




MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

**KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'**

Tawaran adalah dipelawa dari penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang bekalan/perkhidmatan di bawah kepala dan sub kepala yang berkaitan seperti berikut:-

NO. SEBUT HARGA	PERKARA	KEPALA/ SUB KEPALA
MPPD SH 1/2020	Perkhidmatan Kerja-Kerja Penangkapan, Penyimpanan Dan Pelupusan Anjing Liar Di Kawasan Majlis Perbandaran Port Dickson	220902
MPPD SH 3/2020	Membekal Dan Menghantar Mesin Selenggara Bagi Jabatan Landskap Di Majlis Perbandaran Port Dickson	020201

1. Borang sebut harga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **20 Januari 2020** secara percuma melalui laman web [www.mppd.gov.my](http://www.mppd.gov.my).
2. Dokumen sebut harga di atas hendaklah dihantar melalui email kepada [akma.mppd@gmail.com](mailto:akma.mppd@gmail.com) atau secara serahan tangan ke **Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor, Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson** sebelum atau pada **23 Januari 2020 (Khamis)** tidak lewat pada jam **12.00** tengahari. Dokumen yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
3. Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari** selepas tarikh tutup.
4. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD**. Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 45 hari dari tarikh tutup sebutharga dianggap tidak berjaya.
5. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung dengan **Puan Siti Norakmar Binti Abdul Wahab** di talian **06-6471122** sambungan **1906**.

Tandatangan :   
Nama Pegawai : .....  
Jawatan : **MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA**  
Yang Dinetua  
Majlis Perbandaran Port Dickson  
Tarikh : **17 Jan 2020**



**MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MESIN  
SELENGGARA BAGI JABATAN LANDSKAP DI  
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

**NO SEBUTHARGA : MPPD SH 3/2020**

TARIKH BUKA : 20 JANUARI 2020

TARIKH TUTUP : 23 JANUARI 2020

DIKELUARKAN OLEH:  
JABATAN LANDSKAP

Kew.284.Pin . 5/94

KERAJAAN MALAYSIA  
 ARAHAN PERBENDAHARAAN 170  
 NEGERI SEMBILAN

NO. SEBUTHARGA
MPPD SH 3/2020

### SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga .

Kepada (Nama Syarikat)

.....  
 .....

No. Telefon : .....

No.Pendaftaran dengan Kementerian  
 Kewangan : .....

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan  
 dengan pembelian ini 020201

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:

Majlis Perbandaran Port Dickson  
 KM 1, Jalan Pantai, 71009  
 Port Dickson, Negeri Sembilan  
 No Telefon : 06-6471122

Tarikh : .....

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

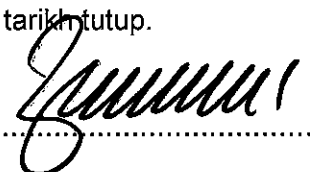
- 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-

**Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset & Stor  
 Majlis Perbandaran Port Dickson,  
 71009 Port Dickson, Negeri Sembilan**

- 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **EMPAT BELAS (14) HARI**
- 1.3. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **MPPD SH 3/2020**
- 1.4. Sebutharga hendaklah di e-mail ke **akma.mppd@gmail.com** atau secara serahan tangan kepada yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari, 23 JANUARI 2020.**
- 1.5. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : 17 Jan 2020

Tandatangan



Nama Pegawai

MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA  
 Yang Dipertua

Jawatan

Majlis Perbandaran Port Dickson

Bil	Perihal perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	Membekal dan Menghantar mesin Selenggara bagi Jabatan Landskap Di Majlis Perbandaran Port Dickson.	<b>*Sila rujuk senarai lampiran</b>		<i>*Wajib diisi oleh Penyebut Harga</i>
2.	Sila kemukakan bersama sesalinan:- <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</li> <li>• Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (Kod Bidang : 020201)</li> <li>• Sesalinan penyata akaun bank terkini untuk 3 bulan terakhir.</li> </ul>			
<b>Jumlah (RM)</b>				

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah **EMPAT BELAS (14) HARI**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
Penyebut Harga:.....

