



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'

Tawaran adalah dipelawa dari penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang bekalan/perkhidmatan di bawah kepala dan sub kepala yang berkaitan seperti berikut:-

NO. SEBUT HARGA	PERKARA	KEPALA/ SUB KEPALA
MPPD SH 40/2020	Kerja- Kerja Membekal Dan Memasang Bidai Tingkap Untuk Jabatan Perbendarahaan, Jabatan Bangunan Dan Jabatan Perkhidmatan, Perbandaran & Kesihatan, Majlis Perbandaran Port Dickson.	020101/020102

1. Borang sebut harga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **01 Jun 2020** secara percuma melalui laman web www.mppd.gov.my.
2. Dokumen sebut harga di atas hendaklah dihantar melalui email kepada akma.mppd@gmail.com atau secara serahan tangan ke **Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor, Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson** sebelum atau pada **15 Jun 2020 (Isnin)** tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari**. Dokumen yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
3. **Tempoh sahlaku** sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari selepas tarikh tutup**.
4. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD**. Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 45 hari dari tarikh tutup sebutharga dianggap tidak berjaya.
5. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung dengan **Puan Siti Norakmar Binti Abdul Wahab** di talian **06-6471122** sambungan **1906**.

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

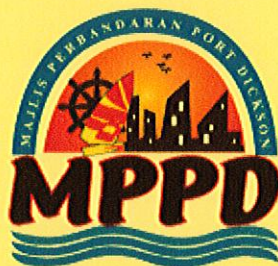
Tarikh :

MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA

Yang Dipertua

Majlis Perbandaran Port Dickson

22 Mei 2020



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG BIDAI
TINGKAP UNTUK JABATAN PERBENDAHARAAN,
JABATAN BANGUNAN DAN JABATAN PERKHIDMATAN
PERBANDARAN & KESIHATAN,
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

NO SEBUTHARGA : MPPD SH 40/2020

TARIKH BUKA : 01 JUN 2020

TARIKH TUTUP : 15 JUN 2020

**DIKELUARKAN OLEH:
BAHAGIAN PEROLEHAN, PENGURUSAN ASET & STOR**

Kew.284.Pin . 5/94

KERAJAAN MALAYSIA
 ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
 NEGERI SEMBILAN

NO. SEBUTHARGA
MPPD SH 40/2020

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga .

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No.Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
 dengan pembelian ini **020101/020102**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:

Majlis Perbandaran Port Dickson

KM 1, Jalan Pantai, 71009

Port Dickson, Negeri Sembilan

No Telefon : 06-6471122

Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-

Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset & Stor

Majlis Perbandaran Port Dickson,

71009 Port Dickson, Negeri Sembilan

- 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **LAPAN (8) MINGGU**

- 1.3. Sebutharga yang dihantar melalui serahan tangan hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **MPPD SH 40/2020** dan dihantar kepada yang berkenaan di alamat di atas.

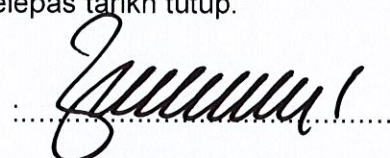
- 1.4. Sebutharga yang dihantar melalui emel hendaklah di e-mail ke **akma.mppd@gmail.com**.

- 1.5. Tarikh tutup sebutharga adalah **sebelum atau pada 15 JUN 2020 tidak lewat pada jam 12.00 tengahari**.

- 1.6. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : *27 Mei 2020*

Tandatangan



Nama Pegawai

.. **MOHD. ZAMRI BIN MOHD. ESA** ..
 Yang Dipertua

Jawatan

Majlis Perbandaran Port Dickson

Bil	Perihal perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Speksifikasi	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	KERJA- KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG BIDAI TINGKAP UNTUK JABATAN PERBENDARAHAAN, JABATAN BANGUNAN DAN JABATAN PERKHIDMATAN, PERBANDARAN & KESIHATAN, MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON.	<i>*Sila rujuk senarai lampiran</i>	<i>*Wajib diisi oleh Penyebut Harga</i>	
2.	Sila kemukakan bersama sesalinan:- • Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) • Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (Kod Bidang : 020101/020102) • Sesalinan penyata akaun bank terkini untuk 3 bulan terakhir.			
Jumlah (RM)				

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah **LAPAN (8) MINGGU**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga:.....

Nama dan K/P :.....

Alamat Syarikat:.....

.....

.....

Tarikh :.....

