



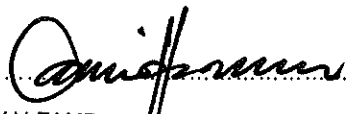
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'

1. Tawaran adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat tempatan yang masih sah tempoh pendaftaran syarikat dan mempunyai kemampuan kewangan yang mencukupi bagi menyertai sebutharga berikut:-

NO. SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG
MPPD SH 99/2018	PERKHIDMATAN MEREKA, MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL CUKAI TAKSIRAN PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2018	221606

2. Dokumen Sebut Harga yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut :-
- Lampiran Q;
 - Lampiran A – Borang Akuan Sebut harga
 - Lampiran B – Keterangan syarikat Penyebut harga
 - Lampiran C – Pengalaman Syarikat
 - Lampiran D – Surat Akuan Pembida
 - Lampiran E – Spesifikasi Harga
 - Lampiran F – “Art Work”
 - Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia / Bumiputera
 - Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia & SalinanPenyata Bank Syarikat.
3. Borang Sebut Harga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **10 Ogos 2018** secara percuma melalui laman web www.mppd.gov.my.
4. Dokumen Sebut Harga di atas hendaklah dihantar melalui faksimili di nombor 06-6463475 ATAU emel kepada sayani@yahoo.com sebelum tarikh tutup iaitu **pada atau sebelum jam 12.00 tengahari, 14 Ogos 2018**.
5. Dokumen yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**. Digalakkan menghantar dokumen awal bagi mengelak kesesakan di mesin faksimili atau emel yang boleh menyebabkan sebut harga syarikat tuan tidak dapat dipertimbangkan.
6. **Tempoh sah laku** sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari** selepas tarikh tutup.
7. Kerajaan tidak terikat untuk setujuterima sebu tharga yang terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD**. Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 60 hari dari tarikh tutup sebut harga dianggap tidak Berjaya.
8. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung **Puan Sayani Binti Daud** di talian **06-6471122** sambungan **1205**.

Tandatangan : 
Nama Pegawai : H.J. ZAMRI BIN MAT. KASIM
Yang Dipertua
Jawatan : Majlis Perbandaran Port Dickson
Tarikh : 10 Ogos 2018



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

**DOKUMEN SEBUTHARGA BAGI
PERKHIDMATAN MEREKA, MENCETAK DAN
MENGHANTAR BIL CUKAI TAKSIRAN MAJLIS
PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2019**

NO SEBUTHARGA : MPPD SH99/2018

TARIKH TUTUP : 14 OGOS 2018
SEBUTHARGA

**DIKELUARKAN OLEH:
JABATAN PERBENDAHARAAN**

LAMPIRAN Q

Kew.284.Pin . 5/94

KERJAAN MALAYSIA
ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
NEGERI SEMBILAN

Bila
 menjawab, silanyata
 kan nombor ini

NO. SEBUTHARGA

SH99/2018

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga .

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No.Pendaftaran dengan kementerian

Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
 dengan pembelian ini

Pelawaan sebutharga dikeluarkan

oleh:

Majlis Perbandaran Port Dickson

KM 1, Jalan Pantai, 71009

Port Dickson, Negeri Sembilan

No Telefon : 06-6471122

Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-
Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Port Dickson, 71009 Port Dickson, Negeri Sembilan
- 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **14 hari** selepas pengesahan UAT format Bil Cukai Taksiran
- 1.3. Dokumen Sebutharga hendaklah di label nombor Sebut Harga **MPPD SH99/2018**
- 1.4. Sebutharga hendaklah di e-mail ke sayanidaud@yahoo.com , serahan tangan atau faks ke 06-6463475 yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari, 14 Ogos 2018**
- 1.5. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti/Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	PERKHIDMATAN MEREKA, MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2019 - Sila sertakan sesalanan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan - Memiliki lesen Kementerian Dalam Negeri	<i>*Sila rujuk senarai lampiran</i>	<i>*Untuk diisi oleh Penyebut Harga</i>	
			Jumlah (RM)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah hari/ minggu/ bulan.

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di bekalgang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

.....
.....

