

AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA
(PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2015**BORANG 2**

[Subperaturan 7(1)]

BORANG YANG PERLU DIFAILKAN DENGAN JADUAL PETAK YANG DIPINDA

Kepada:

Pesuruhjaya Bangunan

[Nama pihak berkuasa tempatan]

Nama pemaju	
Nama kawasan pemajuan (Nota 1)	
Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan	
Tarikh pemfailan jadual petak yang dipinda/*pengubahan jadual petak dengan Pesuruhjaya	
No. rujukan diperuntukkan kepada jadual petak yang dipinda /*pengubahan jadual petak	
Jumlah blok sementara yang dinyatakan dalam dalam jadual petak/*pengubahan jadual petak	
Butir-butir sijil formula bagi penguntukan unit syer yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian bagi jadual petak/*pengubahan jadual petak	No:..... Tarikh:.....
Kuantum yang dicadangkan bagi unit syer sementara bagi blok sementara dalam jadual petak/*pengubahan jadual petak	

- Menurut subseksyen 6(2) Akta Pengurusan Strata 2013, kami memfailkan dengan kamu satu set jadual petak yang dipinda (Nota 2) yang menunjukkan pengumpulan yang dicadangkan bagi unit syer sementara di kalangan petak baharu dalam blok sementara yang dinyatakan dalam jadual petak yang dipinda, dengan nombor pelan yang berikut –

JP No:.....

JP No:.....

- Satu salinan sijil formula bagi penguntukan unit syer bagi blok sementara itu, yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian adalah dilampirkan.

3. Fi yang ditetapkan RM.....dilampirkan (Tunai/No. Cek.....).

Bertarikh:.....

.....
Tandatangan pengarah pemaju/*penandatangan diberi kuasa

Nama:.....

No. KP/*No. passport.....

*Jawatan:.....

** potong mana-mana yang tidak berkenaan dengan*

Nota:

- (1) Sebagai contoh, "Kondominium Pelangi".
- (2) Enam salinan Borang 2 hendaklah difailkan dan satu set jadual petak yang dipinda hendaklah dilampirkan dengan setiap Borang 2. Jadual petak yang dipinda itu hendaklah disediakan mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan.

PERAKUAN PENERIMAAN OLEH PESURUHJAYA BANGUNAN

Tarikh pemfailan jadual petak/ *pengubahan jadual petak dengan Pesuruhjaya	
No. rujukan diperuntukkan kepada jadual petak /*pengubahan jadual petak	
Tarikh pemfailan jadual petak yang dipinda	
No. rujukan diperuntukkan kepada jadual petak yang dipinda	
Tarikh bila salinan jadual petak yang dipinda ditandatangani oleh Pesuruhjaya dan dikembalikan kepada pemaju	
Tandatangan dan cop Pesuruhjaya	

STRATA MANAGEMENT ACT 2013

STRATA MANAGEMENT (MAINTENANCE AND MANAGEMENT) REGULATIONS 2015

FORM 2

[Subregulation 7(1)]

FORM TO BE FILED WITH AMENDED SCHEDULE OF PARCELS

To:
 Commissioner of Buildings
 [Name of local authority]

Name of developer	
Name of development area (Note 1)	
Title particulars of development area	
Date of filing amended schedule of parcels/*revised schedule of parcel with Commissioner	
Reference no. assigned to the schedule of parcels/*revised schedule of parcels	
No. of provisional blocks stated in schedule of parcels/*revised schedule of parcels	
Particulars of certificate of formula for No..... assigning share units issued by the Director of Lands and Mines for the *schedule of parcels/*revised schedule of parcels	Date:.....
Proposed quantum of provisional share units for provisional block(s) in schedule of parcels/*revised schedule of parcels	

1. Pursuant to subsection 6(2) of the Strata Management Act 2013, we now file with you one set of the amended schedule of parcels (Note 2) showing the proposed allocation of the provisional share units among the new parcels in the provisional block(s) specified in the amended schedule of parcels, with the following plan number(s):

JP No:.....
 JP No:1

2. A copy of the certificate of formula for assigning share units for the provisional block (s) issued by the Director of Lands and Mines is attached.

3. The prescribed fee of RM.....is attached (Cash/Cheque No.....).

Dated:.....

.....
Signature of director of developer/*authorised signatory

Name:.....

NRIC No./Passport No.....

*Designation:.....

** delete whichever is not applicable*

Note:

- (1) For example, “Kondominium Pelangi”.
- (2) Six copies of Form 2 shall be filed and one set of the amended schedule of parcels shall be attached to each Form 2. The amended schedule of parcels shall be prepared in accordance with the guidelines issued by the Director of Survey and Mapping.

ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT BY COMMISSIONER OF BUILDINGS

Date of filing schedule of parcels /*revised schedule of parcels with Commissioner	
Reference no. assigned to schedule of parcels/*revised schedule of parcels	
Date of filing the amended schedule of parcels	
Reference no. assigned to the amended schedule of parcels	
Date when copy of the amended schedule of parcels signed by Commissioner and returned to developer	
Signature and rubber stamp of Commissioner	