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT – SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Tawaran dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan yang berpengalaman untuk Kerja-Kerja Membekal Dan Memasang Bidai Tingkap Untuk Jabatan Perbendaharaan, Jabatan Bangunan Dan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, Majlis Perbandaran Port Dickson.
2. Pembekal yang berjaya harus melaksanakan tempoh pembekalan dalam tempoh **lapan (8) minggu** (termasuk hari Cuti Am, Sabtu dan Ahad) dari tarikh setuju.
3. Harga:-
 - a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
 - b) Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos pengangkutan dan lain-lain caj berkaitan.
 - c) Pembekal harus memastikan harga yang tersenarai mestilah sah dipakai semasa tempoh kontrak .
4. Keadaan Barang:-
 - a) Keadaan barang hendaklah baru, tulen dan belum digunakan.
 - b) Semua bekalan barang atau perkhidmatan yang dibekalkan hendaklah merupakan bahan yang **TULEN** dan **BERMUTU**. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak mana-mana bekalan **TIRUAN** dan yang tidak memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.
 - c) Pemeriksaan barang akan dibuat oleh pegawai yang telah dilantik oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson bagi memastikan keadaan dan kuantiti barang yang mencukupi.
5. Katalog dan contoh:-
 - a) Katalog dan contoh hendaklah di dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris.
6. Masa penghantaran:-
 - a) Masa penghantaran bekalan adalah pada jam 9.00 pagi – 4.00 petang waktu pejabat. Lokasi penghantaran adalah di Jabatan Perbendaharaan, Jabatan Bangunan Dan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, Majlis Perbandaran Port Dickson.
7. Insurans:-
 - a) Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.

8. Penolakan:-
 - a) Barang - barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang - barang yang telah dipersetujui sebutarganya boleh ditolak;
 - b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah mengganti mana – mana barang – barang yang diterima sekiranya mengalami kerosakan atau dalam tempoh jaminan perkhidmatan. Segala kos yang terlibat itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan penyebutarga sendiri,
 - c) Fasal-kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.
9. Pembayaran dan Penghantaran:-
 - a) Pembayaran akan dibuat setelah pembekalan dan penghantaran sepenuhnya diakuiiterima oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berdasarkan kepada jumlah dan harga kuantiti peralatan yang diterima. Syarikat perlu menghantar invois dan nota penghantaran kepada Majlis Perbandaran Port Dickson mengikut kepada barang yang ditawarkan.
10. Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutarga yang terendah atau mana-mana sebutarga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.
11. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah
 - a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
 - b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
 - c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*; dan
 - d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat dan arahan yang terdapat di dalam dokumen ini. Sebutharga yang tidak mengikut syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
2. Sekiranya terdapat pertanyaan dan kepastian berkenaan dokumen sebut harga serta spesifikasi bekalan / perkhidmatan, penyebutharga boleh menghubungi Puan Shamsinar Binti Idris di talian 06-6471122 ext. 1908 pada waktu pejabat.

3. KAEDAH MELENGKAPKAN DAN PENYERAHAN SEBUTHARGA

3.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya menggunakan pen dakwat berwarna hitam :-

3.1.1 Dokumen Tawaran Harga

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga (**Lampiran Q**)
- b) Borang Akuan Sebut Harga (**Lampiran A**)
- c) Surat Akuan Pembida (**Lampiran B**)
- d) Keterangan Mengenai Penyebut Harga (**Lampiran C**)
- e) Soal Selidik Mengenai Pengalaman Syarikat (**Lampiran D**)
- f) Jadual Tawaran Harga (**Lampiran E**)
- g) Jadual Pematuhan Spesifikasi (**Lampiran F**)

* Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas penyebutharga hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan. Penggunaan pemadam cecair 'liquid paper' adalah dilarang.

3.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen sebut harga perlu disahkan, ditandatangani dan dicop oleh pihak pembekal.
- (b) Dokumen sebut harga boleh dihantar melalui email, pos atau serahan tangan.
- (c) Sebut harga yang telah dihantar adalah **MUKTAMAD** dan tidak boleh dipinda.
- (d) Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup adalah **DITOLAK**.

- (e) Tarikh tutup penerimaan sebut harga adalah pada **15 Jun 2020**.
- (f) Sebut harga yang dihantar secara serahan tangan atau pos dikemukakan dengan sampul surat berlakri ("sealed") serta dilabelkan :-

"KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG BIDAI TINGKAP UNTUK JABATAN PERBENDAHARAAN, JABATAN BANGUNAN DAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN & KESIHATAN, MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON"

- (g) Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan bertanggungjawab di atas kos penyediaan dan penghantaran dokumen sebutharga.
- (h) Sebutharga perlu dihantar secara serahan tangan atau pos di alamat:

**Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor,
Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson,
Km 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson, Negeri Sembilan**

4. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebut harga ini sah selama enam puluh (60) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

(LAMPIRAN A)

BORANG AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

.....

