

**AKUAN SERAHAN GERAI/PASAR/PUSAT PENJAJA DAN LAIN-LAIN PREMIS
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

Tarikh Serah Kunci	
Alamat Premis	

PERAKUAN PENYEWA

1. Dengan ini diakui saya telah menyerahkan kunci premis MPPD mulai tarikh seperti di atas.
2. Semua kerosakan pada peralatan, kemudahan dan kelengkapan asas, serta persekitaran premis yang melibatkan kos pembaikan di bawah RM 500.00 telah dibaik pulih dan dalam keadaan baik serta berfungsi.
3. Saya mengakui dan akan bertanggungjawab sepenuhnya untuk menanggung kos yang terlibat sekiranya terdapat kerosakan atau/dan kehilangan mana-mana kemudahan asas dalam premis tersebut, dan pihak Majlis berhak untuk menahan atau/dan menggunakan wang cagaran sewaan dan utiliti bagi tujuan penggantian seperti senarai inventori berikut (jika ada) :-

BIL	INVENTORI UTAMA		KEADAAN (Contoh : Baik / Rosak / Tidak Berkaitan)		CATATAN
	ITEM	BIL	SEBELUM	SEKARANG	
1.	Lampu				
2.	Soket				
3.	Kipas				
4.	Pintu/Roller Shutter				
5.	Tingkap				
6.	Sinki				
7.	Dinding				
8.	Lain-Lain Kerosakan (Sila Nyatakan)				

(*Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Tandatangan :

Nama :

No. Tel. :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

CATATAN PEGAWAI PEMERIKSA :	ULASAN KETUA JABATAN :