Cop Rasmi Syarikat :

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT AM SEBUTHARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Tawaran dipelawa kepada pembekal- pembekal yang berpengalaman untuk mereka, mencetak dan menghantar Bil Cukai Taksiran bagi tahun 2019 di Majlis Perbandaran Port Dickson.
2. Pembekal yang berjaya harus melaksanakan tempoh perkhidmatan dalam tempoh **empat belas hari(14)** hari selepas pengesahan UAT format Bil Cukai Taksiran
3. **PERKHIDMATAN**
 - a) Perkhidmatan yang di gunakan dalam sebut harga ini bermaksud semua kerja-kerja yang dilaksanakan untuk menyediakan keperluan percetakan, membuat sampel untuk percetakan, menjalankan percetakan, proses folding dan inserting, penyediaan keperluan pengeposan, melaksanakan kerja pengeposan bil dan notis MajlisPebandaran Port Dickson.
 - b) Kuantiti bil dan notis adalah anggaran dan Majlis berhak untuk menambah atau mengurangkan kuantiti.
4. **HARGA**
 - a) Tawaran harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia .
 - b) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun , termasuk kos pengangkutan dan lain-lain caj berkaitan.
5. **MUTU DAN KUALITI BAHAN**
 - a) Semua bahan-bahan yang dibekalkan dan digunakan hendaklah baru dan belum terpakai serta mempunyai mutu yang baik.
6. **CONTOH/ SPESIFIKASI**
 - a) Pembekal perlu mengemukakan 1 sample "Art Work". Spesifikasi yang di kemukakan hendaklah mengandungi butiran yang dinyatakan di **Lampiran F** pada sebut harga ini dan perlu dipersetujui secara bertulis oleh pihak Majlis.
 - b) Tawaran yang tidak disertai dengan contoh **tidak akan dipertimbangkan.**

7. PEMBAYARANDAN PENGHANTARAN

- a) Pembayaran akan dibuat setelah pembekal menyempurnakan perkhidmatan dan penghantaran sepenuhnya bil dan notis dan diakuterima oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson.
- b) Pembekal perlu mengemukakan docket atau apa jua bentuk laporan yang dikeluarkan oleh Pos Malaysia sebagai pembuktian kepada Majlis Perbandaran Port Dickson selain inbois tuntutan.
- c) Sekiranya perkhidmatan yang dibekalkan adalah kurang atau lebih dari jumlah yang termaktub dalam sebut harga maka bayaran adalah mengikut kuantiti sebenar perkhidmatan yang telah di beri dan dinyatakan pada inbois. Pembekal perlu mengemukakan inbois bercukai jika syarikat berdaftar GST.

8. INSURANS

- a) Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan pihak kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.

9. KEPUTUSAN

- a) Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. **Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.**

10. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.
- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.
- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.
- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut

spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.

MPRD

11. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

- a) Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat dan arahan yang terdapat di dalam dokumen ini. Sebutharga yang tidak mengikut syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
- b) Perkhidmatan mencetak bil cukai kepada pihak Majlis Perbandaran Port Dickson dibuat bermula daripada pengesahan UAT format Bil Cukai Taksiran atau tarikh Surat Setuju Terima atau Pesanan Kerajaan mengikut spesifikasi yang dinyatakan di **Lampiran F**
- c) Dokumen sebut harga boleh diperolehi mulai **10 Ogos 2018** di muat naik di laman web MPPD.

12. KAEDAH MELENGKAPKAN DAN PENYERAHAN SEBUTHARGA

- a) Pembekal perlu mengemukakan salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia sebelum dibenarkan menyertai tawaran sebutharga.
- b) Dokumen sebutharga perlu disahkan, ditandatangani dan dicop oleh pihak pembekal.
- c) Dokumen sebutharga boleh dihantar serahan tangan , e-mail dan faksimili.
- d) Sebutharga yang telah dihantar adalah **MUKTAMAD** dan tidak boleh dipinda.
- e) Sebutharga yang diterima selepas tarikh tutup adalah **DITOLAK**.
- f) Tarikh tutup penerimaan sebutharga adalah pada **14 Ogos 2018**.
- g) Sebutharga hendaklah dilabelkan :-

“DOKUMEN SEBUTHARGA BAGI MEREKA, MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2019”

- h) Pembekal perlu mengemukakan dokumen sebutharga yang lengkap di dalam satu (1) salinan asal .
- i) Sebutharga perlu dihantar secara serahan tangan atau pos di alamat:
**Jabatan Perbendaharaan,
Majlis Perbandaran Port Dickson,
Km 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson, Negeri Sembilan**
- j) Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan bertanggungjawab di atas kos penyediaan dan penghantaran dokumen sebutharga yang dibuat melalui kaedah pos.

k) TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebut harga ini sah selama enam puluh (60) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

l) TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi empat belas hari(14) hari selepas pengesahan UAT format Bil Cukai Taksiran (termasuk hari sabtu, ahad dan cuti umum).