Nama dan K/P :.....

Alamat Syarikat:.....

.....

.....

Tarikh :.....

**Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

## SYARAT – SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Tawaran dipelawa kepada pembekal yang berkeelayakan membekal mesin selenggara untuk Untuk Majlis Perbandaran Port Dickson.
2. Penyebut harga yang berjaya harus melaksanakan tempoh pembekalan dalam tempoh **empat belas (14) hari** (termasuk hari Cuti Am, Sabtu dan Ahad) dari tarikh penerimaan surat tawaran dan surat setuju terima.
3. Harga
  - a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
  - b) Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos pengangkutan dan lain-lain caj berkaitan.
  - c) Pembekal harus memastikan harga yang tersenarai mestilah sah dipakai semasa tempoh kontrak .
4. Keadaan Barang
  - a) Keadaan barang hendaklah baru, tulen dan belum digunakan.
  - b) Barangan yang dibekalkan hendaklah **BERKUALITI**. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak bekalan yang tidak memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.
  - c) Bekalan hendaklah disempurnakan dalam tempoh **empat belas (14) hari**.
  - d) Pemeriksaan barang akan dibuat oleh pegawai yang telah dilantik oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson bagi memastikan keadaan dan kuantiti barang yang mencukupi.
  - e) Barangan mestilah mempunyai jaminan dan waranti oleh pembekal bagi tempoh **satu(1) tahun** dari tempoh pembekalan.
5. Contoh/ Katalog
  - a) Tawaran yang tidak disertai dengan katalog **tidak akan dipertimbangkan**.
  - b) Contoh/ Katalog yang disertakan hendaklah yang telah siap dan mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

6. Masa penghantaran

- a) Masa penghantaran bekalan adalah pada jam **9.00 pagi – 4.00 petang** waktu pejabat. Lokasi penghantaran adalah di **Tapak Semaian, Jabatan Landskap, Majlis Perbandaran Port Dickson.**

7. Penolakan

- a) Barangan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah mengganti mana – mana barang yang diterima sekiranya mengalami kerosakan atau dalam tempoh jaminan perkhidmatan. Segala kos yang terlibat itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan penyebutharga sendiri,
- c) Fasal-kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

8. Pembayaran dan Penghantaran

- a) Pembayaran akan dibuat setelah pembekalan dan penghantaran sepenuhnya diakui diterima oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berdasarkan kepada jumlah dan harga kuantiti bekalan yang diterima. Syarikat perlu menghantar invois dan nota penghantaran kepada Majlis Perbandaran Port Dickson mengikut kepada barang yang ditawarkan.

9. Insurans

- a) Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan pihak kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.

- 10. Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

## 11. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*; dan
- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.

## **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

1. Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat dan arahan yang terdapat di dalam dokumen ini. Sebutharga yang tidak mengikut syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
2. Pembekal harus menggantikan barangan yang tidak berkualiti dan tidak mengikut spesifikasi atau rosak dengan yang baru tanpa mengenakan sebarang cas kepada Majlis Perbandaran Port Dickson.
3. Sekiranya terdapat pertanyaan dan kepastian berkenaan dokumen sebut harga serta spesifikasi bekalan / perkhidmatan, penyebutharga boleh menghubungi Puan Nurul Aini Binti Jannah di talian 06-6462891 pada waktu pejabat.

