



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(MENARA / STRUKTUR KOMUNIKASI)**

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM1, JALAN PANTAI, 71009 PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Fax : 06-6474984
Email : osc@mppd.gov.my**



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
 KM 1, JALAN PANTAI
 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS



Tel : 06-6471122/ 06-6471335
 Email : osc@mppd.gov.my

Faks : 06-6474984

OSC 3PLUS

KM

OSC
(5a)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (KM- MENARA)

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
ID OSC 3 PLUS	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMEL	
NAMA JURURANCANG BANDAR BERTAULIAH	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMEL	

SALINAN DOKUMEN *HARDCOPY*

BIL	PERKARA	PSP (✓)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPPD	
2.	Jabatan Perancang Bandar, MPPD	
3.	Jabatan Kejuruteraan, MPPD	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan
- ii. Pemohon / PSP dimohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), MPPD dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.	
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh :	Tarikh :

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (✓)	SEMAKAN OSC (✓)
1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)					
1	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI ** - Borang A (1 set borang KM-Menara) - Surat Rasmi Permohonan	S_RASMI_BRG_A_*.PDF	*Rujuk KPPA 1		
2	PELAN KUNCI, PELAN LOKASI DAN PELAN SUSUNATUR KEBENARAN MERANCANG** (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*.PDF	2		
3	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG & KIRAAN FI** - PBTPay (Bayaran melalui sistem OSC 3Plus) (RM 500.00)	RESIT_BAYARAN_FI/PDF	*Rujuk KPPA 1		
4	GERAN, SIJIL CARIAN RASMI, SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI ** (Surat gadaian/Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan)	HAKMILIK_TANAH_CARIAN_RASMI_*.PDF	1		
5	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN**	PELAN_UKUR_TANAH_KONTUR_*.PDF	1		
6	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) **	LAPORAN_CADANGAN_PEMAJUAN.PDF	*Rujuk Manual LCP 1		
7	RESIT CUKAI TAKSIRAN** (Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini (Penggai Semasa) atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN. PDF	1		
8	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT* (Memorandum dan Artikel (M&A), <i>Form 24</i> dan <i>Form 49</i> beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam form 49A)	DOKUMEN_DAFTAR_TUBUH_*.PDF	1		
9	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN / KEBENARAN LOT BERJIRAN (jika berkaitan) i. Cadangan akses bukan di bawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya	PERAKUAN_KEBENARAN_LALUAN_*.PDF	1		
10	RESIT BAYARAN CUKAI TERKINI	RESIT_BAYARAN_CUKAI_TANAH_TERKINI.PDF	1		
11	LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA/PERMIT KHAS/PERMIT PENGGUNAAN YANG MASIH SAH	LESEN_PENDUDUKAN_SEMENTARA_PERMIT_KHAS.PDF	1		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (✓)	SEMAKAN OSC (✓)
1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)					
12	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN <i>(jika berkaitan)</i>	DOKUMEN_KIRAAN_CAJ.PDF	1		
13	DOKUMEN LAIN-LAIN - Borang Pengumpulan Maklumat (PLANMalaysia, PTD,SKMM,TNB, CAAM, Jab.Perancang MPPD) <i>(jika berkaitan)</i> - Surat Lantikan Perunding Perancang Bandar (Original)** - Salinan Kad Pengenalan Pemilik - Salinan Surat Lulusan Gadaian * - Gambar Tapak Terkini Semasa dan Sekitar** 1 Salinan Pelan Susunatur dalam format *dwg dan *pdf (CD)** - Borang - Tower/Roof Top Inspection Form (SKMM - Menara Telekomunikasi) - Laporan Pengiraan Asas Tapak dan Struktur (SKMM - Menara Telekomunikasi) - Surat Permohonan Rasmi daripada <i>State-Backed Company</i> (SBC)** (SKMM - Menara Telekomunikasi) - Surat sokongan permohonan daripada Menteri Besar N.Sembilan (Pemerbadanan)** - Surat Persetujuan daripada ADUN kawasan** - Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak <i>(Resit Cukai Semasa)**</i> - Surat Wakil Kuasa**<i>(jika berkaitan)</i> <i>(Power Of Attorney / Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)</i>	LAIN-LAIN_*.PDF	Setiap dokumen 1 salinan		

Nota :

- (**) adalah dokumen WAJIB dimuatnaik
- (*) = Sekiranya Berkaitan/perlu
- Dokumen hendaklah dalam bentuk format *pdf sahaja