AMPPD

(LAMPIRAN A)

BORANG AKUAN SEBUTHARGA

Kepada :

.....

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA : MPPDSH99/2018
SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEREKA, MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL
CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2019

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk membekal dan menghantar sepertimana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebutharga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga yang diberikan.

Pihak bertandatangan dibawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebutharga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebutharga.

Tempoh penghantaran bekalan adalah empat belas (14) hari daripada pengesahan UAT format Bil Cukai Taksiran atau tarikh Surat Setuju Terima atau Pesanan Kerajaan

Tandatangan Penyebut Harga	:	Tandatangan kepada saksi Penyebut Harga	:
Nama dan Alamat Syarikat	:	Nama dan Alamat Syarikat	:
Tarikh	:	Tarikh	:

(LAMPIRAN B)

KETERANGAN SYARIKAT PENYEBUTHARGA

Arahan : Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebutharga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebutharga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. No Pendaftaran Syarikat: Tarikh Tamat:
2. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: Tarikh Tamat:
3. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
4. Peratus Modal:.....% Bumiputera /% Bukan Bumiputera /% Lain-lain
5. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera:Hingga
6. Jenis Syarikat*:
Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain (Nyatakan)

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....
3. Pemegang Saham

	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan
Senarai Pemegang-pemegang Saham			
1.			
2.			
3.			

- Sila potong mana yang tidak berkenaan.

(LAMPIRAN C)

SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
2. Sila nyatakan kerja dalam tangan atau kerja yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.
3. Pengalaman dalam melaksanakan mereka, mencetak dan menghantar Bil Cukai Taksiran dalam tiga (3) tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai kerja termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta tempoh bekalan tamat di ruangan yang disediakan seperti berikut):-

Nama Pelanggan/ Organisasi dan Alamat	Jenis Pembekalan	Tempoh Pembekalan	Nilai Kontrak/ Pembekalan (RM)

(LAMPIRAN D)

SURAT AKUAN PEMBIDA**SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEREKA, MENCETAK DAN MENGHANTAR BIL
CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON TAHUN 2019****(MPPD SH 99/2018)**

Saya, nombor K.P.yang mewakili.....nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port Dickson (MPPD)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat diatas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Port Dickson atau mana- mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas, dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkenaan

(LAMPIRAN E)

SPESIFIKASI HARGA

Bil	Perkara	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1.	Pengaturcaraan Data	1 Program		
2.	Percetakan	100,000		
3.	Penyelenggaraan Mel	100,000		
4.	Kertas	100,000		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

(LAMPIRAN E)

SPESIFIKASI BIL CUKAI TAKSIRAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1.	Pengaturcaraan Data	• Proses pengaturcaraan data dengan mengubahsuai format data (txt) kepada format cetakan Bil Cukai Taksiran • Merekabentuk ruang iklan di atas Bil Cukai Taksiran dengan memastikan iklan terkandung perkara berikut: ➢ Promosi Cabutan Bertuah ➢ Gambar-gambar Hadiah Cabutan Bertuah ➢ Informasi berkaitan iklan akan ditentukan oleh MPPD
2.	Percetakan	• Kerja-kerja percetakan (Berwarna)
3.	Penyelenggaraan Mel	• Penyisihan Bil Cukai Taksiran Pukal (mengikut seksyen berdasarkan senarai yang ditentukan oleh MPPD) • Penyisihan mel mengikut poskod • Penyelenggaraan termasuk pengiraan, pembungkusan, perlabelan dan dokumentasi mel mengikut standard Pos Malaysia • Penghantaran ke Pos Malaysia untuk pengeposan
4.	Kertas	• Bersaiz A4 • Berat 120 gm • Berwarna "Soft Blue" • Perforation • Cetakan depan belakang • Lipatan bersaiz A5 • Berpelekat keliling • Mematuhi kriteria Mel Standard Pos Malaysia



مجلس فريندارن فورت ديكسين MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

71009 Port Dickson, Negeri Sembilan Darul Khusus
Tel : 06-6471122, 6471335, 6474962, 6473904
Fax : 06-6474984 Web: <http://www.mppd.gov.my>

NOTIS PERINGATAN BIL CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2019

AMAR SINGH A/L DULOP SINGH
NO. 51 JALAN CJ4 - 15/1E
TAMAN CHERAS JAYA BALAKONG
43200 SELANGOR

NO AKAUN : A0610080-168
NO TELEFON :
TARIKH BIL : 01/01/2018
TARIKH CETAK : 01/12/2017
NO. KP : 5686958

ALAMAT HARTA	959 TAMAN JIMAH JAYA FASA II, TANAH MERAH SITE C, PORT DICKSON			
KETERANGAN HARTA	MUKIM	NO. LOT	NILAI TAHUNAN	CUKAI SETAHUN
	JIMAH	PT 959	RM 1,860.00	4.00% RM 74.40

