 2 unit buaian dengan 2 tempat duduk
3. 2 unit *spring rider*
4. 1 unit see saw dengan 2 tempat duduk
5. Permukaan kemas EPDM keseluruhan kawasan *Intergrated Play Structure*.
6. Papan tanda alat permainan
7. 3 unit Bangku taman (tapak di konkrit secara kekal)
8. Wakaf (4000mm x 4000mm) (jika perlu)
9. Lalan pejalan kaki dengan kelebaran 1.5 m
10. 4 unit alat senaman
11. Papan tanda alat senaman

Kategori D : Unit Perumahan / Kediaman melebihi 301 unit

Jenis Alatan:

1. 1 unit *Intergrated Play Structure* dengan mempunyai 15-20 komponen permainan
2. unit buaian dengan 2 tempat duduk
3. 3 unit *spring rider*
4. 1 unit see saw dengan 2 tempat duduk
5. Permukaan kemas EPDM keseluruhan kawasan *Intergrated Play Structure*.
6. Papan tanda alat permainan
7. 3 unit Bangku taman (tapak di konkrit secara kekal)
8. Wakaf (4000mm x 4000mm) (jika perlu)
9. Lalan pejalan kaki dengan kelebaran 1.5 m
10. 6 unit alat senaman
11. Papan tanda alat senam