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (✓)	SEMAKAN OSC (✓)
2. JABATAN PERANCANG BANDAR, MPPD					
1	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI ** - Borang A (1 set borang KM-Menara) - Surat Rasmi Permohonan	S_RASMI_BRG_A_*.PDF	*Rujuk KPPA 1		
2	PELAN KUNCI, PELAN LOKASI DAN PELAN SUSUNATUR KEBENARAN MERANCANG** (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*.PDF	2		
3	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG & KIRAAN FI** - PBTPay (Bayaran melalui sistem OSC 3Plus (RM 500.00)	RESIT_BAYARAN_FI/PDF	*Rujuk KPPA 1		
4	GERAN, SIJIL CARIAN RASMI, SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI ** (Surat gadaian/Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan)	HAKMILIK_TANAH_CARIAN_RASMI_*.PDF	1		
5	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN**	PELAN_UKUR_TANAH_KONTUR_*.PDF	1		
6	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) **	LAPORAN_CADANGAN_PEMAJUAN.PDF	*Rujuk Manual LCP 1		
7	RESIT CUKAI TAKSIRAN** (Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini (Penggal Semasa) atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN. PDF	1		
8	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT* (Memorandum dan Artikel (M&A), <i>Form 24</i> dan <i>Form 49</i> beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam form 49A)	DOKUMEN_DAFTAR_TUBUH_*.PDF	1		
9	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN / KEBENARAN LOT BERJIRAN (jika berkaitan) i. Cadangan akses bukan di bawah Hakmilik Pemohon; Atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya	PERAKUAN_KEBENARAN_LALUAN_*.PDF	1		
10	RESIT BAYARAN CUKAI TERKINI	RESIT_BAYARAN_CUKAI_TANAH_TERKINI.PDF	1		
11	LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA/PERMIT KHAS/PERMIT PENGGUNAAN YANG MASIH SAH	LESEN_PENDUDUKAN_SEMENTARA_PERMIT_KHAS.PDF	1		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (✓)	SEMAKAN OSC (✓)
2. JABATAN PERANCANG BANDAR, MPPD					
12	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN (jika berkaitan)	DOKUMEN_KIRAAN_CAJ.PDF	1		
13	DOKUMEN LAIN-LAIN - Borang Pengumpulan Maklumat (PLANMalaysia, PTD,SKMM,TNB, CAAM, Jab.Perancang MPPD) (jika berkaitan) - Surat Lantikan Perunding Perancang Bandar (Original)** - Salinan Kad Pengenalan Pemilik - Salinan Surat Lepasn Gadaian * - Gambar Tapak Terkini Semasa dan Sekitar** 1 Salinan Pelan Susunatur dalam format *dwg dan *pdf (CD)** - Borang - Tower/Roof Top Inspection Form (SKMM - Menara Telekomunikasi) - Laporan Pengiraan Asas Tapak dan Struktur (SKMM - Menara Telekomunikasi) - Surat Permohonan Rasmi daripada <i>State-Backed Company</i> (SBC)** (SKMM - Menara Telekomunikasi) - Surat sokongan permohonan daripada Menteri Besar N.Sembilan (Pemerbadanan)** - Surat Persetujuan daripada ADUN kawasan** - Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)** - Surat Wakil Kuasa** (jika berkaitan) (Power Of Attorney / Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)	LAIN-LAIN_*.PDF	Setiap dokumen 1 salinan		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (✓)	SEMAKAN OSC (✓)
3. JABATAN KEJURUTERAAN, MPPD					
1	SURAT PERMOHONAN RASMI **	S_RASMI_BRG_A_*.PDF	1		
2	PELAN KUNCI, PELAN LOKASI DAN PELAN SUSUNATUR KEBENARAN MERANCANG** (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*.PDF	1		
3	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN**	PELAN_UKUR_TANAH_KONTUR_*.PDF	1		
4	DOKUMEN LAIN-LAIN 1. Borang Pengumpulan Maklumat (jika berkaitan) 2. Gambar Tapak Terkini Semasa dan Sekitar	LAIN-LAIN_*	Setiap dokumen 1 salinan		



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
 KM 1, JALAN PANTAI
 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
 Tel : 06-6471122/ 06-6471335 Faks : 06-6474984
 Email : osc@mppd.gov.my