BUTIRAN BIL	PENGAL 1 (JAN - FEB)	SETAHUN (JAN - DIS)	KENYATAAN
CUKAI TAKSIRAN	37.20	74.40	Bayaran Diambilkira Sehingga
TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN	495.20	495.20	
CAJ TUNGGAKAN DI BAWAH SEKSYEN 147	307.00	307.00	31/08/2018 (tertakluk kepada perubahan)
BAYARAN WARAN	0.00	0.00	
LAIN-LAIN	0.00	0.00	
JUMLAH PERLU BAYARSEBELUM / PADA 28/02/2018	839.40	876.60	
CAJ DI BAWAH SEKSYEN 147 MULAI 01/03/2018		20.00	Bayaran hendaklah diterima oleh MPPD pada / sebelum
JUMLAH BAYARAN PADA ATAU SEBELUM 31/08/2018		896.60	(1) 28hb Februari (Penggal 1) /
CAJ DI BAWAH SEKSYEN 147 MULAI 01/09/2018		20.00	(2) 31hb Ogos (Penggal 2)
JUMLAH BAYARAN MULAI 01/09/2018		916.60	
RUANGAN UNTUK LAKARAN IKLAN (MENGANDUNGI PROMOSI CABUTAN BERTUAH DAN GAMBAR-GAMBAR HADIAH CABUTAN BERTUAH) - KERETA SAGA			Jika Gagal, Caj RM 20 Akan Dikenakan Di bawah Seksyen 147 (1) Akta Kerajaan Tempatan 1976 Bagi Setiap Penggal.

SEKIRANYA TIDAK MENERIMA BIL ADALAH MENJADI KEWAJIPAN ANDA UNTUK MENDAPATKANNYA DI KAUNTER-KAUNTER MPPD.
UNTUK MENERIMA BIL SECARA E-MEL, SILA LENGKAPKAN ALAMAT E-MEL DIRUANG YANG DISEDIAKAN



Jangan Ceraikan Keratan Ini

NAMA : AMAR SINGH A/L DULOP SINGH
ALAMAT HARTA : 959 TAMAN JIMAH JAYA FASA II, TANAH MERAH SITE C, PORT DICKSON

E-MEL :

(Sila lengkapkan alamat e-mel anda disini sekiranya
ingin penghantaran bil melalui e-mel)



YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON BIL CUKAI TAKSIRAN

NO. AKAUN : A0610080-168
NO. BIL :
TARIKH BIL : 01/01/2018
TARIKH CETAK : 01/12/2017



Billir Code : 56382
Ref -1 : A0610080168
Ref -2 : Telefon Bimbit

JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Aih dengan
akaun semasa, simpanan atau Kad Kredit

BUTIRAN BIL	PENGAL 1 (JAN - FEB)	SETAHUN (JAN - DIS)
CUKAI TAKSIRAN	37.20	74.40
TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN	495.20	495.20
CAJ TUNGGAKAN DI BAWAH SEKSYEN 147	307.00	307.00
BAYARAN WARAN	0.00	0.00
LAIN-LAIN	0.00	0.00
JUMLAH PERLU BAYAR SEBELUM / PADA 28/02/2018	839.40	876.60
CAJ DI BAWAH SEKSYEN 147 MULAI 01/03/2018		20.00
JUMLAH BAYARAN PADA ATAU SEBELUM 31/08/2018		896.60
CAJ DI BAWAH SEKSYEN 147 MULAI 01/09/2018		20.00
JUMLAH BAYARAN MULAI 01/09/2018		916.60