## **4. KAEDAH MELENGKAPKAN DAN PENYERAHAN SEBUTHARGA**

### **4.1 Penyediaan Sebut Harga**

Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya menggunakan pen dakwat berwarna hitam :-

#### **4.1.1 Dokumen Tawaran Harga**

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga (**Lampiran Q**)
- b) Borang Akuan Sebut Harga (**Lampiran A**)
- c) Surat Akuan Pembida (**Lampiran B**)
- d) Keterangan Mengenai Penyebut Harga (**Lampiran C**)
- e) Soal Selidik Mengenai Pengalaman Syarikat (**Lampiran D**)
- f) Jadual Tawaran Harga (**Lampiran E**)
- g) Jadual Kesempurnaan Spesifikasi (**Lampiran F**)

\* Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas penyebutharga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

### **4.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- (a) Dokumen sebut harga perlu disahkan, ditandatangani dan dicop oleh pihak pembekal.
- (b) Dokumen sebut harga boleh dihantar melalui email, pos atau serahan tangan.
- (c) Sebut harga yang telah dihantar adalah **MUKTAMAD** dan tidak boleh dipinda.



- (d) Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup adalah **DITOLAK**.
- (e) Tarikh tutup penerimaan sebut harga adalah pada **23 Januari 2020**.
- (f) Sebut harga yang dihantar secara serahan tangan atau pos dikemukakan dengan sampul surat berlakri ("sealed") serta dilabelkan :-

**"MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MESIN SELENGGARA BAGI  
JABATAN LANDSKAP DI MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON"**

- (g) Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan bertanggungjawab di atas kos penyediaan dan penghantaran dokumen sebutharga.
- (h) Sebutharga perlu dihantar secara serahan tangan atau pos di alamat:

**Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor,  
Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson,  
Km 1, Jalan Pantai  
71009, Port Dickson, Negeri Sembilan**

**5. TEMPOH SAH SEBUTHARGA**

Sebut harga ini sah selama **enam puluh (60)** hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

**6. TEMPOH SIAP KERJA**

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **Empat Belas (14) hari** (tidak termasuk hari sabtu, ahad dan cuti umum).

**BORANG AKUAN SEBUT HARGA**

Kepada:

.....  
.....  
.....

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: **MPPD SH 03/2020**

**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MESIN SELENGGARA BAGI JABATAN LANDSKAP DI MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk membekal dan menghantar sepertimana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga yang diberikan.

Pihak bertandatangan dibawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

Tempoh penghantaran bekalan adalah **Empat Belas (14)** hari dari tarikh setuju atau menerima tempahan daripada Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tandatangan  
Penyebut harga :.....

Tandatangan kepada  
saksi Penyebut harga:.....

Nama dan Alamat :.....  
Syarikat :.....  
Tarikh :.....

Nama dan Alamat :.....  
Syarikat :.....  
Tarikh :.....

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR MESIN SELENGGARA BAGI  
JABATAN LANDSKAP DI MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON  
(NOMBOR SEBUT HARGA: MPPD SH 3/2020)**

Saya,....., Nombor K.P .....yang mewakili  
.....(Nama Syarikat) Nombor Pendaftaran  
.....atau mana-mana individu yang mewakili  
syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis  
Perbandaran Port Dickson atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam  
sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya  
mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengistiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah  
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port  
Dickson** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti  
di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga diatas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut Peraturan Perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-  
mana individu berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti  
didas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat  
Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :  
No. KP :  
Cop Syarikat :

**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**

1. **NAMA PENYEBUT HARGA :**  
(Syarikat)

2. **ALAMAT PENYEBUT HARGA :**

i. Ibu Pejabat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ii. Cawangan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. **TELEFON PENYEBUT HARGA :**

i. Ibu Pejabat : \_\_\_\_\_

ii. Cawangan : \_\_\_\_\_

iii. No. Fax : \_\_\_\_\_

4. **PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN :**

i. Tempoh Pendaftaran Mulai : \_\_\_\_\_  
(Sila sertakan salinan sijil ) Hingga : \_\_\_\_\_

ii. Taraf Penyebut harga : \*Bumiputera/Bukan Bumiputra  
(Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan  
oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

5. **MODAL PENYEBUT HARGA :** (Isi mana yang berkenaan sahaja)

i. Perseorangan / Perkongsian : RM \_\_\_\_\_

ii. Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) / Berhad (Bhd) :