**OSC 3PLUS
KM**

BORANG DATA PELABURAN

CADANGAN PEMBANGUNAN					OSC (5a)
BIL	PERKARA	BIL. UNIT	KELUASAN	ANGGARAN HARGA JUALAN (RM)	
JUMLAH					
ANGGARAN KOS PEMBINAAN BAGI KESELURUHAN PROJEK (Wajib diisi oleh pemohon)		RM			
ANGGARAN PELUANG PEKERJAAN YANG DITAWARKAN (Wajib diisi oleh pemohon)		ORANG			

Nota:

Borang data pelaburan ini **WAJIB** diisi

Sila gunakan kertas tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON****KM 1, JALAN PANTAI****71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.****Tel : 06-6471122/ 06-6471335****Faks : 06-6474984****Email : osc@mppd.gov.my****OSC 3PLUS****KM****OSC
(5a)****BORANG A****JADUAL PERTAMA****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004****BORANG A****PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG****[Subkaedah 2(1)]****Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson
KM 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya / Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat
.....

No. KPPN dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

☐

(a) Untuk * mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

☐

(b) Untuk memecah/bahagikan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐

(c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐

(d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐

(e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

Penggunaan tanah yang sediada

Penggunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 3(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 5, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM

(Ringgit Malaysia)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :.....

.....
(Tandatangan Pemohon& Cop / Power of Attorney)

Nama :
No. Kad Pengenalan :

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Lokasi: Majlis Perbandaran Port Dickson

No. Geran/No. Pajakan / No. Hak Milik
Sementara :

No.
Lot :

Mukim :

Alamat :

.....

Jenis Kegunaan Tanah (bangunan, kediaman, perniagaan, pertanian, perusahaan dan lain-lain) :

.....
(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami

Beralamat :

.....

.....

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat :adalah
tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana
Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh :

.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

Nama:
No. K / Pengenalan :
No. P. Akuan:
No. Tel:

[Fasal Pengakusaksian]
(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA PEMUNYA-PEMUNYA TANAH BERJIRAN

a. Nama :

No. Lot:

Alamat:.....

.....

.....

a. Nama :

No. Lot:

Alamat:.....

.....

.....

a. Nama :

No. Lot:

Alamat:.....

.....

.....

a. Nama :

No. Lot:

Alamat:.....

.....

.....

Nota :

i. Bagi kawasan yang tiada Rancangan Tempatan Sahaja

ii. Tanah-tanah kerajaan bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira

iii. Jika melebihi 4 orang, lampirkan maklumat pemunya-pemunya tanah berjiran yang selebihnya di dalam lampiran

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran

Merancang :

No. Rujukan

Fail :

Nama Rancangan

Tempatan :

Rancangan Tempatan * telah diwartakan / belum diwartakan (potong mana yang tidak berkenaan)

No. Warta Rancangan

Tempatan :

Tarikh terima :



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON	
KM 1, JALAN PANTAI	
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.	
Tel : 06-6471122/ 06-6471335	Faks : 06-6474984
Email : osc@mppd.gov.my	



OSC 3PLUS

KM

**OSC
(5a)**

BORANG B

**JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004**

**BORANG B
PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 3]
Subseksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Yang Di Pertua,
Majlis Perbandaran Port Dickson.
KM 1, Jalan Pantai,
71009 Port Dickson
Negeri Sembilan Darul Khusus

Saya/Kami.....
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....

No. Kad Pengenalan/ No. Pendaftaran Syarikat dengan ini memohon
untuk *perlanjutan/perlanjutan tambahan Kebenaran Merancang No.
Ruj :berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas
lot:di dalam Mukim Daerah Port Dickson.

Saya/kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian
sebelum kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut:

.....

.....

.....

.....

Saya/kami lampirkan resit no. bagi jumlah wang RM.....(Ringgit Malaysia: yang dikeluarkan kepada saya/kami pada (tarikh) berkenaan dengan fee untuk memfail permohonan asal saya/kami untuk kebenaran Merancang.

Bersama-sama ini dilampirkan juga bayaran memproses (cek/bank draf/wang pos no.....)sejumlahRM.....(RinggitMalaysia:)

Tarikh :.....
(Tandatangan Pemohon & Cop)

No. K / Pengenal :
No. Faks :
Email :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran

Merancang :.....

No. Rujukan

Fail :

Tarikh

Terima :

No. Pendaftaran

Pelan :

Jenis Penggunaan dlm *Ranc. Struktur/Ranc.