BAYARAN DITERIMA TANPA PREJUDIS

PERINGATAN
KEMUDAHAN CARA BAYAR

1	Kaunter Bayaran Majlis Perbandaran Port Dickson	• Kaunter Utama : Kaunter Bayaran,Pejabat Yang DiPertua, Majlis Perbandaran Port Dickson • Kaunter Cawangan : Kaunter Bayaran, Tingkat 3, Terminal Bas Port Dickson, Jln Kok Wee, 71000 Port Dickson • Tunai • Cek • Kad Kredit • Bank Draf • Wang Pos • Kiriman Wang
2	Mesin Pembayaran Deposit Automatik (24 Jam)	Ruang Iegar Kaunter Utama Pejabat Yang DiPertua, MPPD • Tunai • Cek
3	Agensi Setempat	• Pejabat Pos Sepanjang tahun di Daerah Port Dickson • TNB Sepanjang tahun di Kaunter Bayaran TNB,Port Dickson • Tunai
4	Bank Simpanan Nasional	• Seluruh Malaysia • Tunai, Mesin Deposit, ATM
5	Internet	• www.maybank2u.com • www.mysn.com.my • www.pbebank.com.my • www.mbfcards.com • www.cimbclicks.com.my
6	Secara Mel	masukkan no. akaun (cth: A0123456789) sebagai no. rujukan (Bayaran dibuat diatas nama Yang DiPertua Majlis Perbandaran Port Dickson dan perlu meletakkan nama, no. Telefon dan nombor akaun cukai taksiran dibelakangnya) • Wang Pos • Cek • Bank Draf • Kiriman Wang
7	Telefon	• Call 'n Pav MBF Cards Services Sdn Bhd

* Bagi pembayaran yang dibuat melalui Cek, resit penerimaan hanya dianggap sah apabila Cek tersebut telah ditunaikan

1. Tarikh akhir bayaran bil cukai taksiran adalah sebelum 28 Feb (bagi setengah tahun pertama) dan sebelum 31 Ogos (bagi setengah tahun kedua) pada setiap tahun. Sekiranya anda tidak menerima bil pada atau sebelum tarikh tersebut di atas, maka adalah menjadi kewajipan anda untuk mendapatkan bil di Kaunter Utama dan Kaunter Cawangan, MPPD.
2. Notis Supaya Membayar Tunggakan Kadar (Warrant of Attachment) akan dihantar selepas 28 Feb dan selepas 31 Ogos jika pembayaran tidak dijelaskan dalam tempoh semasa tanpa sebarang amaran dan akan dikenakan caj RM 20.00 selaras dengan seksyen 147 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)

3. i) Waran Menahan Harta (Borang F) akan dikeluarkan sekiranya Notis Tuntutan (Borang / Notis E) tidak dijelaskan. Bayaran Waran Tahanan akan dikenakan mengikut ketetapan pihak Majlis dari semasa ke semasa. Pihak Majlis juga boleh mensita apa-apa harta alih mengikut Seksyen 148 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Sekiranya bayaran tersebut tidak disempurnakan, harta benda boleh ditahan dan dilelong mengikut peruntukan Seksyen 149 Akta 171. Tunggakan cukai taksiran juga boleh didakwa sebagai hutang dan boleh dituntut di Mahkamah mengikut peruntukan Seksyen 156 Akta 171.

ii) Waran Menahan Harta (Borang F) juga boleh dikenakan ke atas penyewa selaras dengan Seksyen 151 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) melainkan penyewa bersetuju untuk membayar tunggangan cukai taksiran melalui kaedah potongan sewa bagi pegangan tersebut.

4. Mengikut Akta Kerajaan Tempatan 1976 Seksyen 160 (1), segala pindah milik harta mestilah dimaklumkan kepada pihak Majlis Perbandaran Port Dickson dalam tempoh 3 bulan dengan mengisikan segala butiran di dalam Borang 1 yang boleh didapati di Pejabat Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta,MPPD. Pemunya kedua-duanya denda RM2,000.00 atau 6 bulan penjara atau kedua-duanya sekali sekiranya gagal berbuat demikian.

- 5 i) Sekiranya terdapat sebarang perubahan pada alamat surat-menyurat, pertanyaan berkenaan tunggakan cukai takiran dan permohonan pulangan balik hasil, boleh merujuk ke Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta di talian 06-6462057 sambungan 223, 224 dan 225.
- ii) Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berkaitan bayaran atau bil cukai takiran, boleh merujuk ke Jabatan Perbendaharaan di talian 06-6471122 sambungan 1204.

WAKTU OPERASI KAUNTER BAYARAN MPPD:-

i) Kaunter Utama :

ISNIN – JUMAAT 8.30pagi – 4.00petang
SABTU & AHAD 8.30pagi – 2.00petang
(*bulan Feb & Ogos sahaja)

ii) Kaunter Cawangan :

ISNIN – KHAMIS 8.30pagi – 1.00petang
 2.00petang – 3.30petang
 JUMAAT 8.30pagi – 12.00 tengahari
 2.45petang – 3.30 petang

SILA MAKLUMKAN SEKIRANYA TERDAPAT PERUBAHAN ALAMAT SURAT-MENYURAT DENGAN MENGISI PETAK-PETAK YANG DISEDIAKAN

[illegible]