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA : MPPD SH 40/2020

**KERJA- KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG BIDAI TINGKAP UNTUK JABATAN
 PERBENDARAHAAN, JABATAN BANGUNAN DAN JABATAN PERKHIDMATAN
 PERBANDARAN & KESIHATAN, MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan Kerja- Kerja Membekal Dan Memasang Bidai Tingkap Untuk Jabatan Perbendarahaan, Jabatan Bangunan Dan Jabatan Perkhidmatan, Perbandaran & Kesihatan Majlis Perbandaran Port Dickson seperti mana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am kepada penyebutharga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai perkhidmatan yang ditawarkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertanda tangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada penyebutharga yang diberikan. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebutharga.

Tandatangan
 Penyebut harga :.....

Tandatangan kepada
 saksi Penyebut harga:.....

Nama dan Alamat :.....
 Syarikat :.....
 Tarikh :.....

Nama dan Alamat :.....
 Syarikat :.....
 Tarikh :.....

(LAMPIRAN B)

SURAT AKUAN PEMBIDA

**KERJA- KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG BIDAI TINGKAP UNTUK JABATAN
PERBENDARAHAAN, JABATAN BANGUNAN DAN JABATAN PERKHIDMATAN
PERBANDARAN & KESIHATAN, MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
(NOMBOR SEBUT HARGA: MPPD SH 40/2020)**

Saya,....., Nombor K.Pyang mewakili
.....(Nama Syarikat) Nombor Pendaftaran
.....atau mana-mana individu yang mewakili
syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis
Perbandaran Port Dickson atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam
sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya
mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengistiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port
Dickson** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti
di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga diatas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut Peraturan Perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-
mana individu berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti
didas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat
Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :
No. KP:
Cop Syarikat :

(LAMPIRAN C)

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

Arahan : Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebutharga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebutharga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. No Pendaftaran Syarikat: Tarikh Tamat:
2. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: Tarikh Tamat:
3. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
4. Peratus Modal:.....% Bumiputera /% Bukan Bumiputera /% Lain-lain
5. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera:Hingga
6. Jenis Syarikat*:
Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain (Nyatakan)

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....
3. Pemegang Saham

	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan
1.			
2.			
3.			

- Sila potong mana yang tidak berkenaan

(LAMPIRAN D)

SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
2. Sila nyatakan kerja dalam tangan atau kerja yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.
3. Pengalaman dalam melaksanakan Kerja- Kerja Membekal Dan Memasang Bidai Tingkap dalam tiga (3) tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai kerja termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta tempoh bekalan tamat di ruangan yang disediakan seperti berikut):-

Nama Pelanggan/ Organisasi dan Alamat	Jenis Perkhidmatan	Tempoh Perkhidmatan	Nilai Kontrak/ Perkhidmatan (RM)

(LAMPIRAN E)

JADUAL TAWARAN HARGA

(MPPD SH 40/2020)

BIL	JABATAN	UNIT UKURAN	HARGA 1m ² (RM)	JUMLAH (RM)
1.	JABATAN PERBENDAHARAAN	37 m ²		
2.	JABATAN BANGUNAN	70 m ²		
3.	JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN & KESIHATAN	65m ²		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

RINGGIT MALAYSIA:

.....

.....

**PENYEBUTHARGA PERLU MENGAMBIL KIRA CUKAI BARANG & PERKHIDMATAN (SST)
SEBANYAK 6% DALAM JUMLAH TAWARAN HARGA KESELURUHAN**

Saya bersetuju untuk menawarkan pembekalan ini dengan nilai harga RM..... bagi tempoh **lapan (8) minggu**. Tawaran ini adalah sah bagi tempoh sah laku : **60 hari** dari tarikh sebutharga.

Tandatangan :

Nama Penuh :

No. K/p. :

Alamat :

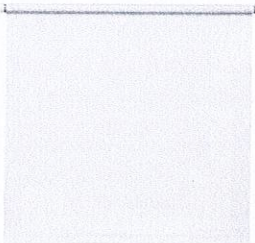
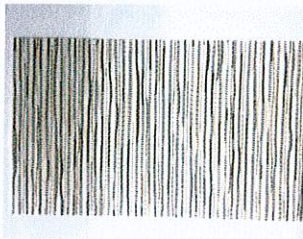
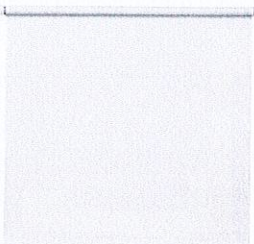
.....

.....

Meterai atau Cop Pembekal :

(LAMPIRAN F)

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI**(MPPD SH 40/2020)**

BIL	JABATAN/ BAHAGIAN	UNIT UKURAN	JENIS	GAMBAR	CATATAN
1.	JABATAN PERBENDAHARAAN	37 m ²	ROLLER BLIND 	SOMAS 	
2.	JABATAN BANGUNAN	70 m ²	ROLLER BLIND 	ROOTS 	
3.	JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN & KESIHATAN	65m ²	ROMAN BLIND 	VIC 