- Modal Dibenar : RM \_\_\_\_\_
- Modal Dibayar : RM \_\_\_\_\_
- **Penyebut harga WAJIB menyertakan FORM 24 Companies Act, 1965 (RETURN OF ALLOTMENT OF SHARES). Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan Sebut harga tidak akan dipertimbangkan.**

**6. BUTIR-BUTIR PEMILIKAN (OWNERSHIP)**

i. Perseorangan :

Nama Pemilik : \_\_\_\_\_ No. K/P: \_\_\_\_\_

ii. Perkongsian :

Nama Pekongsian	No. K/Pengenalan	% Kongsian

- Sendirian Berhad / Berhad

Nama Pemegang Saham	No. K/Pengenalan	% Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

**7. PENYATA KEWANGAN BAGI 3 BULAN TERAKHIR**  
(Berdasarkan kepada bulan tarikh Sebut harga dikeluarkan)

- Penyebut harga WAJIB menyertakan PENYATA KEWANGAN ini. Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan Sebut harga tidak akan dipertimbangkan.

(LAMPIRAN D)

**SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT**

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
2. Sila nyatakan kerja dalam tangan atau kerja yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.
3. Pengalaman dalam melaksanakan pembekalan mesin selenggara dalam tiga (3) tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai kerja termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta tempoh bekalan tamat di ruangan yang disediakan seperti berikut):-

<b>Nama Pelanggan/ Organisasi dan Alamat</b>	<b>Jenis Bekalan</b>	<b>Tempoh Bekalan</b>	<b>Nilai Kontrak/ Bekalan (RM)</b>

(LAMPIRAN E)

**JADUAL TAWARAN HARGA  
(NO. SEBUTHARGA : MPPD SH 3/2020)**

BIL	PERIHAL BARANG	UNIT	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Membekal Dan Menghantar Mesin Selenggara Bagi Jabatan Landskap di Majlis Perbandaran Port Dickson:-			
	1.1 Mesin potong rumput (Mitsubishi TB33 atau setara)	5		
	1.2 Mesin trimmer (Stihl HL92 atau setara)	2		
	1.3 Mesin Backpack Blower (Stihl BR420 atau setara)	2		
	1.4 Mesin chainsaw 12" (Stihl atau setara)	1		
	1.5 Mesin chainsaw 16" (Stihl atau setara)	1		
	1.6 Mesin chainsaw 25" (Stihl atau setara)	1		
	1.7 Mesin long pole pruner (Stihl atau setara)	1		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				

Saya bersetuju untuk menawarkan bekalan ini dengan nilai harga **RM**..... bagi tempoh **empat belas (14)** hari. Tawaran ini adalah sah bagi tempoh sah laku : **60 hari** dari tarikh sebutharga.

Tandatangan : .....  
Pemilik / wakil syarikat

Nama Penuh : .....

No. K/p. : .....

Alamat : .....

.....

Meterai atau cop pembekal :

(LAMPIRAN F)

**JADUAL KESEMPURNAAN SPESIFIKASI  
(NO. SEBUTHARGA : MPPD SH 3/2020)**

BIL	PERKARA	UNIT	SILA NYATAKAN KESEMPURNAAN MENGIKUT SPESIFIKASI DENGAN TANDA (v), SEKIRANYA TIDAK SILA NYATAKAN
1.	Membekal Dan Menghantar Mesin Selenggara Bagi Jabatan Landskap di Majlis Perbandaran Port Dickson:-  1.1 Mesin potong rumput (Mitsubishi TB33 atau setara)  1.2 Mesin trimmer (Stihl HL92 atau setara)  1.3 Mesin Backpack Blower (Stihl BR420 atau setara)  1.4 Mesin chainsaw 12" (Stihl atau setara)  1.5 Mesin chainsaw 16" (Stihl atau setara)  1.6 Mesin chainsaw 25" (Stihl atau setara)  1.7 Mesin long pole pruner (Stihl atau setara)	5  2  2  1  1  1  1	