Tempatan :

Tarikh *Kebenaran Merancang/Perlanjutan Akhir

Diberi :

Tarikh Luput *Kebenaran Merancang/Perlanjutan Akhir

Diberi :

*Potong mana-mana yang tidak berkenaan


UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
Tel : 06-6471122/ 06-6471335
Faks : 06-6474984
Email : osc@mppd.gov.my

OSC 3PLUS
KM
**OSC
(5a)**

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN SATU
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
{ Kaedah 4 }
Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

NAMA PEMOHON	
NAMA JURUPERUNDING	
JENIS PEMAJUAN	
NO. LOT	
MUKIM	
NO. RUJUKAN	

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MPPD (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
1.	UNTUK MENDIRIKAN BANGUNAN BARU SAMA ADA DI ATAS TANAH KOSONG ATAU MENGGANTIKAN BANGUNAN SEDIA ADA DI ATAS SESUATU TANAH			
	A. KEDIAMAN i. 100 unit pertama ii. 100 unit selepas itu iii. Lebih 200 unit Bagi penyediaan kediaman kos rendah dikecualikan dari bayaran Fi B. INDUSTRI i. Keluasan lantai 100 m.p pertama ii. 75 m.p berikutnya iii. 50 m.p berikutnya C. PERDAGANGAN DAN ISTITUSI PELAJARAN SWASTA i. Keluasan lantai 100 m.p pertama ii. 75 m.p berikutnya Selebihnya	30.00 / unit 25.00 / unit 20.00 / unit 55.00 35.00 30.00 / 50 mp 50.00 30.00 25.00 / 50 mp		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MPPD (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
	D. HOTEL / RUMAH PENGINAPAN E. STESYEN MINYAK F. PADANG GOLF G. KEMUDAHAN MASYARAKAT i. Pendidikan ii. Kesihatan / Bomba / Polis dan lain-lain Bagi penyediaan rezab untuk tujuan kemudahan masyarakat dalam sesuatu pelan susunatur, Fi RM 30.00 bagi setiap rezab dikenakan. H. INFRASTRUKTUR DAN UTILITI i. Menara Telekomunikasi ii. Paip Gas / Minyak iii. Ibusawat/ Bekalan Elektrik iv. Sistem Pembentungan v. Tapak / Stesen Transit Sisa Pepejal I. LAIN-LAIN i. Marina ii. Kubur/Krematorium / Parlor (Swasta) iii. Tempat Letak Kereta (Swasta) iv. Tempat Letak Kenderaan Berat J. PEMBANGUNAN BERCAMPUR (Kediaman dan bukan kediaman) K. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN / PINDAAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN i. Untuk tambahan/pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ruang lantai. ii. Untuk tambahan/pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ruang lantai	10.00/ bilik 1000.00/permohonan 1000.00/permohonan 1000.00/permohonan 500.00 / permohonan 500.00 /permohonan 500.00 / permohonan 500.00 / permohonan 500.00 / permohonan 1,000 / permohonan 2,000 / hektar 2 / bay 5 / bay Seperti Fi yang dikenakan dalam ruangan 2,Perenggan A hingga I Seperti Fi yang dikenakan dalam ruangan 2,Perenggan A hingga I bagi setiap tambahan unit/ruang lantai. 30 / permohonan		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MPPD (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
2.	UNTUK MEMECAH BAHAGI TANAH	10 / Plot		
3.	UNTUK MENYATUKAN TANAH-TANAH	10 / Plot		
4.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN TANAH	30 / permohonan		
5.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN BANGUNAN	30 / permohonan		
6.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN BANGUNAN	30 / permohonan		

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN DUA
FI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN KEBENARAN MERANCANG
{ Kaedah 4 } mengikut
Seksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MPPD (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan4)
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50% dari fee permohonan untuk kebenaran merancang pada Ruang Kadar, BAHAGIAN SATU		

JADUAL KETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN TIGA
FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
{ Kaedah 4 } mengikut
Seksyen 27 (3) dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MPPD (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan4)
1.	UNTUK KEMAJUAN DI MANA TIDAK TERDAPAT KEBENARAN MERANCANG YANG SAH ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG SAH	Sepuluh kali ganda Fi yang dikenakan pada Ruang Kadar, BAHAGIAN SATU		

PERAKUAN BAYARAN MEMFAIL PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Dengan ini saya/kami mengesahkan bahawa pengiraan fi permohonan untuk kebenaran merancang / perlanjutan kebenaran merancang / tambahan perlanjutan kebenaran merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004.

Dikemukakan Oleh	Disemak Oleh (<i>Jab.Perancang Bandar,MPPD</i>)
Bahawasanya kami memperakui bahawa pengiraan fi diatas adalah benar dan tiada sebarang tuntutan akan dibuat serta akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.	
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh: